

## [붙임 5]

식품의약품안전평가원 공고 제2023-216호

### 2023년 식품의약품안전평가원 의료기기연구과 공무직근로자(전문연구원(다급)) 채용 공고

2023년 식품의약품안전평가원에서 근무할 '전문연구원(다급)'을  
다음과 같이 공개모집 합니다.

2023년 7월 7일  
식품의약품안전평가원장

#### 1. 채용인원 및 응시자격

가. 채용인원 : 총 1명

분 야	부 서	직종 및 등급	인 원
의료기기	의료기기연구과	전문연구원 다급	1명
합 계			1명

나. 담당업무 :

인원	담당업무
1명	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 생체분해성 의료기기의 특성 변화 평가 연구 등 연구사업 관련 조사, 분석, 시험 수행 및 행정업무 지원</li><li>- 인체 이식 의료기기 관련 허가 현황 조사</li><li>- 생체분해성 이식 의료기기 특성 평가 관련 규격 등 조사·분석</li><li>- 성능평가 시험수행 및 정보자료집 마련</li><li>- 연구개발과제 관리, 연구비 처리 및 행정 지원 업무 등</li></ul>

다. 자격요건

구분		채용 인원	근무 지역	자격요건
분야	등급			
의료기기	전문연구원 다급	1명	충북 오송 (평가원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용예정분야와 관련된 석사학위 이상 취득자</li> <li>○ 채용예정분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 2년 이상 해당분야의 경력·연구 실적이 있는 자</li> <li>○ 학사학위를 취득한 후 4년 이상 채용예정분야의 경력·연구 실적이 있는 자</li> <li>○ 7년 이상 채용예정분야의 경력·연구 실적이 있는 자</li> </ul> <p>[수행과제]</p> <p>- 이식환경을 고려한 생체분해성 의료기기의 특성 변화 평가 연구 [관련분야]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의공학, 의과학, 재료공학, 기계공학, 화학, 생물학 등 관련 전공</li> </ul>

라. 공통사항 및 우대사항

- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 해외여행의 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제받은 자
- 공무원임용시험령 등에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

수행과제	우대사항
-이식환경을 고려한 생체분해성 의료기기의 특성 변화 평가 연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 외국어능력 우수자, 컴퓨터 활용능력(한글, 엑셀, 파워포인트) 우수자, 유사분야 자격증 소지자 우대</li> <li>- 의료기기 성능 평가 연구 경험자 우대</li> </ul>

2. 보수 및 근무조건

가. 신 분 : 공무원이 아닌 자로서 공무원(기간제)근로자

나. 근무기관 : 식품의약품안전처 식품의약품안전평가원 의료기기연구과  
(충북 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187 오송보건의료행정타운)

\* 「식품의약품안전처 공무원근로자 운영 규정」 제24조(전보)에 따라 향후 근무지 및 소속부서가 변동 될 수 있음

**다. 근무기간**

- 채용계약일로부터 ~ '23년 12월 31일까지
- 근무성적평가 등에 따른 재계약 가능 (계속근무기간 2년 경과 시 무기계약 직 전환)

**라. 근무시간: 주 40시간**

**마. 보수수준**

- 월보수액 : 식품의약품안전처 공무원근로자 운영규정에 따름  
전문연구원(다급) 1호봉 기준, 월 2,206,300 원

\* 급식비(매월 14만원), 초과근무수당, 명절 상여금(6개월 이상 근무시) 별도 지급  
\*\* 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

**3. 구비서류 및 전형일정**

**가. 제출서류**

필수 서류	① 응시원서(이력서 및 채용지원서) 1부(채용시스템에 입력) ② 자기소개서 1부(채용시스템에 입력) ③ 졸업증명서(대학이상 최종학력까지) ④ 성적증명서(대학이상 최종학력까지) ⑤ 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것)
해당자 제출 서류	⑥ 면허(자격)증 사본 1부 ⑦ 어학성적서, 경력증명서, 연구 목록 등 기타 증빙서류 각 1부
접수시 유의사항	- 온라인 접수 시 ‘지원하기’를 통해 완료한 경우 및 접수기간 종료 후에는 기재사항 및 접수서류를 수정할 수 없습니다. - 필수 서류 미비 시 불합격 처리됩니다. - 지원서에는 증빙 가능한 사실만 기재하여야 합니다. (기재한 사항은 반드시 증빙서류를 첨부하시기 바랍니다.)

