

2024학년도 교육대학원  
교육과정 및  
교원자격 안내집  
<학생용>



지식기반사회에 앞서가는 교육자/교육현장문제의 실천적 연구자  
**인제대학교** | 교육대학원  
INJE UNIVERSITY | Graduate School of Education





# Contents

## 목차

<b>Part 1. 교육대학원 학사안내</b> .....	1
<b>I. 교육대학원 학사 안내</b> .....	1
1. 학사일정 .....	4
2. 수업 .....	6
가. 수업시간 .....	6
나. 수강신청 .....	6
1) 학기별 이수학점 .....	6
2) 학위취득방법 선택에 따른 전공별 졸업이수학점 .....	6
3) 전공별 학위취득 .....	7
4) 학기별 교과목 개설 현황<전기입학자, 후기입학자> .....	8
3. 학위취득선택 .....	10
가. 학위논문<유아,체육,특수,영양,상담,간호,한국어> .....	10
나. 연구프로젝트<유아,체육,특수,영양,상담,간호,한국어> .....	11
다. 추가학점<체육,영양,간호,한국어> .....	11
4. 등록 및 학적변동 안내 .....	12
가. 등록금 납부(분납 및 유예) .....	12
나. 휴학 .....	13
다. 복학 .....	13
라. 자퇴 .....	14
마. 제적 .....	14
바. 재입학 .....	14
5. 공인결석 안내 .....	15
6. 모바일 학생증 발급 안내 .....	16
7. 장학금 .....	17
8. 증명서 발급(제증명발급, 백병원진료비감면 증명발급) .....	18
<b>II. 학생 생활 안내</b> .....	21
1. 주차안내 .....	21
2. 통학버스,도서관,의무실,편의시설 이용안내 .....	22
■ <b>인제대학교 김해캠퍼스 안내도&lt;전공수업 강의동,캠퍼스지도&gt;</b> .....	24
<b>III. 인제정보시스템, 인제사이버강의실 활용 안내</b> .....	26



# Contents

## 목차

<b>Part 2. 교육대학원 교원자격 이수 안내자료</b> .....	27
<b>I. 교육대학원 졸업자 무시험검정</b> .....	29
1. 교원양성과정 운영 현황 .....	29
2. 교육대학원 졸업자의 무시험검정 합격기준 .....	30
가. 교원양성전형-유치원 정교사(2급)<유아> .....	30
나. 교원양성전형-영양/전문상담 교사(2급)<영양,상담> .....	30
다. 교원전문상담전형-전문상담 교사(1급)<상담> .....	31
<b>II. 교원자격 이수</b> .....	33
1. 전공과목 이수 .....	33
가. 기본이수과목 .....	33
나. 교과교육과목 .....	33
2. 교직과목 이수 .....	34
가. 교직이론 .....	34
나. 교직소양 .....	34
다. 교육실습 .....	34
▶ 교육봉사활동 .....	35
▶ 학교현장실습 .....	37
▶ 교육실습 면제 .....	39
3. 기타기준 이수 .....	40
가. 교직적성인성검사 .....	40
나. 응급처치및심폐소생술 .....	41
다. 성인지교육 .....	42
라. 면허(자격)증 <영양교육> .....	43
4. 교원자격 취득 결격사유 .....	43
<b>III. 교직이수자가진단 사용안내</b> .....	45
<b>IV. 교원자격증 신청</b> .....	49



# 교육대학원 학사안내

- I. 교육대학원 학사 안내
- II. 교육대학원 학생 생활 안내



# I 교육대학원 학사안내

Graduate School of Education

## □ 교육목적

“대학의 창립정신인 仁術濟世 · 仁德濟世의 정신을 바탕으로, 지식기반 사회에 부응하는 교육이론과 교수방법을 탐구하고 교육현장의 문제를 주도적으로 연구하는 교육전문가를 양성한다.”

- 지식기반 사회에 앞서가는 교육자
- 교육현장 문제의 실천적 연구자

## □ 직제

직 책	성 명	전화번호	위 치	비 고
교육대학원장	유은정	055)320-3231	신어관 C331호	연구실
행정지원실장	김재천	055)320-3485	인정관 201호	
행정지원팀원	이소라	055)320-3485	인정관 201호	
행정지원팀원	정혜진	055)320-3588	인정관 201호	
행정지원팀원	장유진	055)320-3485	인정관 201호	

## □ 전공 및 사무실

연번	전공명	학과사무실	사무실	전화번호	학과메일
1	유아교육	유아교육과	신어관(C동) 410호	055-320-3226	chischis@inje.ac.kr
2	체육교육	스포츠헬스케어학과	체육학과동(T동) 201호	055-320-3170	hack1941@inje.ac.kr
3	특수교육	특수교육과	신어관(C동) 333호	055-320-3773	spedinje@inje.ac.kr
4	영양교육	식품영양·식품공학	하연관(A동) 418호	055-320-3233	fdsnoffi@inje.ac.kr
5	상담심리	상담심리치료학과	장영실관(E동) 534호	055-320-4023	sangdam@inje.ac.kr
6	한국어교육	글로벌자유전공학과	탐진관(D동) 539호	055-320-3150	klloffic@inje.ac.kr
7	간호교육	간호학과	(부산)의과대학 817호	051-890-6826	nuroff@inje.ac.kr

※간호교육 서류 제출처 : 교육대학원 행정실 인정관 201호

# 1. 학사일정

- ◆ 2024학년도 학사일정은 학기별 16주 기준으로 함(다소 변경될 수 있음)
- ◆ 수업일이 공휴일인 경우 반드시 보강을 실시함.

1학기 : 2024. 3. 4.(월) ~ 6. 22.(토)

	日	月	火	水	木	金	土	
3						1	2	<b>03/04 1학기 학기개시일</b>
	3	4	5	6	7	8	9	03/11 1학기개시 7일
	10	11	12	13	14	15	16	03/18 교직적성인성검사(A형) 17:20, 응급처치 심폐소생술18:00
	17	18	19	20	21	22	23	03/22 교직적성인성검사(A형) 14:20
	24	25	26	27	28	29	30	03/27 교직적성인성검사(B형) 17:20, 응급처치 심폐소생술18:00 03/29 교직적성인성검사(B형) 14:20, 응급처치 심폐소생술15:00
4	日	月	火	水	木	金	土	04/02 학기개시 30일
	31	1	2	3	4	5	6	04/06 수업일수 1/3
	7	8	9	10	11	12	13	04/10 제22대 국회의원 선거일(보강실시)
	14	15	16	17	18	19	20	<b>04/12 지도교수 승인신청서, 학위취득 신청서 제출(3학기차), 논문/연구프로젝트/졸업시험 심사요청서 제출(8월졸업자), 논문연구프로젝트 심사본 제출(8월졸업자)</b>
	21	22	23	24	25	26	27	04/22 ~ 04/27 중간고사
	28	29	30					04/24 수업일수 1/2
5	日	月	火	水	木	金	土	05/01 근로자의 날(보강실시)
	5	6	7	8	9	10	11	05/02 학기개시 60일
	12	13	14	15	16	17	18	<b>05/06 논문/연구프로젝트 심사, 졸업시험(~6/7까지)</b>
	19	20	21	22	23	24	25	05/06 어린이날 대체공휴일(보강실시)
	26	27	28	29	30	31		05/11 수업일수 2/3
6	日	月	火	水	木	金	土	06/01 학기개시 90일 / 개교기념일(보강실시)
	2	3	4	5	6	7	8	06/06 현충일
	9	10	11	12	13	14	15	06/10 ~ 06/15 자기주도 학습기간
	16	17	18	19	20	21	22	<b>06/14 연구계획서 제출(3학기차)</b>
	23	24	25	26	27	28	29	논문/연구프로젝트/졸업시험 결과보고서, IRB종료보고접수증 제출(8월졸업자) 06/17 ~ 06/22 기말고사 06/24 하계방학 시작
7	日	月	火	水	木	金	土	
	30	1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	13	<b>07/05 학위논문(완성본)제출</b>
	14	15	16	17	18	19	20	07/29 ~ 08/02 집중휴무일
	21	22	23	24	25	26	27	
8	日	月	火	水	木	金	土	
	4	5	6	7	8	9	10	08/15광복절
	11	12	13	14	15	16	17	<b>08/16 2023학년도 후기 학위수여식</b>
	18	19	20	21	22	23	24	08/26 ~ 08/30 2024-2학기 등록기간
	25	26	27	28	29	30	31	

2학기 : 2024. 9. 2.(월) ~ 12. 21.(토)

9	日	月	火	水	木	金	土	<b>09/02 2학기 학기개시일</b> 09/09 학기개시일 7일 09/16 ~ 09/18 추석연휴(보강실시)
	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						
10	日	月	火	水	木	金	土	10/01 학기개시 30일 10/03 개천절(보강실시) 10/05 수업일수 1/3 10/09 한글날(보강실시) 10/10 지도교수 승인신청서, 학위취득 신청서 제출(3학기차), 논문/연구프로젝트/졸업시험 심사요청서 제출(8월졸업자) 10/21 ~ 10/26 중간고사 10/23 학위논문 연구계획서 발표 요지 제출(4학기차) 10/23 수업일수 1/2 10/31 학기개시 60일
			1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
11	日	月	火	水	木	金	土	11/04 논문/연구프로젝트 심사, 졸업시험(~12/6까지) 11/09 수업일수 2/3 11/30 학기개시 90일
						1	2	
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
12	日	月	火	水	木	金	土	12/09 ~ 12/14 자기주도 학습기간 12/11 연구계획서 제출(3학기차) 논문/연구프로젝트/졸업시험 결과보고서, IRB종료보고접수증 제출(2월졸업자) 12/16 ~ 12/21 기말고사 12/23 동계방학 시작일 12/25 성탄절
	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
2025 / 1	日	月	火	水	木	金	土	01/01 신정 01/03 학위논문 완성본 제출(2월졸업자) 01/24 IRB 심의승인통지서(4학기차) 01/28 ~ 01/30 설날연휴
				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
2025 / 2	日	月	火	水	木	金	土	02/14 2024학년도 전기 학위수여식 02/24 ~ 02/28 2025-1학기 등록기간
							1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28		

## 2. 수업

### 가. 수업시간

- 1) 수업연한 : 5학기
- 2) 운영방법 : 야간수업 [ 화요일(전공), 목요일(교직/교양/전공), 월/수/금요일(교양) ]
- 3) 수업시간

교시	수업시간	학점
10,11	18:00 ~ 19:30 (90분)	2학점
12,13	19:40 ~ 21:10 (90분)	2학점
13,14	20:25 ~ 21:55 (90분)	2학점
10,11,12	18:00 ~ 20:15 (135분)	3학점
12,13,14	19:40 ~ 21:55 (135분)	3학점

### 나. 수강신청

- 1) 학기별 이수학점 : 최소 6학점, 최대 14학점 (5학기 제외)

단, 부득이한 사정이 있어 학기별 이수학점을 취득하지 못한 경우에는 교육대학원장의 허가를 받아야 한다.

- 2) 학위취득방법 선택에 따른 전공별 졸업이수학점

- 학위논문 선택시 : 26학점(전공 8과목 이상, 논문연구 1과목)
- 연구과제 선택시 : 30학점(전공 10과목 이상, 연구과제 1과목)
- 추가학점 선택시 : 30학점(전공 10과목 이상)
- 수료학점은 해당 전공에서 선택하는 것을 원칙으로 한다.

