

# - 학부/대학원 재학생 등록금 납부 안내 -

2022학년도 제 2학기 학부 및 대학원 재학생 등록금을 아래와 같이 수납하오니 기한내에 납부하시어 학사업무를 원활히 할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

1. 납입기간 : 2022년 8월 22일(월) ~ 8월 26일(금) / 09:00~16:00

2. 납입장소 : 신한은행, 부산은행, 경남은행 전국 각 지점

3. 등록금고지서 : 8/16(화) 14:00시 부터 학교홈페이지(스마트폰 또는 PC) 및 인제정보시스템에서 확인 할 수 있습니다. [원클릭서비스]-[주요서비스]-[등록금고지서출력]

4. 납부확인 : 납부한 다음날 오전 확인 가능합니다.  
[원클릭서비스]-[주요서비스]-[등록금고지서출력]-[납부확인서]

## 5. 가상계좌를 이용한 등록금 납부 안내

① 개요 : 학생 개인별로 계좌번호를 부여하여 등록금 및 학생회비를 모든 금융매체 (인터넷뱅킹, 텔레뱅킹 등)를 통하여 납부할 수 있는 제도

② 납부방법 : 스마트폰 또는 PC 학교홈페이지 접속 「등록금고지서출력」에서 개인별 계좌번호를 확인하여 송금한 후, 같은 메뉴에서 등록금 납부 확인서를 출력할 수 있음(단, 납부 후 다음날 오전부터 조회 가능)

6. 참고사항 : 부득이한 사정으로 등록기간 내에 완납이 어려울 경우 유예제도나 분납제도를 이용해 주시기 바랍니다.

(분납 및 유예 신청기간 : 등록금 납부 기간 이내 신청 가능)

가. 재학생 분납제도 : 등록기간 내에 반액을 납부하고 잔액은 2개월 내에 납부.

(장학금 미수혜(전액 납부자)의 경우 3개월 내까지 4회 분납 가능)

① 분납신청 방법 : 인제정보시스템 접속 후 분납신청 → 경리과 확인 → 분납 고지서 인터넷 확인 후 납부(신청 다음날부터 신한은행 가상계좌로만 납부 가능함)

\* 대학원 신입생의 경우 해당학과 사무실로 방문하여 각 대학원장 추천서 작성하여 경리과 방문 제출 (학부 신입생 및 학부 편입생은 분납 신청 불가)

**나. 유예제도** : 가계 곤란으로 인해 해당기간에 납부가 불가한 학생은 유예신청서에 지도교수의 소견을 작성하고 보호자가 날인하여 등록기간 내에 제출하여야 하며, 1개월 이내에 전액 납부해야 함.(제출처 : 김해캠퍼스는 경리과 / 개금캠퍼스는 의과대 행정실)

\* 신·편입생(학부, 대학원) 유예신청 불가

다. 휴학을 원하는 경우는 개강 전까지 단과대학 행정실에 “휴학절차”를 진행하여 주시기  
바라며, 개강일 이후 등록금 미납부자는 휴학할 수 없음

**7. 정규학기 초과자 등록금 납부 방법** : 수강신청 후 「수강신청확인서」를 아래로 발송하여 경리과에서 “할인된 등록금 고지서”를 재발급 받아 확인 후 은행 납부  
(수강신청확인서 팩스 및 메일로 접수, 반드시 학번이 표시되어야 함 )

- FAX : 055-326-4247

- 이메일 : cyberje@inje.ac.kr

**8. 납부 할 금액이 "0"원인 경우(전액장학, 휴학대체 등) :**

- 인제정보시스템 - 학사정보 - 등록정보 - 0원 수납신청 - [신청] 클릭

**9. 조기복학** : 등록기간 중 인제정보시스템에서 복학신청 - 고지서 생성 확인  
- 은행 납부 또는 “0”원 수납 요청 - 학과 사무실에 연락하여  
복학신청

**10. 장학금 및 학자금 대출 문의** : 055-320-3634~5 (장학지원팀)

※ 대학원은 각 대학원 교학과 문의

# 【재학생 등록금 관련 유의 사항】

- 경 리 과 -

## 1. 2022-2학기 재학생 등록금 수납 일정

### 1) 일시납 및 유예신청자

구분	등록금 수납기간	유예자
2022-2학기	2022. 8. 22. ~ 8. 26.	2022. 9. 23.까지
내 용	매학기 개시 일주일전	등록기간 1개월 내에 납부

### 2) 분납 신청자 (장학금 미수혜(전액납부) 재학생만 4회 선택 가능)

2회 분납자(재학생 장학금 수혜자)			4회 분납자(장학금 미수혜 전액납부 재학생)		
회차	납부일자	납부금액	회차	납부일자	납부금액
납부 1회차	8.22. ~ 8.26.	납 부 금 액 의 1/2	1회차	8.22.~8.26.	납 부 금 액 의 1/4
			2회차	9.26.~9.28.	납 부 금 액 의 1/4
납부 2회차	10.24. ~ 10.26.	납 부 금 액 의 1/2	3회차	10.24.~10.26.	납 부 금 액 의 1/4
			4회차	11.23.~11.25.	납 부 금 액 의 1/4