**○ 서류제출 시 주의사항**

- 자기소개서 작성 시 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 기재하지 않도록 주의

- 학력, 경력, 자격증 등을 증빙할 수 있는 서류가 제출되지 않거나 제출 서류에 본인 여부, 발행기관, 발급번호 등이 확인되지 않을 경우 인정되지 않음
- 학력증명서, 자격증 등은 원본확인 문서번호를 통해 진위확인이 가능한 서류로 제출
  - ※ 문서확인 기간이 지난 서류 제출시 문서 위변조 여부를 확인할 수 없어 해당 자격이 인정되지 않을수 있음
- 경력증명서는 근무기간, 휴직기간, 직위(직급) 및 담당업무(구체적으로 기재) 발급담당자 성명 및 연락처가 명시된 것으로 제출
  - ※ 서류 미제출 및 미비한 경우나 담당업무가 구체적으로 기재되지 않은 경우, 서류전형 시 해당 경력이 인정되지 않을수 있음
- 파일 오류 및 비밀번호 설정으로 열람이 불가하여 심사가 어려운 것은 본인 책임으로 함
- 학력·자격 등은 **공고 마감일**을 기준으로 유효한 것만 인정하며, 경력은 **공고 마감일**까지 인정하여 심사

#### ○ 면접심사 주의사항

- 별도로 안내한 입실시간까지 면접대기장에 입실하지 않는 경우 지각으로 인한 불합격 처리
- 코로나19 예방을 위하여 면접응시자는 마스크 착용 필수이며, 마스크 미착용, 확진자 및 발열(37.5도 이상)·호흡기 증상(기침, 인후통 등)이 있을 경우 면접응시 제한될 수 있음

\* 면접대기장 입실 전 발열체크 실시 예정

#### 나. 전형일정

- 접수기간 : '23. 7. 7.(금) ~ '23. 7. 23.(일)
- 접수방법 : 식약처 우수인재채용시스템  
(<https://employ.mfds.go.kr>)을 통하여 온라인 접수만 가능
- 원서접수 시 유의사항
  - 접수기간에는 기재사항을 수정할 수 있으나 종료 후에는 수정할 수 없음
  - 응시분야 및 응시 등급을 중복하여 지원할 수 없음

## 4. 시험방법 및 일정

시험방법	시험(예정)일자	시험장소	합격자 발표 / 장소
서류전형	'23.7.24(월)	-	개별(유선 또는 문자)통보
면접시험	'23.7.27.(목)	별도 통보	개별(유선 또는 문자)통보
최종발표	'23.7.28.(금) (예정)	-	개별(유선 또는 문자)통보
근무시작일	'23.8월 (예정)	-	변동가능

\* 상기일정은(서류전형, 면접시험, 최종발표) 공고 일정 등 내부사정에 따라 변경 될 수 있으며, 합격자에 한하여 개별 통보할 예정입니다

## 5. 기타사항

가. 채용분야 및 자격요건, 근무기관(지역) 등이 본인과 적합한지를 판단하여 서류를 제출하시기 바라며, 제출된 서류는 '채용절차 공정화에 관한 법률' 제11조에 따라 처리됨을 참고하시기 바랍니다.

**채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)** ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

나. 자격증, 영어능력시험의 성적 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 제출하는 경우에는 임용을 취소할 수 있습니다.

다. 응시자는 해당 응시부서 및 지원등급, 연락받을 전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.

라. 응시원서 기재사항 누락 및 연락불능, 제출서류 미비, 지각 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

마. 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하여 결원이 발생하는 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

(※ 문의 : 식품의약품안전처 식품의약품안전평가원 의료기기연구과 채용담당자

☎ 043-719-4917(김세경))

## 6. 최종합격자 제출 서류

- 기본증명서 1부
- 가족관계증명서 1부
- 주민등록등본·초본 1부(남녀 공통제출, 다만 남자의 경우 병역사항까지 기재된 것)
- 최종학력증명서 1부
- 통장사본 1부
- 신원진술서(약식) 1부
- 사진 2매 제출(반명함판)