교직이수 하는 학생이 아닌 경우	교직이수 하는 학생인 경우
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 졸업이수학점</li> <li>✓ 졸업자격요건 이수</li> </ul> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">석사학위취득</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 졸업이수학점</li> <li>✓ 졸업자격요건 이수</li> <li>✓ 교원자격취득요건 이수</li> </ul> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">석사학위취득, 교원자격증취득</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 교직이수 완료 &amp; 졸업 미이수(수료 또는 초과학기) : 졸업이수완료 시 석사학위 및 교원자격증 취득</li> <li>▪ 교직 미이수 &amp; 졸업이수 완료 : 교원자격증 없이 졸업 (자격증 취득을 위한 졸업유예X)</li> </ul>	

■ 전공별 학위취득방법

구분	유아교육	체육교육	특수교육	영양교육	상담심리	간호교육	한국어교육
논문	○	○	○	○	○	○	
연구과제	○	○	○	○	○		
추가학점(시험)		○		○		○	○

■ 전공별 학위취득방법에 따른 졸업학점

전공별 학위취득구분		졸업총학점	전공총학점	연구과목학점(과목명)
유아교육	학위논문	26학점이상	16학점이상	2학점(논문연구)
	연구과제	30학점이상	20학점이상	2학점(연구과제)
체육교육	학위논문	26학점이상	16학점이상	2학점(논문연구)
	연구과제	30학점이상	20학점이상	2학점(연구과제)
	추가학점(전공시험)	30학점이상	20학점이상	없음
특수교육	학위논문	26학점이상	16학점이상	2학점(논문연구)
	연구과제	30학점이상	20학점이상	2학점(연구과제)
영양교육	학위논문	26학점이상	16학점이상	2학점(논문연구)
	연구과제	30학점이상	20학점이상	2학점(연구과제)
	추가학점(전공시험)	30학점이상	20학점이상	없음
상담심리	학위논문	26학점이상	16학점이상	2학점(논문연구)
	연구과제	30학점이상	20학점이상	2학점(연구과제)
간호교육	학위논문	26학점이상	16학점이상	2학점(논문연구)
	추가학점(전공시험)	30학점이상	20학점이상	없음
한국어교육	추가학점(전공시험)	30학점이상	20학점이상	없음

## ■ 학기차별 교과목 개설현황 [전기 입학자]

### ■ 일반전형 (유아, 체육, 영양, 간호, 한국어)

구분	1학기차	2학기차	3학기차	4학기차	5학기차
전공 (화)	2과목	2과목	2과목	2과목	2과목 *논문연구(2학점) *연구과제(2학점)
교양	교양선택	교양선택	교양선택	교양선택	교양선택
교직(선택)	교직선택	교직선택	교직선택	교직선택	교직선택

### ■ 일반전형 (특수)

구분	1학기차	2학기차	3학기차	4학기차	5학기차
전공 (화)	1과목(3학점)	1과목(3학점)	1과목(3학점)	1과목(3학점)	1과목(3학점) *논문연구(2학점) *연구과제(2학점)
전공 (목)	1과목(3학점)	1과목(3학점)	1과목(3학점)	1과목(3학점)	1과목(3학점)

### ■ 교원양성전형 (유아, 영양, 상담심리)

구분	1학기차	2학기차	3학기차	4학기차	5학기차
전공 (화)	2과목	2과목	2과목	2과목	2과목 *논문연구(2학점) *연구과제(2학점)
교직 (목)	교육학개론 교육심리 예비교원을위한기초소양 *총 5학점	특수교육학개론 학교폭력예방및학생의이해 *총 4학점	교육과정 교육방법및교육공학 *총 4학점	디지털교육 교육사회 교육행정및교육경영 *총 5학점	교직실무 교육봉사 학교현장실습 *총 6학점

### ■ 교원전문상담전형 (상담심리)

구분	1학기차	2학기차	3학기차	4학기차	5학기차
전공 (화)	2과목(4학점)	2과목(4학점)	2과목(4학점)	2과목(4학점)	2과목(4학점) *논문연구(2학점) *연구과제(2학점)
전공 (목)	1과목(2학점)	1과목(2학점)	1과목(2학점)	1과목(2학점)	
교직	예비교원을위한기초소양				상담실습및사례연구

### ■ 평생교육사(2급) 자격취득과정

구분	필수 취득 과목	학점
교양 (월/수/금)	평생교육론(3), 평생교육방법론(3), 평생교육프로그램개발론(3), 평생교육경영론(3) 평생교육실습(3)	15학점

- 교육대학원에서 필수 5과목(총 15학점)을 이수하고 석사학위를 취득하여 평생교육사 2급 자격을 취득하는 과정입니다.
- 평생교육방법론, 평생교육프로그램개발론, 평생교육경영론은 24~25학년도 중 1번만 개설되어 휴학 시 유의 바랍니다.
- 평생교육실습은 현장실습 4주간(또는 160시간 이상) 를 실시하여야 합니다.
- 전공과 관계없이 자격취득과정을 이수하실 수 있으나 기존 주전공에서 실습과목(학교현장실습, 행동재활현장실습 등)을 이수해야 하는 학생의 경우 자격취득 필수 교과 이수에 어려움이 있을 수 있으니 주의 바랍니다.

## ■ 학기차별 교과목 개설현황 [후기 입학자]

### ■ 일반전형 (유아, 체육, 영양, 간호, 한국어)

구분	1학기차	2학기차	3학기차	4학기차	5학기차
전공 (화)	2과목	2과목	2과목	2과목	2과목 *논문연구(2학점) *연구과제(2학점)
교양	교양선택	교양선택	교양선택	교양선택	교양선택
교직	교직선택	교직선택	교직선택	교직선택	교직선택

### ■ 일반전형 (특수)

구분	1학기차	2학기차	3학기차	4학기차	5학기차
전공 (화)	1과목(3학점)	1과목(3학점)	1과목(3학점)	1과목(3학점)	1과목(3학점) *논문연구(2학점) *연구과제(2학점)
전공 (목)	1과목(3학점)	1과목(3학점)	1과목(3학점)	1과목(3학점)	1과목(3학점)

### ■ 교원양성전형 (유아, 영양, 상담심리)

구분	1학기차	2학기차	3학기차	4학기차	5학기차
전공 (화)	2과목	2과목	2과목	2과목	2과목 *논문연구(2학점) *연구과제(2학점)
교직 (목)	특수교육학개론 학교폭력예방및학생의이해 예비교원을위한기초소양 *총 5학점	교육학개론 교육심리 *총 4학점	디지털교육 교육사회 교육행정및교육경영 *총 4학점	교육과정 교육방법및교육공학 학교현장실습 *총 5학점	교직실무 교육봉사 *총 6학점

### ■ 교원전문상담전형 (상담심리)

구분	1학기차	2학기차	3학기차	4학기차	5학기차
전공 (화)	2과목(4학점)	2과목(4학점)	2과목(4학점)	2과목(4학점)	2과목(4학점) *논문연구(2학점) *연구과제(2학점)
전공 (목)	1과목(2학점)	1과목(2학점)	1과목(2학점)	1과목(2학점)	
교직	예비교원을위한기초소양				상담실습및사례연구

### ■ 평생교육사(2급) 자격취득과정

구분	필수 취득 과목	학점
교양 (월/수/금)	평생교육론(3), 평생교육방법론(3), 평생교육프로그램개발론(3), 평생교육경영론(3) 평생교육실습(3)	15학점

- 교육대학원에서 필수 5과목(총 15학점)을 이수하고 석사학위를 취득하여 평생교육사 2급 자격을 취득하는 과정입니다.
- 평생교육방법론, 평생교육프로그램개발론, 평생교육경영론은 24~25학년도 중 1번만 개설되어 휴학 시 유의 바랍니다.
- 평생교육실습은 현장실습 4주간(또는 160시간 이상) 를 실시하여야 합니다.
- 전공과 관계없이 자격취득과정을 이수하실 수 있으나 기존 주전공에서 실습과목(학교현장실습, 행동재활현장실습 등)을 이수해야 하는 학생의 경우 자격취득 필수 교과 이수에 어려움이 있을 수 있으니 주의 바랍니다.

### 3. 학위취득방법 선택

#### 가. 개요

- 1) 학위취득방법은 **학위논문, 연구프로젝트, 추가학점(졸업시험)** 중 전공에서 선택한다.
- 2) 각 전공에서 정해진 학위취득방법 중 1가지를 3학기 차에 선택한다.
- 3) 학위취득방법은 변경하지 아니함을 원칙으로 하나, 부득이한 사유가 있을 때는 학위취득방법 변경신청서를 제출하여 대학원장의 승인을 받아 학위취득방법을 변경할 수 있다.
- 4) 학위취득방법의 변경은 5학기 차 수강신청 전까지만 할 수 있다.

▶ 관련 : 교대원 제 2016-037 (2016. 06. 10) '학위취득방법 선택 관련 지침 제정(안)'

#### 나. 학위논문 (유아, 체육, 특수, 영양, 상담심리, 간호)

대상학기	제출서류	제출일자	홈페이지 자료실
3학기차	- 지도교수 승인신청서 - 학위선택 신청서	1학기: 4월 2주 수요일 2학기:10월 2주 수요일	no.15 no.16
	- 학위논문 연구계획서	1학기: 6월 3주 수요일 2학기:12월 3주 수요일	no.17
4학기차	┃ 연구계획서 발표 ┃ 1학기: 3월 말~4월 중순 ┃ IRB 승인심의신청 ┃ 1학기: 4월 마지막주	2학기: 9월 말~10월 중순 2학기: 10월 마지막주	
	- 학위논문 연구계획서 발표 후 요지 - 학위청구자격 종합시험 성적표 - 연구윤리 준수확인서	1학기: 4월 4주 수요일 2학기:10월 4주 수요일	no.19 no.21(7-1) no.22
	- IRB 심의승인통지서 [*IRB심의면제학생은 심의대상확인서를 제출]	1학기: 7월 4주 수요일 2학기: 1월 4주 수요일	
5학기차 및 기수료자	- 학위청구자격 논문 심사요청서 - 논문 심사비 - 심사용 논문 (3부)	1학기: 4월 2주 수요일 2학기:10월 2주 수요일	no.23
	┃ 학위논문 심사 ┃ 1학기: 5월 중순~6월 초	2학기: 11월 중순~12월 초	
	- 학위청구논문 심사결과보고서 - IRB종료보고접수증	1학기: 6월 3주 수요일 2학기: 12월 3주 수요일	no.24
	- 학위논문 완성본 (3부) - 저작권 이용 동의서 - 학위논문 온라인파일등록 [등록관련 별도공지] - IRB종료보고승인통지서	1학기: 7월 1주 수요일 2학기: 1월 1주 수요일	no.25

IRB관련 매뉴얼·서식은 [ 인제대학교 연구윤리위원회 ] 공지사항에서 직접 확인하고 매뉴얼을 필독하여야 함. (055-320-3586)

**나. 연구프로젝트 (유아, 체육, 특수, 영양, 상담심리)**

대상학기	제출서류	제출일자	홈페이지 자료실
3학기차	- 지도교수 승인신청서 - 학위선택 신청서	1학기: 4월 2주 수요일 2학기:10월 2주 수요일	no.15 no.16
	- 연구프로젝트 연구계획서	1학기: 6월 3주 수요일 2학기:12월 3주 수요일	no.18
4학기차	연구계획서 발표   1학기: 3월 말~4월 중순      2학기: 9월 말~10월 중순		
	- 연구프로젝트 연구계획서 발표 후 요지 - 학위청구자격 종합시험 성적표 - 연구윤리 준수확인서	1학기: 4월 4주 수요일 2학기:10월 4주 수요일	no.20 no.21(7-1) no.22
5학기차 및 기수료자	- 연구프로젝트 심사요청서 - 연구프로젝트 심사비 - 심사용 연구프로젝트 (2부)	1학기: 4월 2주 수요일 2학기:10월 2주 수요일	no.27
	연구프로젝트 심사   1학기: 5월 중순~6월 초      2학기: 11월 중순~12월 초		
	- 연구프로젝트 심사결과보고서	1학기: 6월 3주 수요일 2학기: 12월 3주 수요일	no.28

**다. 추가학점 (체육, 영양, 간호, 한국어)**

대상학기	제출서류	제출일자	홈페이지 자료실
3학기차	- 지도교수 승인신청서 - 학위선택 신청서	1학기: 4월 2주 수요일 2학기:10월 2주 수요일	no.15 no.16
4학기차			
5학기차 및 기수료자	- 졸업시험 요청서 - 졸업시험 심사료	1학기: 4월 2주 수요일 2학기:10월 2주 수요일	no.32
	졸업 시험   1학기: 5월 중순~6월 초      2학기: 11월 중순~12월 초		
	- 졸업시험 결과보고서	1학기: 6월 3주 수요일 2학기:12월 3주 수요일	no.21(7-2)

## 4. 등록 및 학적변동 안내

### 가. 등록금 납부 \*재학생만 해당, 신입생은 별도 안내

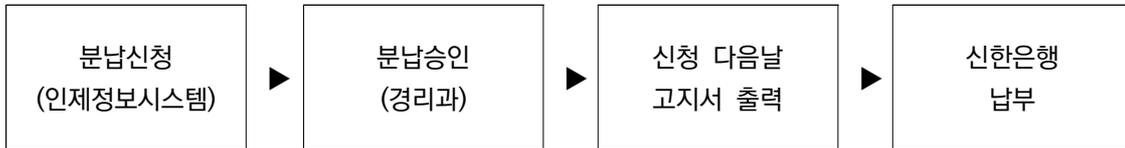
- 1) 납입기간 : 1학기 - 2월 중순경 / 2학기 - 8월 중순경
- 2) 가상계좌 이용제도 : 학생 개인별로 계좌번호를 부여하여 등록금 및 학생회비를 모든 금융매체(인터넷뱅킹, 텔레뱅킹 등)를 통하여 납부할 수 있는 제도

### 3) 납입절차

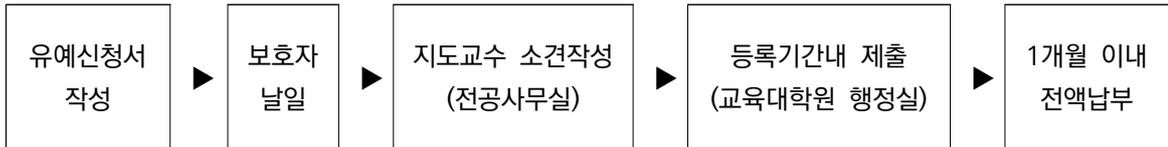


### 4) 등록금 분납 및 유예

- 분납제도 : 부득이한 사정으로 등록기간 내에 완납이 어려운 경우 이용하는 제도로서 등록기간 내에 반액을 납부하고 잔액은 수업일수 1/3선 이내에 납부하는 제도



