

연구보고서 작성 요령

1. 범위: 연구개발보고서, 연구기획보고서, 연구 Review 보고서 등
2. 본문은 A4지 25매 이상 작성

I. 인쇄규격

1. 크기: A4 신판(가로 210mm * 세로297mm)
2. 제본: 좌철
3. 용 지
 - 가. 표지 200g/m² 양면 아트지
 - 나. 내용 80g/m² 모조지
4. 인쇄방법
 - 가. 표지: 바탕 백색, 활자 흑색
 - 나. 내용: 흑색 지정활자

II. 편집순서

1. 표 지
2. 제 출 문
3. 요 약 문
4. 영문 요약서
5. 목 차
6. 본 문

III. 참고사항

전자조판 인쇄 시에는 이에 준한다.

IV. 편집순서별 서식

1. 표지

00000000 연구 보고서

A Study on (18포인트 고딕계열)

인제대학교 산업융합대학원 (17포인트 명조계열)

↑

13cm

↓

2. 제출문

제 출 문

이 "에 관한 연구"의 연구보고서를 인제대학교 산업융합대학원 석사학위 취득을 위한 연구보고서로 제출합니다.

2020년 월 일

000 학과

제출자 성명 000

지도교수 성명 000

3. 요약문

요 약 문

I. 제 목

II. 연구보고서의 연구개발과제의 개요와 내용 등을 1000~1500자로 요약합니다.

4. 영문 요약서

SUMMARY

(영문요약문)

5. 목차

목 차

제1장 서론

1. 연구(개발)과제의 개요

가. 연구의 목적

나. 필요성(연구배경, 문제점, 중요성 등을 기술합니다)

(필요에 따라 제목을 달리할 수 있습니다)

다. 연구(개발)의 내용 및 범위

(필요에 따라 제목을 달리할 수 있습니다)

라. 국내외 연구(개발) 현황

(국내외 관련 분야에 대한 연구(개발)현황과 연구결과가 국내외 연구(개발)현황에서 차지하는 위치 등을 기술합니다)

제2장 본 론

1. 연구(개발)수행 내용 및 결과

(이론적·실험적 접근방법, 연구내용 및 연구결과를 기술합니다.)

제3장 결 론

1. 연구(개발)결과 및 결과의 활용계획

(추가연구의 필요성, 다른 연구에의 응용 및 기업화 추진방안을 기술합니다.)

** 연구 기획 보고서, Review 보고서 등은 등 사업별 특성에 따라 목차는 변경 가능합니다.*

제4장 참고문헌

(보고서 작성 시 인용된 모든 참고문헌을 열거합니다.)

6. 본문

본문작성방법

1. 본문의 순서는 장, 절, 1, 가, (1), (가), ①, ㉠ 등으로 하고, 장은 17 포인트 고딕계열, 절은 15포인트 명조계열, 본문은 11 포인트 명조계열로 합니다. 다만, 본문의 내용 중 중요부문은 고딕계열을 사용할 수 있습니다.
2. 장은 원칙적으로 페이지를 바꾸어 시작합니다.
3. 본문은 11 포인트 횡으로 작성합니다.
4. 쪽 번호는 하단 중앙에 표기하되, 11 포인트로 합니다.
5. 각주는 해당 쪽 하단에 8포인트로 표기하며, 본문과 구분하도록 합니다.
6. 쪽 수는 편집순서 2의 제출문부터 시작합니다. 이 경우 삽입물이 있을 때에는 그 삽입물의 크기에 관계없이 1면을 한 쪽으로 하여 일련번호를 붙입니다.
7. 한글·한문·영문을 혼용합니다.
8. 뒷면지에 주의문을 넣습니다.
9. 참고문헌(reference) 인용의 경우 본문 중에 사용처를 반드시 표시하여야 합니다.