

인제대학교 캡스톤디자인
매뉴얼 - 학생

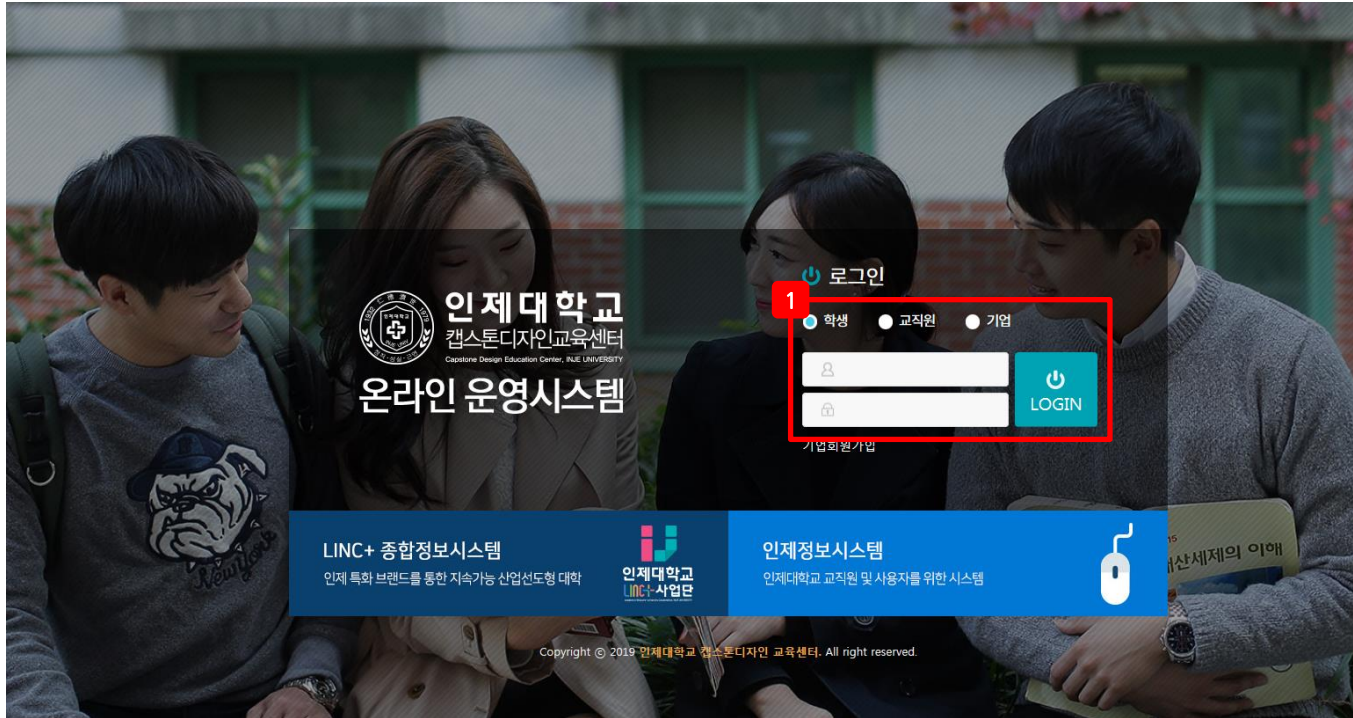
(주)이데링크

1. 로그인

1) 로그인 ----- [p3](#)

1. 로그인

2) 로그인



❖ 로그인

<https://linc.inje.ac.kr>

❖ 페이지 구성

1. 로그인 창에 학생 선택 후 기존 포털 시스템에서 사용하던 ID/PW를 입력하고 로그인 버튼 클릭.