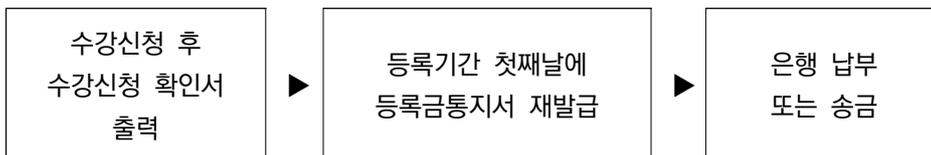
- 유예제도 : 가계곤란한 학생이 등록기간 후 1개월 이내에 전액 납부하는 제도



- 유의사항
  - 분납과 유예신청자는 휴학이 되지 않음
  - 신입생은 학교방문하여 원장추천서 및 분납신청서 작성하여 분납신청함

### 5) 정규학기 초과자 납부 \*장학금 지원 불가 : 1~3학점 - 해당학기 등록금의 1/2 4학점 이상 - 해당학기 등록금의 전액

- 정규학기 초과자 납부절차



**나. 휴학**

- 1) 휴학사유 : 질병 및 기타 부득이한 사유로 휴학을 원하는 학생은  
소정양식의 휴학원을 교육대학원장에게 제출하여 허가를 받아야 한다.
- 2) 휴학신청 시기 : 재학생 등록기간 (홈페이지 학사일정 참조)
- 3) 휴학기간 및 연장 : 휴학기간은 계속하여 2학기를 초과할 수 없으며,  
통산하여 4학기를 초과할 수 없다.  
다만, 병역으로 인한 휴학은 예외로 하며  
입대일로부터 6개월 이내에 복무확인서를 교육대학원장 앞으로 제출하여야 한다.  
휴학기간을 연장하고자 하는 자는 휴학기간 만료 전에  
휴학 연장원을 교육대학원장에게 제출하여 허가를 받아야 한다.

**4) 휴학절차**



**5) 휴학생의 등록금**

**등록금 대체 인정 기준**

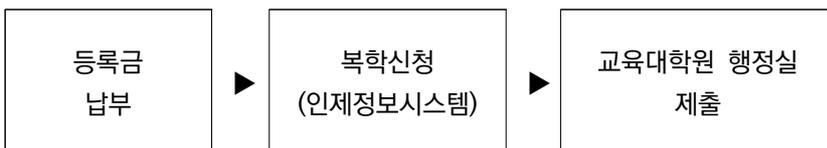
학기개시 전	학기 개시 전 휴학이 허가된 자는 당학기의 등록금을 납부하지 않아도 되며, 복학 시 해당 학기 분 전액을 납부한다.
개시일 ~ 수업일수 1/3 전	이미 납부한 등록금은 복학학기 등록금으로 대체한다.
수업일수 1/3 후 ~ 수업일수 1/2 전	휴학학기 등록금의 2/3 대체 인정
수업일수 1/2 후 ~	반환하지 않음

- 일반 휴학 중 군입대한 경우 해당학기 등록을 마친 학생이 일반휴학을 하여 그 학기 내에 병역휴학으로 변경할 경우 이미 납부한 등록금은 복학 학기 등록금으로 대체 인정한다.
- 병역휴학자(일반 휴학 중 병역휴학으로 변경한 자 제외)가 이미 납부한 등록금은 휴학 시기에 관계없이 복학학기의 등록금으로 대체 인정한다.
- 개강 이후에는 미등록자는 휴학할 수 없다.

**다. 복학**

- 1) 복학시기 : 복학을 원하는 학생은(휴학기간 만료 사유 포함)  
해당학기 초 등록기간 내(1학기:3월20일, 2학기:9월20일) 소정의 서류를 첨부한 복학원을 제출하여 교육대학원장의 허가를 받아야 한다.  
(※복학대상자 여부 web에서 확인 가능)

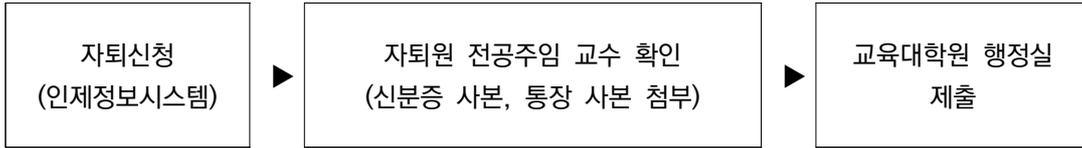
**2) 복학절차**



**라. 자퇴**

1) **자퇴사유** : 자퇴하고자 하는 학생은 그 이유를 명기한 자퇴원을 제출하여 교육대학원장의 허가를 받아야 한다.

2) **자퇴절차**



3) **등록금 환불 규정**

등록금 대체 인정 기준	
학기개시 전까지	등록금 전액
학기개시일 ~ 학기개시 30일까지	등록금의 5/6 반환
학기개시일 31일 ~ 학기개시 60일까지	등록금의 2/3 반환
학기개시일 61일 ~ 학기개시 90일까지	등록금의 1/2 반환
학기개시일 91일 이후	반환하지 않음

- 장학금 수혜자는 반환예정금액에서 장학금을 공제 후 반환한다.
- **휴학 후 자퇴하는 경우, 휴학일자를 기준으로 등록금 환불된다.**

**마. 제적**

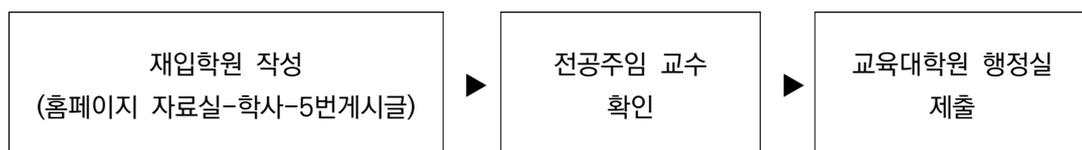
다음 각 호에 해당하는 학생은 총장이 제적 처리한다.

1. 제14조에 규정된 재학연한이 경과하여도 졸업수료학점을 취득하지 못하는 학생
2. 제21조에 규정된 수료에 필요한 이수학점의 총 평점평균이 B(3.0)급에 미달하는 학생
3. 제22조에 규정된 등록 기간 내에 등록하지 아니한 학생
4. 제24조에 규정된 휴학기간이 종료하여도 복학하지 아니한 학생

**바. 재입학**

1) **재입학 사유** : 자퇴한 자 또는 제적된 자가 재입학을 지원할 때는 정원의 범위내에서 재입학을 허가할 수 있다.  
재입학 시 자퇴 또는 제적전의 취득학점을 통산하여 인정해 줄 수 있다.

2) **재입학 절차**



## 5. 공인결석 안내

### 가. 공인결석 인정 사유 및 일수

공인결석 사유	인정 일수	증빙서류
부모, 배우자, 자녀의 사망	5일	사망진단서, 가족관계증명서
4촌 이내의 친족 사망	3일	사망진단서, 가족관계증명서
징병검사 등 병무	통지서에 명시된 일수	군 통지서
입원치료	2주 이내	입원확인서 (입퇴원 기간 명시)
총장이 인정하는 교내외 행사	해당 기간	-
교육실습 및 학술대회	해당 기간	-
정부기관 요청 회합	해당 기간	-
체육특기자의 훈련 및 대회참가	해당 기간 (수업일수 2분의 1까지 인정)	-
생리공결	월 1일	X
기타 (코로나 19)	해당 기간	확진 통지서
기타 (본인 결혼)	5일 이내	청첩장

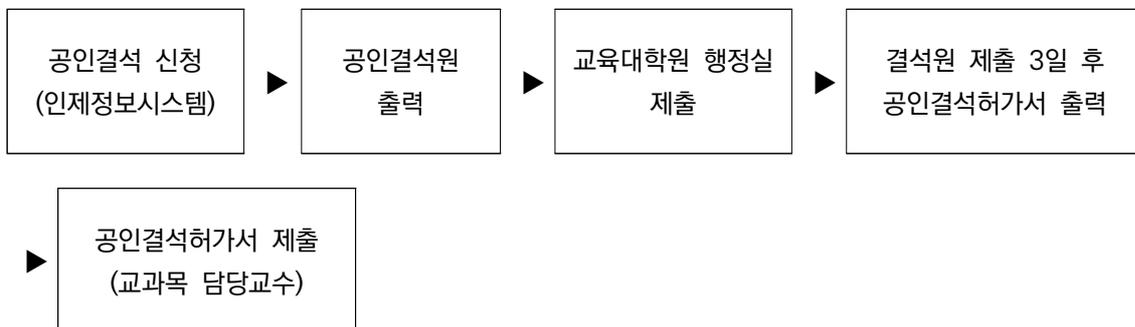
※ 공인결석 인정일수는 토,일요일 및 공휴일을 제외하여 적용함

(예를 들어, 부모사망 건이 수요일에 발생된 경우 토,일요일 제외한 수,목,금,월,화(5일) 공인결석 인정 가능함)

### 나. 공인결석 신청절차

1) 신청방법 : 학생은 공인결석 사전 또는 사유 종료일로부터 7일 이내에 증빙서류를 첨부하여 공인결석을 신청하여야 한다.(단, 생리공결은 증빙서류 제출하지 않아도 됨)

#### 2) 신청절차



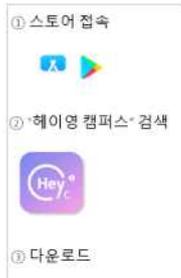
3) 유의사항 : 신청사유(증빙서류) 확인결과 공인결석 인정 안 되는 경우, 3일 후에도 공인결석허가서 출력 안됨.  
공인결석 해당 사유 외에는 수업 불참 시 모두 결석처리.

## 6. 학생증 발급 안내

구분	헤이영캠퍼스 모바일 학생증	은행 연계 실물카드 학생증
내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>신분증</li> <li>도서관 출입 및 이용</li> <li>전자출결(전자출결, 오늘 진행강의, 출결조회 등)</li> <li>학사행정(학적및성적 조회, 등록금, 공지사항 등)</li> <li>일정관리, 커뮤니티, 소모임, 투표 등</li> <li>※ 순차적으로 추가 기능 도입 중</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>신분증</li> <li>도서관 출입 및 도서열람</li> <li>기숙사 출입 및 식수관리</li> </ul>
발급방법	Play/App 스토어에서 "헤이영캠퍼스" 앱 설치 후 진행	방법 1) 핸드폰 본인명의, 신분증, 사진 반드시 필요, 수령 시 은행방문 1회 Play/App 스토어에서 "신한솔 or 신한SQL" 앱 설치 후 진행  방법 2) 인터넷 신청+영업점 방문 (외국인학생: 여권/신분증 반드시 필요, 은행방문)
신청대상	재학생, 휴학생	
문의	학생복지처 055)320-3017	

### 헤이영 캠퍼스 앱 설치방법

#### 01 헤이영 캠퍼스 설치



#### 02 헤이영 캠퍼스 시작



#### 03 학교검색 및 선택



#### 04 학교 로그인



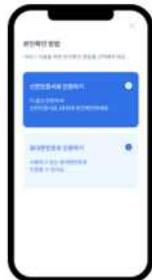
※ 참고

04 학교 로그인 : 인제대학교 학번 교번과 동일  
06-2 휴대폰 통신사 인증: 본인 명의 휴대폰 필수

#### 05 회원가입



#### 06 본인확인 방법



#### 06-1 신한인증서 인증



#### 06-2 휴대폰 인증



#### 07 가입완료



### 헤이영 캠퍼스란?

모바일 학생증, 전자출결, 도서관 좌석배정 등 대학생활 필수 서비스를 통합하여 제공하는 우리대학 대표 앱(App)입니다.