#### \* 분납 및 유예 신청시 주의사항 :

- ① 대학원 신/편입생은 입학금을 1회차 때에 일시 전액 납부 하고 등록금액만 분납 함  
(대학원 신/편입생은 분납 1회차를 대학원 신/편입생 별도의 등록기간에 반드시 납부  
해야 함)
- ② 휴학 예정자는 분납 및 유예 신청이 불가함(분납 및 유예 신청 후 휴학 불가)
- ③ 학자금 대출자는 분납 신청 불가
- ④ 분납 기간 내에 해당 회차분 미등록 시 분납 취소
- ⑤ 등록금 고지서에 장학금액이 반영되어 있는 학생은 금액 상관 없이 2회 분납만 가능  
(학기초과 할인자 및 대체금액이 있는 복학생 등은 2회 분납만 가능, 졸업유예자는 분납  
불가)
- ⑥ 분납/ 유예 신청 후 납부방법 변경 불가

### 3) 분납 신청 방법.

인제정보시스템 접속> 등록정보> 분납신청으로 들어감

- ① 학년도 학기 확인(표시 되지 않을 경우 로그아웃 후 재접속)
- ② 분납횟수 선택(장학금 수혜자와 학기 할인자 및 복학 부분 대체자는 2회, 장학금 미수혜 재학생은 2/4회 선택가능)
- ③ 연락 가능한 휴대폰번호 입력(학생본인 및 학부형 무관, 미입력 시 신청불가).
- ④ 내용 확인 후 확인 버튼 클릭
- ⑤ 신청 버튼 클릭

The screenshot shows the '로그아웃 내정보변경' (Logout My Information Change) page. On the left is a navigation menu with '분납신청' (Installment Application) highlighted. On the right is a calendar grid. Below the calendar are two monthly calendars for December 2014 and February 2015.

▶ 분납신청내역

학년도-학기 ① 2015학년도2학기 [학부] 조회

학번	성명	수납금액	분납금액	사유	연락처	진행상태	삭제
조회된 내용이 없습니다.							

▶ 분납신청 ②

분납횟수 ② 2 전화/문자수신가능 휴대폰번호 ③

사유

휴학신청자 및 학자금 미출자는 분납 불가능합니다.  
 분납 기간 내에 해당 회차분 미 납부시 분납 취소됩니다.  
 장학금 수혜자는 2회 분납만 가능합니다.  
 분납 신청 후 납부방법 및 횟수 변경 불가능합니다.  
 고지서는 발송되지 않으며 납부기간에 출력해야 합니다. ④

동의합니다

⑤ 신청 취소

## 2. 휴학생 등록금 대체 기준

### 가. 학기개시 전까지 등록금을 납부하지 않아도 휴학 가능

#### 나. 등록금 납부 후 복학자에 대한 대체

- 1) 학기개시일 ~ 수업일수 1/3선까지 : 전액 대체
- 2) 수업일수 1/3선 이후 ~ 수업일수 1/2선까지 : 등록금의 1/2 대체
- 3) 수업일수 1/2선 이후 : 대체 없음

## 3. 자퇴생 등록금 환불 기준 (대학 등록금에 관한규칙, 등록금 반환 기준(제6조제2항))

### 1) 학기 개시 전일까지 - 전액 환불

- 2) 학기 개시일 ~ 학기 개시 30일까지 : 5/6 환불
- 3) 학기 개시 31일 ~ 학기 개시 60일까지 : 2/3 환불
- 4) 학기 개시 61일 ~ 학기 개시 90일까지 : 1/2 환불
- 5) 학기 개시 91일 이후 : 환불 없음

(※ 휴학 중 자퇴인 경우에는 휴학날짜를 기준으로 환불함, 자퇴를 고려한 휴학일 경우 반드시 학기개시일 전 휴학처리가 되어야 전액환불 가능)

## 4. 정규학기 초과 수강 신청한 학생에 대한 등록금 납부 방법(졸업학점 미달 등)

- 9학기 이상(건축학과 11학기 이상)

- 수강 신청 후 확인된 등록금통지서를 확인하여 납부

### 가. 학부

- 1) 수강신청학점이 1 ~ 3학점 : 등록금의 1/6 납부
- 2) 수강신청학점이 4 ~ 6학점 : 등록금의 1/3 납부
- 3) 수강신청학점이 7 ~ 9학점 : 등록금의 1/2 납부
- 4) 수강신청학점이 10학점 이상 : 등록금의 전액 납부

### 나. 대학원

- 1) 수강신청학점이 1 ~ 3학점 : 등록금의 1/2 납부
- 2) 수강신청학점이 4학점 이상 : 등록금의 전액 납부

## 5. 휴학 중 자퇴할 경우 “최초 휴학일자”가 “자퇴일자”로 설정됨

가. 등록금을 납부한 학생이 휴학한 후 자퇴할 경우에는 학기개시일 전날까지 휴학을 해야만 자퇴 시 등록금 전액 환불이 가능(자퇴환불 기준 날짜가 휴학일자로 설정)

나. 신입 및 편입생의 경우에는 학기개시일 전날까지 입학 취소를 해야만 입학금과 등록금 전액을 환불 받을 수 있고, 학기개시일 이후 휴학 후 자퇴 또는 바로 자퇴를 할 경우에는 입학금은 소멸되고 등록금의 5/6만 환불 가능(자퇴환불 기준 일자 참조)

(※ 학기 개시일 이후부터는 등록금을 납부 하지 않으면 휴학처리가 될 수 없으니, 등록금을 납부 하지 않고 휴학을 할 때는 반드시 학기개시일 이전에 휴학처리가 되어야 함.)