## 7. 장학금

### 가. 장학금 종류 및 내역

장학종류	대상자	장학내역		비고
		양성전형	일반전형	
현직 교사	2급 이상 정교사 자격증 소지자로 현직 교사	30%	40%	기간제교사 포함, 어린이집교사 제외
본교 출신	인제대학교 졸업자	40%	50%	학부 졸업자만 해당
본교 교직원	인제대학교 교직원	40%	50%	
공무원	공공기관 근무자	30%	40%	무기계약직 포함
유치원 원장	유치원원장 자격증 소지자로 현직 유치원 원장	30%	40%	
공로	인제대학교 교육대학원 원우회의 임원	30%	40%	
2인 재학	본 대학원에 2인(父子, 兄弟, 姉妹, 夫婦) 이상 재학 중인 자(1인)	30%	40%	
현직 교직원	유초·중등학교 정규직 현직 교직원	30%	40%	무기계약직 포함
의료기관 종사자	의료기관 종사자		40%	간호교육전공에 한함/ 계약직 포함
기초생활수 급자	기초생활수급자	50%	50%	
면학 봉사	상기에 해당하지 아니한 자	20%	35%	

### 나. 장학금 변경 신청

- 1) 신청기간 : 1학기 - 1월 초 / 2학기 - 7월 초
- 2) 신청방법



## 8. 증명서 발급

### 가. 제증명 발급

#### 1) 발급방법 \*자세한 내용은 홈페이지-증명서 발급 참고

방 문 발 급	
발 급 장 소	교육대학원 행정실(인정관 201호) / 학생서비스센터(늘빛관 1층 학생회관)
발 급 증 명 서	모든 증명서
발 급 시 간	월요일 ~ 금요일 : 09:00 ~ 17:00 까지 ※ 증명서는 신청 즉시 발급
발 급 수 수 료	국문증명서 : 500원 / 영문증명서 : 700원
팩 스 발 급	
발 급 장 소	전국 동 읍 면사무소, 시 구 군청, g4c(전자민원) 홈페이지
발 급 증 명 서	모든 증명서
발 급 시 간	신청 후 3시간 이내에 발급 원칙 ※ FAX민원 신청할 경우 마감시간 감안하여 미리 신청할 것
발 급 수 수 료	1,300원/통 (증명수수료 1,000원, 대행수수료 300원) ※동일증명서 1통 추가비용은 300원씩 가산
주 관 기 관	행정안전부
문 의 처	인제대학교 학생복지처 학생서비스센터(늘빛관 1층), 055-320-3645, 3635
무 인 민 원 발 급	
설 치 장 소	늘빛관 1층 학생복지처 입구
발 급 시 간	365일, 24시간
발 급 증 명 서	모든 증명서
발 급 수 수 료	국문 500원, 영문 700원 (단, 교육비납입증명서, 졸업자격외국어시험 확인서는 무료)
결 재 방 법	핸드폰(본인명의), 신용카드(체크카드X), 교통카드
문 의 처	인제대학교 학생복지처 학생서비스센터(늘빛관 1층), 055-320-3634, 3635
인 터 넷 발 급	
발 급 장 소	인터넷민원센터홈페이지 바로가기
발 급 시 간	24시간 신청 즉시 발급
발 급 증 명 서	모든 증명서
발 급 수 수 료	발급수수료(국문 500원/영문 700원) + 대행수수료 (1000원)
결 재 방 법	신용카드, 핸드폰(본인명의)
문 의 처	인터넷민원발급 민원실(1644-2378) / 학생복지처 학생서비스센터(055-320-3634)

#### 2) 증명서 종류 ★표시된 증명서는 무료

증명서 종류	발급대상자	종류		발급부서	
		국문	영문	학생 복지처	대학원 행정실
1	재학증명서	○	○	○	○
2	학위수여증명서	○	○	○	○
3	학위수여예정증명서	○	○	○	○
4	성적증명서	○	○	○	○
5	수료증명서	○	○	○	○
6	수료예정증명서	○	○	○	○
7	휴학증명서	○	○	○	○
8	제적증명서	○	○	○	○
9	학적부	○	○	○	○
10	장학금수혜증명서	○	○	○	○
11	★교육비납입증명서	○	X	○	○
12	★진료비감면확인서	○	X	○	○
13	교사자격취득예정증명서	○	X	○	○

## 나. 백병원 진료비 감면 혜택

분류	내용
진료대상	본교 재적생 (직계·방계 가족포함) ※ 졸업, 사망, 제적, 기타 학생의 자격을 상실한 경우 진료비 감면 혜택 상실
발급처	교육대학원 행정실, 학생복지처 학생서비스센터
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본인의 경우 : 진료비 감면 확인서 1부</li> <li>■ 직계 및 방계의 경우 : 가족관계증명서(주민등록본) 1부를 발급처에 제출 후 발급받은 진료비 감면확인서 1부</li> </ul>
문의처	교육대학원행정실(320-3485) / 학생복지처 학생서비스센터(320-3019)
진료비 감면내용	백병원 감면 규정에 따름

### 1) 신청절차

#### ■ 본인



#### ■ 직계 및 방계



### 2) 유의사항

- 직계범위 : 조부모, 부모에 한함
- 방계범위 : 친형제, 자매에 한함
- 사망, 제적, 기타 학생의 자격을 상실한 경우는 진료비 감면 혜택을 상실한다.



# II 학생 생활 안내

Graduate School of Education

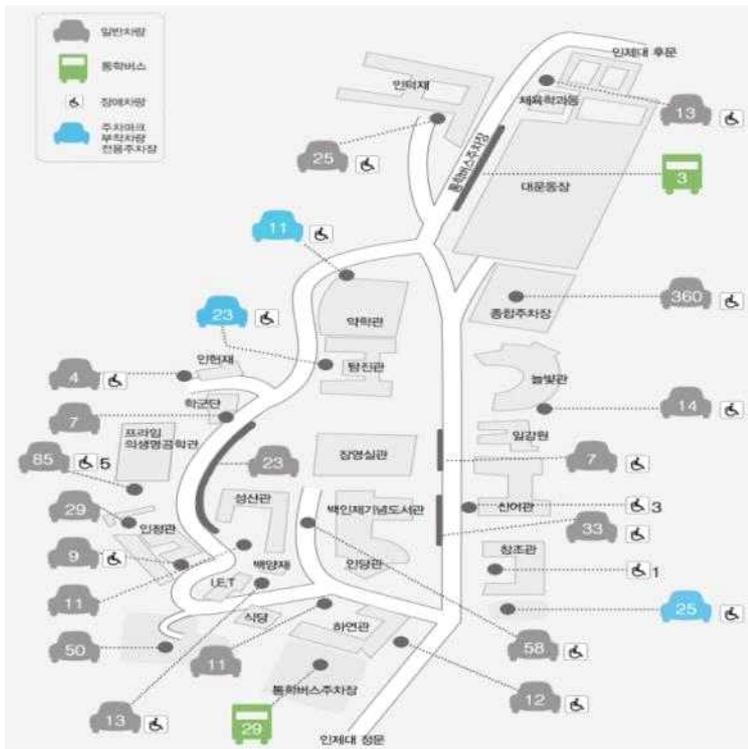
## 1. 주차안내

### 가. 주차권 종류 및 발급 방법

- 1) 일반권 : 통행권을 발급받아 출차시각까지 주차료납부  
 최초 30분 이후 1시간 이내 1,200원 / 이후 초과 10분당 300원
- 2) 정기권 : 6개월 단위로 사용하며, 재학생은 학기별로 갱신 (주차비는 6개월, **3만원**)
  - 신청방법 : 주차관리실(창조관-B동 1층 중앙) 서류 제출
  - 제출서류 : 차량등록증사본 1부(원본지참), 주차비 3만원  
 ※ 차량등록증 명의와 신청자가 다를 경우 : 주민등록등본 또는 의료보험증 사본 1부
  - 신청일시 : 평일 09:00 ~ 17:00 ※ 개강 첫째 주에는 19:00까지 발급 가능
- 3) 할인권 : 주차관리실에 방문하여 할인권 구매 가능 (4시간 1,000원, 당일 1회)
- 4) 문의전화 : 055-320-3898

### 나. 교내 주차 단속 안내

- 1) 일반차량 주차위반 : 안내문자 발송 - 일반요금 부과(할인권 사용불가)
- 2) 정기차량 주차위반 : 안내문자 발송
  - 1회 위반시 경고 (행정실 방문하여 확인증 발급)
  - 2회 위반시 당일 일반요금 부과
  - 3회 위반시 정기권 박탈 (일반요금부과)



## 2. 통학버스, 도서관, 의무실, 편의시설 이용안내

### 가. 통학버스

경전철 **인제대역** 순환버스(학기중) 안내  
 1. 요금: 무료  
 2. 시간표

학교 출발시간(학교→인제대역)	인제대역 출발시간(인제대역→학교)
08:45 08:55	08:25 08:35 08:45 08:55
09:05 09:15 09:25 09:35 09:45 09:55	09:05 09:15 09:25 09:35 09:45 09:55
10:05 10:15 10:25 10:35 10:45 10:55	10:05 10:15 10:25 10:35 10:45 10:55
11:05 11:20 11:35 11:50	11:05 11:15 11:30 11:45
12:05 12:20 12:35 12:50	12:00 12:15 12:30 12:45
13:05 13:20 13:35 13:50	13:00 13:15 13:30 13:45
14:05 14:20 14:35 14:50	14:00 14:15 14:30 14:45
15:05 15:20 15:35 15:50	15:00 15:15 15:30 15:45
16:05 16:20 16:35 16:50	16:00 16:15 16:30 16:45
17:05 17:20 17:35 17:50	17:00 17:15 17:30 17:45
18:10 18:40	18:00 18:20 18:50
19:10 19:40	19:20 19:50
20:10 20:40	20:20

- ▶ 통학버스 배차시간은 변동될 수 있습니다.
- ▶ 시외운행/승차장소/요금 등 자세한 사항은 **인제대학교 홈페이지 캠퍼스생활-통학버스이용안내** 에서 확인바랍니다.

### 나. 도서관

#### 1) 이용시간

구분	학기 중		방학 중	
	월~금요일	토요일	월~금요일	토요일
도서관 (2층~6층)	09:00~22:00	09:00~15:00	09:00~17:00	휴관
일반열람실(1층)	24시간 개방			

#### 2) 자료대출기간

구분	대상자	대출 권 수	기간
단행본	대학원생	30권	30일
	휴학생	5권	14일
학위논문		5권	14일

### 다. 의무실

구분	내용
진료대상	학생 및 교직원
이용방법	이용시간 : 월~금 오전 9시부터 오후 5시까지 교내외 단체행사시 구급함이 필요할 경우 지원할 수 있으며, 신청은 행사일 5일전 (공휴일 제외)까지
위치	일강원(제2공학관) 207호
문의	의무실 055-320-3057, FAX 055-320-3056

**라. 편의시설**

분류	내용	이용시간	문의처
스넥테라스	분식, 각종 간식 및 음료수	평 일 : 08:00-21:00 토요일 : 10:00-15:00	늘빛관2층 320-3092
CU편의점 (늘빛관)	각종 간식 및 음료수	학기중 : 08:00-21:00 토요일/방학중 : 09:00-17:00	늘빛관 지하1층 320-3965
CU편의점 (인정관)	각종 간식 및 음료수	학기중 : 09:00-20:00 토요일/방학중 : 09:00-17:00	인정관 1층 320-3089
룽고	커피전문점, 케익, 샌드위치	학기중 : 08:30-19:00 방학중 : 10:30-15:00	신어관(C동) 1층 320-3967
던킨도너츠	도넛 및 커피류	학기중 : 09:00-19:00 방학중 : 09:00-17:00	일광원(G동)1층 320-4040
블루포트	커피전문점, 각종 디저트	09:00-20:00	도서관로비
버거ing	햄버거	학기중 : 09:30-21:00 방학중 : 11:00-20:00	약학관 1층 320-4049
카페아지트365	커피전문점, 디저트카페	학기중 : 08:30-18:30 방학중 : 09:00-17:00	늘빛관 지하1층
우편취급국	우편물취급	09:00-18:00	하연관(A동)1층
인제사진관	증명사진촬영, 각종 사진인화	10:00-18:00	늘빛관 1층 320-3098
구내서점	대학교재, 각종 서적 등	학기중 : 09:00-19:00 방학중 : 10:00-17:00	늘빛관 지하1층 320-3080
마켓홀릭	생필품, 각종 잡화류		늘빛관 지하1층 320-3392
덱스컴퓨터	컴퓨터 및 관련 부속품, 인쇄		늘빛관 지하1층 320-3456
유학원	각종 유학관련 상담 및 알선		늘빛관 지하1층 320-3096
문구점	각종 문구류		늘빛관 지하1층 320-3093
영진복사	학회지 등 제본, 각종 인쇄	학기중 : 09:00-18:30 방학중 : 09:00-17:00	도서관1층 320-3061
컴디자인	포스트 및 리플렛 인쇄	10:00-17:00	도서관1층 320-3895
자판기	음료수, 커피		교내 각 건물

## ■ 인제대학교 김해캠퍼스 안내도

### 1. 각 전공수업 강의동 (김해캠퍼스)



### 2. 캠퍼스 지도



01	인당관(본관)	02	하연관(A동)	03	창조관(B동)	04	신어관(C동)	05	탐진관(D동)
06	장영실관(E동)	07	성산관(F동)	08	일강원(G동)	09	약학관(H동)	10	PRIME의생명공학
11	체육학과동	12	백인제기념도서관	13	늘빛관(학생회관)	14	인덕재,인제글로벌	15	인제잉글리쉬타운
16	백양재	17	정산재(고시원)	18	인정관(바이오텍빌)	19	교직원및학생식당	20	학군단
21	대운동장	22	야외광장	23	BC파크	24	통학버스주차장	P	주차장

※ 인제대학교 홈페이지 <http://www.inje.ac.kr> ▶ 재학생 ▶ 검색 ▶ 교내 전화번호에서  
교내시설 및 부속기관, 연구실 전화번호 검색 가능

## 1. 인제정보시스템

가. 시스템 활용: 인제정보시스템(IJIS)은 학부·대학원, 교직원에 관련된 학사·행정에 관한 정보를 종합적으로 관리, 운영하는 시스템 (<http://web.inje.ac.kr>)

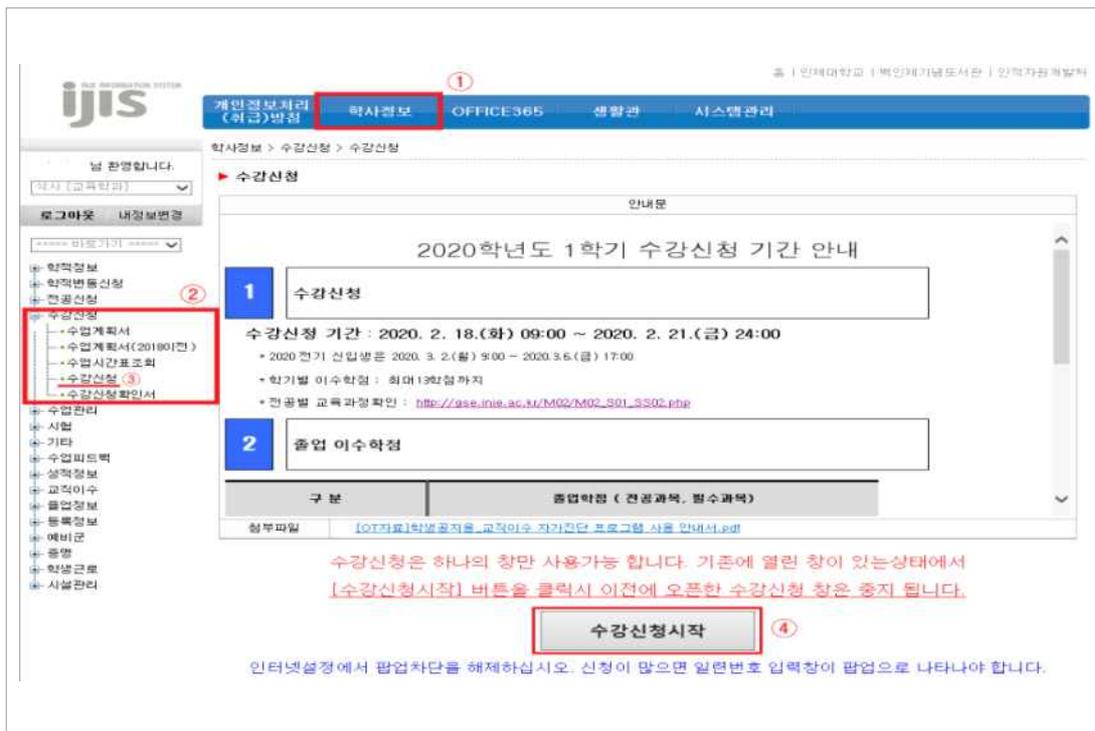
※ 사이트 접속은 인제대학교 또는 교육대학원 홈페이지 상단 메뉴 또는 포털사이트에서 검색하여 접속

### 나. 로그인

- 1) ID : 학번 ※ 본교 학적을 가지고 있는 경우 최초의 학번이 ID
- 2) PW : 주민등록번호 뒷자리 7자리
- 3) 기타 안내: 최초 접속 후 시스템 이용 약관에 동의, PW를 변경하여야 시스템 사용 가능하며, PW 변경 설정 유의사항은 아래와 같습니다.
  - 길이 10~20자리
  - 영어 대문자·소문자 포함, 숫자 포함, 특수기호( ! @ # \$ 만 가능) 포함
  - 생년월일, 전화번호, 연속되는숫자 포함 안됨.

### 다. 시스템 활용 예시

- 1) 학적조회: 학사정보>학적정보>학적조회 (신상, 주소, 등록, 장학, 성적 등을 조회)
- 2) 학적변동신청: 학사정보>학적변동신청 (휴학, 복학, 자퇴 등 신청)
- 3) 등록정보: 학사정보>등록정보 (등록금고지서출력, 분납신청 등)
- 4) 증명출력: 학사정보>증명>제증명발급 (교육비납입증명서, 백병원진료비감면확인서)
- 5) 수강신청: 학사정보>수강신청 (수업계획서, 수업시간표조회, 수강신청, 수강신청확인서)



※ 1학년은 1학기차, 2학기차 2학년은 3학기차, 4학기차 3학년은 5학기차입니다.

## 2. 사이버강의실(인제LMS)

가. 시스템 활용: 온라인강좌, 블렌디드강좌 등 특화된 다양한 수업 활동 지원을 위한 시스템으로 수업관련 공지 및 수업보조자료 확인, 교수와의 피드백 등을 지원합니다. (<https://injelms.inje.ac.kr/login.php>)

※ 사이트 접속은 교육대학원 홈페이지 상단 메뉴 또는 포털사이트에서 검색하여 접속

나. 로그인: 인제정보시스템과 동일

※ 수강신청 정보는 1일 1회(다음날 새벽4시경) 동기화 됩니다.

# 교원자격이수 안내자료

- I. 교육대학원 졸업자 무시험검정
- II. 교원자격이수
- III. 교직이수자가진단 사용안내
- IV. 교원자격증 신청



## 1. 교원양성과정 운영현황

학과	전공	자격종별	표시과목	전형명
교육학과	유아교육	유치원 정교사(2급)	-	교원양성전형
	영양교육	영양교사(2급)	-	교원양성전형
	상담심리	전문상담교사(1급)*	-	교원전문상담전형
		전문상담교사(2급)	-	교원양성전형

- 전문상담교사(1급)의 경우 졸업 후 해당 시·도교육청으로 발급 신청해야 함.  
(교육경력 확인을 위하여 모든 양성교육은 대학에서 이수하고 교원자격증 발급 신청만 교육청으로 진행)

## ■ 교원자격대상자 전형안내

전형	대상자	지원자격
교원양성 전형 ▶ p.28 참조	석사학위 + 유치원정교사(2급) 영양/전문상담교사(2급) 자격취득희망	본교 교육대학원 입학 전 학부 또는 대학원 등에서 관련학과(주,복수,부전공포함)를 졸업하고 학위를 소지한 자 ※ 전문학사학위도 포함함. ※ 영양교사(2급)의 경우 교육대학원 입학 전 영양사면허증 소지자
교원전문상담 전형 ▶ p.29 참조	석사학위 + 전문상담교사(1급) 자격취득희망	본교 교육대학원 입학 전 「유치원·초등학교·중등학교·특수학교 정교사(2급이상) 및 사서·영양·보건·전문상담교사(2급이상)」 자격증을 소지하고, 소지한 교사자격증의 해당 학교급(표시과목)에서 3년 이상의 교육경력이 있는 자
일반 전형	석사학위	학사학위 소지자로서 학사과정의 출신학과(전공)과 자격증 소지 여부와 관계없이 모든 전공에 지원 가능함. ※ 교원자격증 취득 불가

## 2. 교육대학원 졸업자의 교원자격무시험검정 합격기준 (1)

### 가. 교원양성과정 : 유치원 정교사(2급) - [유아교육]

입학 년도	전공과목	교직과목	기타기준				
			성적기준	교직적성 인성검사	응급처치 심폐소생술	성인지교육 이수	결격사유 확인
2024	<b>■50학점 이상</b> - 기본이수과목 5과목 이상, 14학점 이상 포함 - 교과교육과목 2과목 이상, 6학점 이상 포함	<b>■22학점 이상</b> - 교직이론 12학점 - <b>교직소양 7학점</b> - 교육실습 4학점	<b>■전공과목</b> 75점이상 <b>■교직과목</b> 80점이상	<b>■2회 이상</b> (A·B형 모두)	<b>■2회 이상</b>	<b>■2회 이상</b> (A·B형 모두)	<b>■범죄경력여부</b> <b>■마약류</b> 중독여부
2021 ~ 2023	<b>■50학점 이상</b> - 기본이수과목 5과목 이상, 14학점 이상 포함 - 교과교육과목 2과목 이상, 6학점 이상 포함	<b>■22학점 이상</b> - 교직이론 12학점 - 교직소양 6학점 - 교육실습 4학점	<b>■전공과목</b> 75점이상 <b>■교직과목</b> 80점이상	<b>■2회 이상</b> (A·B형 모두)	<b>■2회 이상</b>	<b>■2회 이상</b> (A·B형 모두)	<b>■범죄경력여부</b> <b>■마약류</b> 중독여부

### 나. 교원양성과정 : 영양교사(2급) / 전문상담교사(2급) - [영양교육·상담심리]

입학 년도	전공과목	교직과목	기타기준				
			성적기준	교직적성 인성검사	응급처치 심폐소생술	성인지교육 이수	결격사유 확인
2024	<b>■50학점 이상</b> - 기본이수과목 5과목 이상, 14학점 이상 포함	<b>■22학점 이상</b> - 교직이론 12학점 - <b>교직소양 7학점</b> - 교육실습 4학점	<b>■전공과목</b> 75점이상 <b>■교직과목</b> 80점이상	<b>■2회 이상</b> (A·B형 모두)	<b>■2회 이상</b>	<b>■2회 이상</b> (A·B형 모두)	<b>■범죄경력여부</b> <b>■마약류</b> 중독여부
2021 ~ 2023	<b>■50학점 이상</b> - 기본이수과목 5과목 이상, 14학점 이상 포함	<b>■22학점 이상</b> - 교직이론 12학점 - 교직소양 6학점 - 교육실습 4학점	<b>■전공과목</b> 75점이상 <b>■교직과목</b> 80점이상	<b>■2회 이상</b> (A·B형 모두)	<b>■2회 이상</b>	<b>■2회 이상</b> (A·B형 모두)	<b>■범죄경력여부</b> <b>■마약류</b> 중독여부

※ 교육대학원 졸업자 교원자격무시험검정의 전공과목·교직과목 합격기준은 교육대학원 입학 전(학부, 대학원 등)과 입학 후 취득학점·과목으로 확인함.

## 2. 교육대학원 졸업자의 교원자격무시험검정 합격기준 (II)

### 다. 교원전문상담과정 : 전문상담교사(1급) - [상담심리]

입학 년도	전공과목	교직과목	기타기준				
			성적기준	교직적성 인성검사	응급처치 심폐소생술	성인지교육 이수	결격사유 확인
2021 ~	<b>■18학점 이상</b> - 필수과목 14학점 7과목 - 선택과목 4학점 2과목	<b>■2학점 이상</b> - 상담실습 및 사례연구 2학점	-	<b>■2회 이상</b> (A·B형 모두)	<b>■2회 이상</b>	<b>■2회 이상</b> (A·B형 모두)	<b>■범죄경력여부</b> <b>■마약류</b> 중독여부

#### 전문상담교사(1급) 이수과목과 학점

구분	이수영역 또는 과목	소요최저이수
필수	심리검사, 성격심리, 발달심리, 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과 실제	14학점 이상 (7과목 이상)
	상담실습 및 사례연구(교직)	2학점 이상
전공 선택	아동발달, 학습심리, 행동수정, 생활지도연구, 이상심리, 청년발달, 영재아상담, 학습부진아, 사회변화와 직업의 세계, 학교심리, 적응심리, 사이버상담, 성상담, 학습상담, 인지심리, 심리학개론, 사회심리, 생리(생물)심리, 인간관계론, 특수교육학개론, 학교부적응상담	4학점 이상 (2과목 이상)

**상담실습 및 사례연구 기본안내** ※자세한 사항은 「상담실습 및 사례연구」 교직 수업시간에 확인 바랍니다.

- **상담실습**: 교원의 경우 소속학교 상담실 또는 상담기관(청소년상담센터 등)에서 **20시간 이상 상담실습**을 실시하고 상담실습일지(별도서식)를 작성·제출 (실습기관은 본인이 선정)
- **사례연구**: 연구대상(소지한 자격증 학교급 대상자 반드시 포함)에게 상담자로서 해결책을 모색하여 기록한 사례연구보고서(자유서식) 작성·제출하고 「상담실습 및 사례연구」수업시간에 발표  
 사례연구는 2건을 실시하여 **사례연구보고서 2종**을 작성·제출·발표하여야함

#### 전문상담교사(1급) 교원자격 무시험검정 신청 안내

- 신청기관 : 재직 중인 학교가 소재한 시·도교육청 (교육청홈페이지 민원자료실 참조)
- 신청서류 : 1. 교원자격무시험검정원서 1부.  
 2. 졸업증명서 또는 학위증명서 1부.  
 3. 경력증명서 1부.  
 4. 성적증명서 1부.  
 5. 교원자격증 사본, 신분증 사본 1부.  
 6. 마약류 중독여부 검진결과통보서(또는 의사진단서) 원본 1부.  
 7. 중등학교 정교사(2급) '상담' 자격증 미검정 확인서 1부.  
 8. 전문상담교사(1급) 양성과정 이수증명서 1부.  
 ※7,8번 증명서는 교육대학원 졸업 시 행정실에서 발급 신청





## 1. 전공과목 이수

### 가. 기본이수과목

- 교원자격무시험검정으로 교원자격증을 취득하는 경우 표시과목별로 반드시 이수하여야 할 전공과목  
 ※ 교육대학원생은 입학 전 제출한 <전공학점인정서>로 전공학점과 기본이수과목을 일부 인정함

### 나. 교과교육과목

- 『OO교육론』, 『OO교재연구및지도법』, 『OO논리및논술』 ※영양교사, 전문상담교사 교사자격 취득대상자는 해당없음.

학사정보 > 교직이수 > 교직이수자가진단

▶ 학생정보

학생정보	교육대학원 교육학과 5학기차 / 체육교육 석사 / / 재학						
선택	자격종별	표시과목	자격기준	전공구분	전공이수기준	대상여부	기미수자여부
▶	중등학교 정교사(2급)	체육	중등학교 정교사(2급)	전공	제1전공	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

자가진단

결과	전공	교직	기타기준								
선택	교직영역	그룹구분	이수상태	이수기준과목수	취득과목수	취득예정과목수	이수기준학점	취득학점	취득예정학점	이수기준변경여부	변경사유
▶	교과교육	그룹없음	이수	2	2	0	6.0	6.0	0.0	<input type="checkbox"/>	
▶	기본이수과목	그룹없음	이수	5	9	1	14.0	19.0	2.0	<input type="checkbox"/>	

기준교과목	기준교과목명	본교교과목	본교교과목명	기준학점	이수상태	취득(중)내역	면제여부	면제사유
0185	체육교육론	H07134	체육교과교육론	3.0	이수	2016-2 체육교과교육론(H07134) 취득	<input type="checkbox"/>	
0188	체육사철학	H07504	체육사철학	2.0	이수	2015-2 체육사철학(H07504) 취득	<input checked="" type="checkbox"/>	기본이수과목취득
0189	스포츠사회학	H07101	스포츠사회학	2.0	이수	2015-1 스포츠사회학(H07101) 취득	<input checked="" type="checkbox"/>	기본이수과목취득
0190	운동생리학	H07110	운동생리학	2.0	이수	2016-2 운동생리학(H07110) 취득	<input checked="" type="checkbox"/>	기본이수과목취득

※ 본인이 취득할 자격종별·표시과목별 전공과목은 「교직이수자가진단」에서 확인 가능합니다.

## 2. 교직과목 이수

### 가. 교직이론

교 과 목		
교 육 학 개 론	교육행정 및 교육경영	교 육 과 정
교 육 사 회	교육방법 및 교육공학	교 육 심 리
교 육 평 가		

※ 교직이론영역은 편성·개설된 과목 중 6과목(12학점)이상 이수하여야 함.

### 나. 교직소양

교 과 목	
특 수 교 육 학 개 론	학 교 폭 력 예 방 및 학 생 의 이 해
교 직 실 무	디 지 털 교 육

### 다. 교육실습

교 과 목	
교 육 봉 사	학 교 현 장 실 습

※ 교육실습영역은 실습과목으로 반드시 사전 자료(설명회) 확인 후 수강 및 학점 이수 가능함

### 라. 기초소양교육

교 과 목	
예 비 교 원 을 위 한 기 초 소 양 교 육	

※ 교원자격취득 필수 교육 '상인자교육(P40)' '교사기본역량교육' 이 반영된 교직과목임

#### ■ 참고안내

##### - 교직과목 면제

- ① 교육대학원생이 입학 시 제출한 <교직학점인정서>로 교직학점 및 교직과목을 일부 인정함
  - ※ 교직과목에 대한 학점 인정은 교직과정이 설치된 대학에서 교직과목으로 개설된 과목에 한함.
  - ※ 교직과목에 대한 학점 인정은 교원자격증 취득을 위한 교직과목으로 한정하고, 교육대학원 졸업을 위한 취득 학점으로는 인정이 불가함.
  - ※ 2급 이상의 교사자격증을 소지한 경우 '학교현장실습'을 제외한 교직과목은 전제 면제함.
- ② 교직과목 중 교육실습영역(교육봉사활동, 학교현장실습)의 별도 면제 사항은 해당 37페이지 참고

☞ 교육대학원 재학 중 타 대학에서 취득한 학점 인정은 불가

# 교육봉사활동

■ **요약 『교육봉사』 교직과목은 재학기간 중 반드시 학점으로 이수하여야 함**

- ① (전산) 교육봉사계획신청·승인 ▶ ② (전산) 교육봉사계획승인 ▶ ③ 교육봉사활동(60시간) ▶ ④ 교육봉사활동 사후지도 확인 ▶ ⑤ 활동일지 제출 ▶ ⑥ (전산) 교육봉사완료신청 ▶ ⑦ (전산) 교육봉사완료승인 ▶ ⑧ 『교육봉사』 교직과목 수강신청·학점이수

☞ 교육봉사활동일지(결과보고서, 자기평가표 포함) 제출은 마지막학기 수강신청 직전까지 제출하여야 함.

예) 학부생 8학기 수강신청 직전, 교육대학원 5학기차 수강신청 직전

## 1. 교육봉사 개요

**가. 교육봉사활동 의미 :** 예비교원이 가진 재능을 유·초·중·고등학생을 대상으로 교육적인 방법으로 봉사하는 것

예) 특별보충수업, 토요스쿨프로그램 지원, 기초학력부진학생지도, 예체능 분야실기 지원, 방과 후 교사, 보조교사, 초등돌봄교실 및 자유학기제 관련 활동, 다문화학생 지도, 학생 생활지도 관련 활동 등  
(단순노무 및 사무보조는 교육봉사활동이 아님)

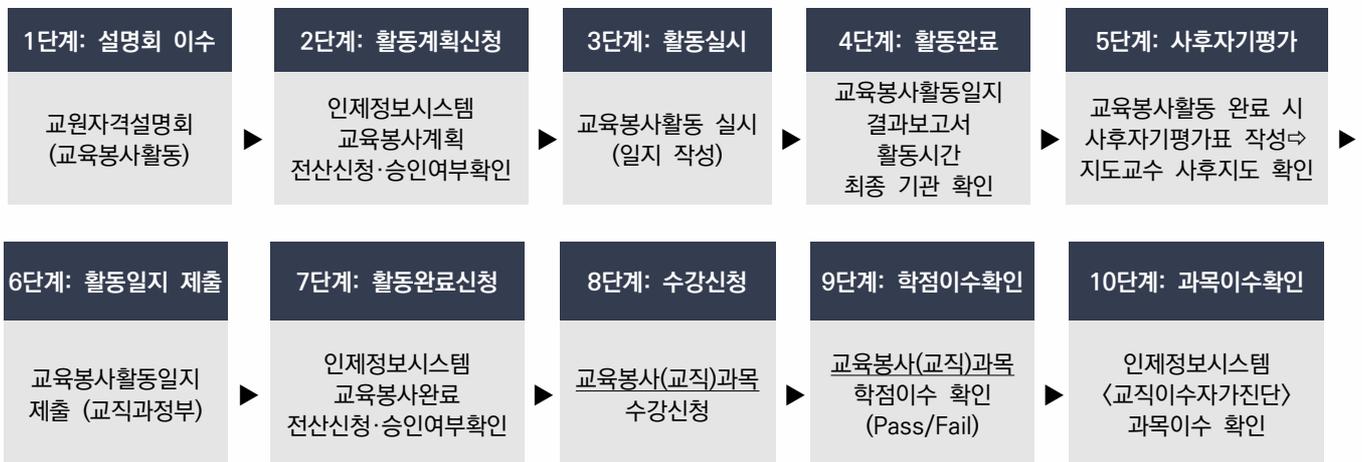
**나. 교육봉사활동 가능 기관 (활동기관은 학생 본인이 섭외함)**

- 1) 학교현장실습 가능 기관 : 유치원, 초등학교, 중학교, 고등학교, 특수학교
- 2) 보육실습 가능 기관 : 어린이집
- 3) 국가 또는 지방자치단체가 유치원·초등·중등·고등·특수교육필요 학생 등을 대상으로 교육적 목적을 가지고 설치된 비영리목적의 기관 (예. 아동복지센터, 청소년상담복지센터 등)

※ 3)의 경우 국가 또는 지방자치단체에 등록된 신고증(또는 허가증, 인가증) 과 고유번호증을 교직과정부로 제출하여야 함. (직접제출 또는 teaching@inje.ac.kr 메일 제출)

※ 3)의 경우 **아동·청소년대상 교육목적적이지 아닌 기관, 봉사대상이 명확하지 않은 기관** (예. 사회복지관, 굿네이버스, 장애인부모회, OO시, OO구청 등)에서의 활동은 **교육봉사활동으로 인정 불가** 단, 교육(지원)청 지원 운영 사업으로 위 기관에서 활동하고자 하는 경우 교육(지원)청의 공문으로 가능 기관으로 인정함.

**다. 교육봉사활동 학점이수 절차**



2023 교육과정 및 교원자격 안내

# 교육봉사활동

## 2. 교육봉사활동 유의사항

- 가. [교육봉사계획신청] **전산신청·승인**확인 후 교육봉사활동 가능 (재학기간 중 수시로 가능)
- 나. 활동 기관, 기간, 내용 등 변경·추가 시 [교육봉사계획신청] 추가 전산신청하여 승인 후 활동 가능
- 다. 활동일지는 인제정보시스템 [교육봉사계획신청] 안내(팝업)창에서 내려받아 활용
- 라. 활동완료 후 활동일지의 교육봉사활동결과보고서(서식)에 활동시간을 기재하여 기관장 확인을 반드시 득하여야 함.
- 마. 활동완료 후 활동일지의 사후자기평가표(서식)를 작성하고 지도교수의 사후지도 확인을 반드시 득하여야 함.
- 바. 교육봉사활동은 사회봉사활동과 중복인정 안됨. (교육봉사활동내역이 1365 등록 시 교육봉사활동 인정 불가)
- 사. 대학원생 중 근무지에서의 교육봉사활동 불가함. (단, 전일근무자가 아닌 경우 근무시간 외 활동은 인정 가능)
- 아. 『교육봉사』 교직과목은 반드시 재학기간 학점으로 이수하여야 하며, **60시간 완료 시** 학점 인정 (수강신청)
- 자. 『교육봉사』 교직과목의 수강신청은 한 학기 최대 수강신청 학점에서 제외됨. (2022-1학기부터 적용)
- 차. 인제정보시스템 메뉴

교육봉사계획신청: 인제정보시스템 > 학사정보 > 교직이수 > 교육봉사계획신청

교육봉사완료신청: 인제정보시스템 > 학사정보 > 교직이수 > 교육봉사완료신청

학사정보 > 교직이수 > 교육봉사계획신청

---

▶ **봉사활동신청내역**

신청구분	봉사활동구분	신청시간	인정시간	시작일자	종료일자	봉사활동내역	진행상태	상세	삭제	출력
조회된 내용이 없습니다										

▶ **봉사활동신청**

신청서구분	개인봉사활동	봉사활동구분	(교직)교육봉사활동	진행상태	작성					
봉사시작일자	2022.02.09	봉사종료일자	2022.02.09	봉사신청시간	0	시간	0	분		
봉사활동내역										
봉사활동기관										
기관담당자명				기관담당자연락처						
제출여부	<input type="checkbox"/> 제출		승인(반려)내용							

---

신규
저장

# 학교 현장 실습

## ■ 요약

### 실습신청 및 수강신청 (재학기간 중 반드시 학점으로 이수하여야 함)

- 졸업학년도에 학교현장실습을 이수 할 수 있음 ※ 학교현장실습은 학년도 1학기에만 개설
- 예) 학부생 3학년, 교육대학원 2·3학기차에는 학교현장실습 이수 불가

- 1. 교과목 이수** : 학교현장실습은 교원양성과정 이수중 4주간의 실습을 하고 교과목을 이수하여 학점 취득  
 가. 학교현장실습을 나가는 직전 학기에 인제정보시스템 [학교현장실습신청] 전산신청  
 나. [학교현장실습신청]을 사전에 신청한 학생에 한하여 『학교현장실습(표시과목)』 과목 수강신청 가능함  
 ※ 학교현장실습(표시과목) 교직과목에서 전공지도 교수님의 <사전지도-실습중지도-사후지도>를 받음

## 2. 학교현장실습 일정

일 정	내 용	비 고
전년도 11월 ~ 1월	인제정보시스템 [학교현장실습신청] 전산신청	
1월 ~ 2월	[학생배정 신청자] 는 당해 서류를 교직과정부로 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 공문요청 하는 실습학교 : 공문 발송 요청서</li> <li>▪ 학생방문 희망 실습학교 : 학교현장실습 동의서</li> </ul>	
2월 ~	학교현장실습(표시과목) 교직과목 수강신청	
3월 ~	학교현장실습(표시과목) 수업에서 실습사전 지도 받음	
4월 초 ~	[대학배정 신청자] 대학배정 실습학교 배정 확인 [학생배정 신청자] 학생배정 실습학교 배정 확인	인제정보시스템 학교현장실습신청에서 확인
4월 ~ 6월	학교현장실습 경비 입금 (실습생 ▶ 대학 ▶ 실습학교) 학교현장실습 오리엔테이션 ☞ 실습 유의사항 및 실습 일지·명찰 수령 등 <b>학교현장실습 실시 (4주간)</b> 지도교수 실습 중 방문지도	
6월 ~	학교현장실습(표시과목) 수업에서 실습사후 평가 받음 실습일지, 실습 자기평가 분석표 제출, 성적확인(등급)	

## 3. 공인결석 안내

- 가. 인제정보시스템에서 <교육실습 및 학술대회> 로 인한 공인결석을 신청함
- 나. <교육실습 및 학술대회> 로 공인결석 신청 증빙서류는 실습 10일전 교직과정에서 수령
- 다. 예비소집일 포함하여 학교현장실습 기간만 공인결석 인정 가능
- 라. 공인결석신청서 출력 ▶ 학부(과) 확인 ▶ 단과대학 확인 ▶ 제출일로부터 3일 후 허가원 출력
- 마. 유아교육과, 특수교육과는 학과에서 일괄 신청하여 실습학생은 확인만 함

학사정보 > 교직이수 > 교육실습신청

▶ 학생정보

학생정보	
------	--

▶ 교육실습신청내역

선택	학년도	학기	자격종별	표시과목	전공구분	결재상태	배정내역
신청된 내역이 없습니다.							
이수내역 / 중등학교 정교사(2급) / 체육 / 전공							
배정구분		<input checked="" type="radio"/> 대학배정		<input type="radio"/> 학생배정			
배정희망시도		<input type="button" value="선택하세요"/>		<input type="button" value="선택하세요"/>		시군구 <input type="text"/> 학교 <input type="text"/>	

※ 학교현장실습은 「교육실습신청」에서 가능합니다.

1) 자격종별 학교현장실습 실시 가능학교

자격종별	실습 가능학교	학과 및 전공	비고
유치원 정교사(2급)	유치원	유아교육과, 유아교육전공	어린이집 불가
특수학교 정교사(2급)	특수학교	특수교육과	
보건교사(2급)	초, 중, 고등학교	간호학과	
영양교사(2급)	초, 중, 고등학교	식품영양·식품공학부, 영양교육전공	
전문상담교사(2급)	초, 중, 고등학교	상담심리전공	
중등학교 정교사(2급)	중, 고등학교	표시과목을 가진 학과 및 전공	

2) 자격종별 학교현장실습 실시 가능학교

대학 학부(과) 전공	실습과목	교육대학원 전공	실습과목
유아교육과	유치원	유아교육전공	유치원
특수교육과	특수교육	영양교육전공	영양
간호학과/간호학과(야간)	보건	상담심리전공	전문상담
식품영양	영양		

## 교육 실습 면제

### ■ 요약

교육실습 면제를 받으면 「교육봉사」, 「학교현장실습」 교직과목 수강신청 필요 없음  
 교육대학원 입학 전 2급 이상의 교원자격증을 소지한 경우 「교육봉사」만 면제 가능하며, 「학교  
 현장실습」은 자격종별에 따라 면제 가능 여부가 다름

### 1. 교육실습 면제 신청 대상자

가. 「초·중등교육법」제2조에 따른 학교에서 동법 제22조에 따른 산학겸임교사 등(명예교사 제외)의 경우  
 취득하고자 하는 교사자격증과 동일 분야에서 1년 이상 전일제 교육경력이 있는 경우  
 ‘교육실습’을 면제할 수 있다.(교육부 고시 제6조 5항)

나. ‘영양교사(2급)’ 자격을 취득하고자 하는 사람이 「국민영양관리법」 제15조에 따른 영양사 면허를  
 소지하고 다음의 어느 하나에 해당하는 기관에서 취득하고자 하는 교사 자격증과 관련된 업무 경력이  
 1년 이상 있는 경우 ‘교육실습’을 면제할 수 있다.(교육부 고시 제6조 7항)

- 「유아교육법」 제2조에 따른 유치원
- 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교
- 「고등교육법」 제2조에 따른 학교
- 「평생교육법」 제31조제2항에 따른 학력인정 평생교육시설

※ ‘학교현장실습’의 면제 범위에 비정규직 학교영양사도 포함되며, 경력을 인정받기 위해서는  
 위탁급식업체 소속 영양사로서 학교(대학 포함)에서 급식 업무에 종사한 경력을  
 해당 학교장으로부터 확인받은 ‘경력인정증명서’를 제출하여야 한다.

다. ‘전문상담교사(2급)’ 자격을 취득하고자 하는 사람이 「청소년기본법」 제22조에 따른 청소년상담사 등의  
 자격증을 소지하고, 다음의 어느 하나에 해당하는 기관에서 취득하고자 하는 교사 자격증과 관련된  
 업무 경력이 1년 이상 있는 경우 ‘교육실습’을 면제할 수 있다.(교육부 고시 제6조8항)

※ 인정가능 자격증: ‘청소년상담사(3급이상)’, ‘한국상담심리학회 상담심리사(2급이상)’, ‘한국상담학회 2급 전문상담사

- 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교
- 「평생교육법」 제31조제2항에 따른 학력인정 평생교육시설
- 시·도교육청 및 교육지원청
- 「청소년복지 지원법」 제29조에 따른 청소년상담복지센터

### 2. 교육실습 면제 신청

가. 신청기간 : 매 학기 초 (1학기 - 3월 / 2학기 - 9월)

나. 제출서류 : 교육실습 면제 신청서 1부, 근거서류(자격증사본, 경력증명서, 경력인정증명서 등)  
 ※ 교육경력(업무경력) 근거서류 제출자는 경력증명서, 경력인정증명서 모두 원본 제출하여야 함.

다. 제출장소 : 교직과정부 사무실(인정관201호)

라. 유의사항 : 전공 관련 자격증을 소지하고 면제 신청 기한까지 업무 경력이 1년 충족하지 못하는 자는  
 다음 학기 지정된 기간에 신청바랍니다.

※ 실습 대체 관련 교육경력(업무경력)은 입학 전과 후를 합산할 수 있다.

### 3. 기타기준 이수

#### 가. 교직적성인성검사

이수기준	교원양성과정 이수기간 동안 A형, B형 모두 적합판정 (2회이상)
검사용형	A형 210문항(25분) / B형 112문항(15분)
검사용영	A형 학기별 1회 검사 실시 / B형 학기별 1회 검사 실시 ※ 학기초 학기 일정 공지
검사신청	검사대상자가 인재정보시스템 >교직이수 > 기타교육신청에서 당해 학기 희망검사 직접 신청
결과확인	검사이수자가 인재정보시스템 > 교직이수 >교직이수자가진단 [교직적성인성검사] 결과
부적합판정자 후속조치	1회 부적합 : 지도교수 개별상담 ▶ 동일유형 재검사 2회 부적합: 학과장/전공주임교수 개별상담 ▶ 동일유형 재검사 3회 부적합: 교직과정부장 특별상담 ▶ 동일유형 재검사 4회 부적합: 교원양성위원회에서 교직 적격여부 심사

학사정보 > 교직이수 > 기타교육이수신청

▶ 학생정보

학생정보	교육대학원 교육학과 3학기차 / 교육 석사 / 재학
------	------------------------------

▶ 기타교육이수신청내역

선택	기타교육구분	학년도	학기	순번	교육시작일시	교육종료일시	결재상태
▶	응급처치및심폐소생술	2021	2	3	2021-10-06 오후 6:30:00	2021-10-06 오후 9:00:00	이수

교육일정	교직적성인성검사A 1차(2021-09-28 17:00:00) <b>교직적성인성검사A 1차(2021-09-28 17:00:00)</b> 교직적성인성검사A 2차(2021-09-29 17:30:00) 교직적성인성검사A 3차(2021-10-01 13:00:00) 교직적성인성검사B 1차(2021-10-05 17:00:00) 교직적성인성검사B 2차(2021-10-06 17:30:00) 교직적성인성검사B 3차(2021-10-08 13:00:00)
------	--

※ 교직적성인성검사는 인재정보시스템 「기타교육이수신청」에서 가능 합니다.

## 나. 응급처치 및 심폐소생술

### 1) 응급처치 및 심폐소생술 이수

이수기준	교원양성과정 이수기간 동안 <b>2회 이상</b> 이수
이수시기	학기별 1회만 인정 (학년별 1회 기준 삭제)

### 2) 교내교육 운영

교육운영	학기별 3회 교육 개설 ※ 학기초 당해 학기 일정 공지
교육신청	교육대상자가 인제정보시스템 <기타교육신청>에서 당해 학기 교내교육 직접 신청
교육방법	외부 강연자가 대학 내 교육공간에서 이론(1시간)과 실습(2시간) 강의
결과확인	인제정보시스템 > 교직이수 > 교직이수자가진단 [응급처치및심폐소생술 일자] 확인
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 교원자격검정을 위한 교내교육은 수료증 또는 확인증 발급하지 않음.</li> <li>▪ 부득이한 사유로 교내교육을 이수하지 못하는 경우 1회에 한하여 교외교육을 인정함.</li> </ul>

### 3) 교외교육(개별) 인정 내용

내용	대한적십자사 심폐소생술(4시간) 이수	내용	교원(기간제포함), 산학겸임교사, 강사(학교), 직원(학교)이 소속학교(교육청 소속기관 포함)에서 응급처치 교육을 이수
절차	인제정보시스템 기타교육신청 ▶ <b>교외이수(개별) 신청</b> ▶ 대한적십자사 심폐소생술 이수증 제출 ▶ 인제정보시스템 기타교육이수 내역 확인	절차	인제정보시스템 기타교육신청 ▶ <b>교외이수(개별)신청</b> ▶ 재직증명서(원본)와 교육확인서 제출 ▶ 인제정보시스템 기타교육이수 내역 확인
제출 서류	·[서식] 교외이수(개별) 신청서 1부. ·대한적십자사 심폐소생술 이수증 1부.	제출 서류	·[서식] 교외이수(개별) 신청서 1부. ·재직증명서(원본) 1부. ·재직기간 소속학교에서 이수한 교육확인서 1부.
제출처	·교직과정부 행정실	제출처	·교직과정부 행정실

교외교육(개별) 교육일자	인정학기	비고
당해연도 2월 ~ 당해연도 7월	당해학년도 1학기	교육일자에 따른 인정학기로 기간 내 신청하여야 하며 서류 제출하여야 함
당해연도 8월 ~ 차기연도 1월	당해학년도 2학기	

▶ 학생정보

학생정보	교육대학원 교육학과 3학기차 /	교육 석사 /	/재학
------	-------------------	---------	-----

▶ 기타교육이수신청내역

선택	기타교육구분	학년도	학기	순번	교육시작일시	교육종료일시	결재상태
신청된 내역이 없습니다.							
교육일정	<ul style="list-style-type: none"> <li>응급처치및심폐소생술 2019-1 교내교육(1차) 일시:(2019-04-05 14:30:00)</li> <li style="background-color: #e0f0ff;">응급처치및심폐소생술 2019-1 교내교육(1차) 일시:(2019-04-05 14:30:00)</li> <li>응급처치및심폐소생술 2019-1 교내교육(2차) 일시:(2019-04-08 18:30:00)</li> <li>응급처치및심폐소생술 2019-1 교내교육(3차) 일시:(2019-05-24 14:30:00)</li> <li>응급처치및심폐소생술 2019-1 교내교육(4차) 일시:(2019-05-27 18:30:00)</li> <li>응급처치및심폐소생술 2019-1 교외교육 [19.1월~19.7월 이수] 이수증 제출기한 ▶ (2019-07-31 17:00:00)</li> </ul>						

- ※ 응급처치 및 심폐소생술 인제정보시스템 「기타교육이수신청」에서 가능 합니다.
- ※ 교외교육 신청자는 교외이수신청서를 제출기한까지 반드시 제출바랍니다.

다. 성인지교육

대상 구분	교육과 (유아교육과/특수교육과)	학부교직과정, 교육대학원
이수 기준	<p>교원양성과정 중 4회 이수</p> <p>[성인지A, 성인지B, 성인지C&amp;D]</p> <p>(A,B,C,D 4가지 교육 모두 이수)</p>	<p>교원양성과정 중 2회 이수</p> <p>[성인지A, 성인지B]</p> <p>(A,B 2가지 교육 모두 이수)</p>
이수 시기	교원양성과정 이수기간 중 이수 (연 1회 이수 원칙)	
교육 유형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 성인지교육A: '예비교원을 위한 기초소양교육' 교직과목 이수 시 '성인지교육A' 인정</li> <li>▪ 성인지교육B: 인제사이버강의실 injelms에 개설된 자율강좌 '성인지교육B' 이수</li> <li>▪ 성인지교육C&amp;D: 소속 학과 개설 '성인지교육C&amp;D' 이수 ⇒ 유아교육과, 특수교육과만 해당</li> </ul>	
교육 신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 성인지교육A: '예비교원을 위한 기초소양교육' 교직과목을 수강신청</li> <li>▪ 성인지교육B: IU나비-비교과'예비교원 성인지교육B' 신청</li> <li>▪ 성인지교육C&amp;D: 소속 학과 안내 ⇒ 유아교육과, 특수교육과만 해당</li> </ul> <p>※ 유아교육과, 특수교육과의 경우 소속 학과의 별도 안내사항을 반드시 확인하여야 함.</p>	

## 라. 면허(자격)증

- 영양교사 및 보건교사에 대한 교원자격 무시시험검정은  
 〈간호사국가시험 합격자 면허증 제출일〉, 〈영양사국가시험 합격자 면허증 제출일〉 이후에 최종 실시함.  
 면허증을 제외한 무시시험검정은 합격은 인제정보시스템에 『교직이수』는 수료가 된다.  
 ※ 매년 2월 중 합격발표 ▶ 건강검진통과 ▶ 면허증사본 제출
- 간호학과 RN-BSN 편입생 학생은 편입학 전 〈간호사 면허증〉을 가진 자여야 한다.
- 교육대학원 영양교육전공 학생은 교육대학원 입학 전 〈영양사 면허증〉을 가진 자여야 한다.

## 4. 교원자격 취득 결격사유

초중등교육법 및 유아교육법에 교사자격 취득 결격 사유 신설 개정 및 시행 '21.6.23.에 따라 결격 사유자의 교사자격취득 제한에 관련 내용

- 대상: 2021년 6월 교원자격 취득대상자 부터 적용
- 내용: ①성범죄경력자 ②마약류(마약·대마·향정신성의약품) 중독자 는 교사자격취득이 제한됨에 따라  
 교원자격무시험검정 시 대상자의 결격사유를 확인함.

### 가. 성범죄 경력 확인

**결격사유 확인방법:** 졸업 전 교원자격검정 신청 시, 대학(원)에서 일괄 조회됩니다.

☞ 학생(대상자)은 별도 절차와 제출서류는 없으며, 성범죄경력 확인 시 교원자격증이 발급되지 않음.

### 나. 마약류 중독여부 확인

**결격사유 확인방법:** 마약류(마약·대마·향정신성의약품) 중독자가 아님을 증명하는 검사결과통보서 또는 의사진단서를 졸업 전 교원자격검정 신청 시 대학에 제출

☞ 발급 서류 유효기간은 1년 이내이며, 반드시 **원본제출** (예 21년 8월 졸업 시 20년 9월 이후 발급된 서류)

☞ 학생(대상자)가 건강관리협회 또는 의료기관(사전문의 필요)에서 개인별 검진 후 제출하여야 하며,  
 마약류 중독자로 확인 시 교원자격증이 발급되지 않음.





# 교직이수자가진단 사용안내

Department of Teacher Training Course

## ■ 주의사항

「교원자격」과 「졸업자격」은 별개임. 「졸업자격」은 8페이지 참고

## 1. 교직이수자가진단

: 교직 이수중인 학생이 교직이수에 필요한 이수학점과 교직이수요건 등 이수현황을 볼 수 있도록 한 프로그램 (교원자격 이수현황 확인)

## 2. 교직이수자가진단 사용안내

[인제정보시스템-학사정보-교직이수-교직이수자가진단]

### ■ 교직이수자가진단 결과 항목

학사정보 > 교직이수 > 교직이수자가진단

▶ 학생정보

학생정보 | 교육대학원 교육학과 3학기차 / 국어교육 석사 /

선택	자격종별	표시과목	자격기준	전공구분	전공이수기준	대상 여부	기이수자 여부
<input checked="" type="checkbox"/>	중등학교 정교사(2급)	국어	중등학교 정교사(2급)	전공	제1전공	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(a)

자가진단 (b)

결과 (c) | 전공 | 교직 | 기타기준

교직이수 기준학년도	교직사정 완료여부	교직사정 결과	교직사정 일시	졸업사정 결과	졸업사정 학년도학기
2014	<input type="checkbox"/>	미이수	2015-12-01		

불가사유 (e)

불가 사유

전공필수이수과목미이수  
교직필수이수과목미이수  
기타기준미이수

교직적성인성검사 (d)

유형	검사일자	기준 점수	취득 점수	결과
B형	2015-05-14	297	405	합격
A형	2014-11-24	572	753	합격

㉑ 학생정보에 따른 자격종별 선택 → ㉒ 자가진단 클릭 → ㉓ 결과 확인

㉔ <교직적성인성검사> 결과 확인

㉕ 교직이수 요건 중 미 충족 요건 확인

- 전공필수이수과목미이수 (세부사항은 전공 탭 확인)
- 교직필수이수과목미이수 (세부사항은 교직 탭 확인)
- 기타기준미이수 (세부사항은 기타기준 탭 확인)

■ 교직이수자가진단 **전공** : **전공필수이수과목 확인**

자가진단

결과	<b>전공</b>	교 직	기타기준								
선택	<b>교직영역</b>	그룹구분	이수 상태	이수기준 과목수	취득 과목수	취득예정 과목수	이수기준 학점	취득 학점	취득예정 학점	이수기준 변경여부	변경 사유
▶	교과교육	그룹없음	이수	2	2	0	6.0	6.0	0.0	<input type="checkbox"/>	
▶	기본이수과목	그룹없음	이수	5	9	1	14.0	19.0	2.0	<input type="checkbox"/>	

기준 교과목	기준 교과목명	본교 교과목	본교 교과목명	기준 학점	이수 상태	취득(중)내역	면제 여부	면제 사유
0185	체육교육론	H07134	체육교과교육론	3.0	이수	2016-2 체육교과교육론(H07134) 취득	<input checked="" type="checkbox"/>	
0188	체육사·철학	H07504	체육사·철학	2.0	이수	2015-2 체육사·철학(H07504) 취득	<input checked="" type="checkbox"/>	기본이수과목 취득
0189	스포츠사회학	H07101	스포츠사회학	2.0	이수	2015-1 스포츠사회학(H07101) 취득	<input checked="" type="checkbox"/>	기본이수과목 취득
0190	운동생리학	H07110	운동생리학	2.0	이수	2016-2 운동생리학(H07110) 취득	<input checked="" type="checkbox"/>	기본이수과목 취득

- ① 전공 탭 선택 → ② 전공 영역 선택 → 하단에 영역별 취득(예정)교과목 확인
- ③ 전적대학 전공이수 등 면제여부 확인

■ 교직이수자가진단 **교직** : **교직필수이수과목 확인**

자가진단

결과	전공	<b>교 직</b>	기타기준							
선택	교직영역	이수 상태	이수기준 과목수	취득 과목수	취득예정 과목수	이수기준 학점	취득 학점	취득예정 학점	이수기준 변경여부	변경 사유
▶	교직이론	이수예정	6	4	2	12.0	8.0	4.0	<input type="checkbox"/>	
▶	교직소양	미이수	3	1	0	6.0	2.0	0.0	<input type="checkbox"/>	
▶	교육실습	미이수	2	0	1	4.0	0.0	2.0	<input type="checkbox"/>	

기준 교과목	기준 교과목명	본교 교과목	본교 교과목명	기준 학점	이수 상태	취득(중)내역	면제 여부	면제 사유
0001	교육학개론	H01168	교육학개론	2.0	이수		<input checked="" type="checkbox"/>	전적대학 이수
0002	교육철학 및 교육사	H01163	교육철학 및 교육사	2.0	이수예정	2015-2 교육철학 및 교육사(H01163) 취득중	<input type="checkbox"/>	
0004	교육평가	H01508	교육평가	2.0	이수	2015-1 교육평가(H01508) 취득	<input type="checkbox"/>	
0005	교육방법 및 교육공학	H01112	교육방법 및 교육공학	2.0	이수예정	2015-2 교육방법 및 교육공학(H01112) 취득	<input type="checkbox"/>	

- ① 교직 탭 선택 → ② 교직 영역 선택 → 하단에 영역별 취득(예정)교과목 확인
- ③ 전적대학 교직과목 이수, 교육실습 면제가능 등 면제여부 확인

■ 교직이수자가진단 기타기준 : [교직이수기준학년도, 자격종별 기준 확인](#)

자가진단

기타기준구분	이수 기준	이수기준 면허구분	이수 상태	취득 내역	취득세부내역	이수기준 변경여부	변경 사유
전공총이수학점	50		이수	64		<input type="checkbox"/>	
교직총이수학점	22		미이수	14		<input type="checkbox"/>	
전공성적백분율	75		이수	97		<input type="checkbox"/>	
교직성적백분율	80		이수	90		<input checked="" type="checkbox"/>	
적성인성검사A	1		이수	1		<input type="checkbox"/>	
적성인성검사B	1		이수	1		<input type="checkbox"/>	
응급처치및심폐소생술	2		미이수	1	1:2016-05-09,	<input type="checkbox"/>	

- ⓐ 기타기준 탭 선택 → ⓑ 자격종별 이수기준 확인
- ⓒ 전적대학 관련학과 전공학점 합산여부 확인(교육대학원 해당)

### 3. 유의사항

- 가. 항목을 선택하여 ▶ 클릭 → 취득(예정)교과목명이 하단에 표시 됨
- 나. 교육봉사 활동시간은 학사관리 ▶ 학적 ▶ 학적조회 ▶ 봉사 ▶ **교육봉사활동합계**에서 확인 함.
- 다. 교직이수 자가진단 결과 이상이 있을 경우 즉시 **교직과정부·교육대학원**에 확인을 요청하여야 함.



## 1. 교원자격무시험검정 신청

가. 신청대상 : 교원양성과정 이수완료하고 당해 학기 졸업가능한 자

※ 교직이수 자가진단에서 『교직사정』 이수완료, 『졸업사정』 이수완료 인 자

나. 신청시기 : 매년 1월 초, 7월 초

다. 신청서류 : 교원자격무시험검정신청원, 교원양성이수완료 증빙서류(성적증명서,이수확인서 등)

라. 신청방법 : 신청기간에 교직이수자가진단을 활용하여 신청원·이수확인서를 작성 후 증빙서류와 함께 전공사무실로 제출

※ 전문상담교사(1급)은 졸업 후 해당 시·도교육청으로 발급 신청해야 함.

## 2. 교원자격증 재발급 신청

가. 교원자격증 재교부 신청

1) 재교부 소요기간 : 신청서 제출일로부터 2일 소요

2) 재교부 신청 서류 : 교원자격증 재교부 신청서 (교직과정부 홈페이지 서식자료실)

3) 교부 신청서 제출 : 인제대학교 교직과정부 (055-320-3588) ※이메일,팩스,방문,우편접수

※ 이메일 : [teaching@inje.ac.kr](mailto:teaching@inje.ac.kr) ※ 팩스 : 055-320-3964

※ 홈페이지 : <http://teaching.inje.ac.kr>

4) 재교부 수령 : 본인 방문수령, 우편수령(홈페이지 참조)

나. 교원자격증 정정에 따른 재교부 신청

1) 정정 신청 소요기간 : 신청서 제출일로부터 2일 소요

※인제정보시스템 ▶ 학사정보 ▶ 학적부정정신청 완료자에 한함

2) 정정 신청 서류 : 교원자격증 기재사항 정정신청서, 주민등록초본 1부, 교원자격증 원본

3) 정정 신청 서류 제출 : 인제대학교 교직과정부 (055-320-3588) ※ 방문, 우편접수

4) 정정 발급 수령 : 본인 방문수령, 우편수령(홈페이지 참조)

■ 자격종별/자격증번호 : 『인제정보시스템-학적정보-학적조회-졸업』 확인가능

■ [인제대학교 홈페이지 ▶ 캠퍼스생활 ▶ Help Desk ▶ 각종서류양식] 해당 내용 및 서식 다운 가능함.



# 2024학년도 교육대학원 교육과정 및 교원자격 안내집



지식기반사회에 앞서는 교육자/교육현장통제와 실천적 연구자  
**인제대학교** | 교육대학원  
INJE UNIVERSITY | Graduate School of Education





인제대학교 캠퍼스 맵  
Inje University Campus Map



01	인당관(본관)	02	하연관(A동)	03	창조관(B동)	04	신어관(C동)	05	탐진관(D동)
06	장영실관(E동)	07	성산관(F동)	08	일강원(G동)	09	약학관(H동)	10	PRIME의생명공학
11	체육학과동	12	백인제기념도서관	13	늘빛관(학생회관)	14	인덕재,인제글로벌	15	인제잉글리쉬타운
16	백양재	17	정산재(고시원)	18	인정관(바이오텍빌)	19	교직원및학생식당	20	학군단
21	대운동장	22	야외광장	23	BC파크	24	통학버스주차장	P	주차장



지식기반사회에 앞서가는 교육자/교육현장문제에 실천적 연구자

**인제대학교** | 교육대학원  
INJE UNIVERSITY | Graduate School of Education