2. 캡스톤 디자인

1) 캡스톤디자인 지원신청 ----- [p5](#)

2. 캡스톤 디자인

1) 캡스톤디자인 지원신청

1



교과목 수업 '캡스톤디자인' 을 수강하는 학생들이 참여하는 캡스톤디자인

일반학습형 캡스톤디자인 지원신청



산업체와 연계하여 요구사항을 접수, 산업체 멘토가 학생의 캡스톤디자인 작품을 코멘트, 보완하는 캡스톤디자인

산업체연계형 캡스톤디자인 지원신청



2개 학과(부) 이상의 여러 학과(부) 학생들이 함께 캡스톤디자인을 수행해나가는 캡스톤디자인

특성화융합형 캡스톤디자인 지원신청



캡스톤디자인 수행의 결과물을 지식재산권, 특허 출원 및 등록하는 캡스톤디자인

지재권출원형 캡스톤디자인 지원신청



캡스톤디자인 수행으로 만들어진 작품을 창업아이템으로 삼아 창업과 연계하여 이어갈수 있는 캡스톤디자인

창업연계형 캡스톤디자인 지원신청



교과목 캡스톤디자인 외에 다양한 프로그램을 통하여 캡스톤디자인을 수행하는 캡스톤디자인

비교과캡스톤디자인 지원신청

❖ 캡스톤디자인 지원신청

- 신청 안내 페이지

❖ 페이지 구성

1. 캡스톤 디자인 유형 확인 후 본인이 해당하는 캡스톤디자인 지원신청 버튼 클릭. 지원신청 클릭 시 마이페이지로 이동하여 지원신청서 작성.

2. 캡스톤 디자인

1) 캡스톤디자인 지원신청

■ 캡스톤디자인 수행 계획

연번	년도	월	목표	진행사항	추가/삭제
1	2019	01			1 +

■ 과제소개

과제의 내용을 충분히 전달할 수 있도록 수행할 과제에 대한 설명 작성

2 과제목표 및 필요성 <small>(1000이상 ~ 1200이하)</small>	
과제내용 <small>(1000이상 ~ 1200이하)</small>	
최종 결과물의 활용 및 효과 <small>(1000이상 ~ 1200이하)</small>	
통장사본 첨부	3 통장사본 업로드

상기와 같이 캡스톤디자인 참가신청서를 제출합니다.

2019. 03. 25

팀장 : 장성민 (인) 4 서명 / 지도교수 : 김정현 (인)

캡스톤디자인 교육센터장 귀하

본 과제 수행 팀은 사업단의 요청이 있을 시 정한 기간과 장소에서 열리는 경진 대회 및 전시회에 반드시 참가함을 동의합니다.

5 이전 6 임시저장 7 제출

❖ 캡스톤디자인 지원신청

- 신청서 작성 페이지

❖ 페이지 구성

1. +, - 버튼 클릭 시 수행 계획을 추가 및 삭제 가능.
2. 과제 소개는 최소 100자 이상 최대 1200이하로 작성.
3. 통장사본 첨부.
4. 팀장으로 등록된 학생의 이름이 보이며 서명 버튼 클릭 시 해당 학생의 이름으로 필기체 서명이 됨. 지도교수는 이전 페이지에서 선택한 교수 이름 자동입력.
5. 이전 클릭 시 입력한 내용을 저장하고 이전 페이지로 이동.
6. 임시저장 클릭 시 해당 내용을 저장하고 지원신청 목록 페이지로 이동.
7. 제출 클릭 시 입력한 내용을 지도교수, 관리자에게 제출. 제출 이후에는 수정 불가.

3. 마이페이지

- 1) 캡스톤디자인 지원신청현황 ----- [p9](#)
- 2) 캡스톤디자인 활동 ----- [p12](#)
- 3) 캡스톤디자인 결과보고 ----- [p41](#)
- 4) 캡스톤디자인 시상내역 ----- [p48](#)
- 5) 받은쪽지함 ----- [p50](#)

3. 마이페이지

1) 캡스톤디자인 지원신청현황

1
선택
지원상태
선택
Search

Total 16 ea

팀명	팀장명	학번	소속	학년	지도교수	제출상태	변경
테스트	장성민	20011539	디자인학부	4	김정현	임시저장	3 수정
1111	장성민	20011539	디자인학부	4	김성희	제출	
tewsa	장성민	20011539	디자인학부	4	이승환	임시저장	수정
아자아자	장성민	20011539	디자인학부	4	김태완	교수승인	
cccccccccccccccc	장성민	20011539	디자인학부	4	김태완	제출	
csh test	장성민	20011539	디자인학부	4	김태완	교수승인	
ooooo	장성민	20011539	디자인학부	4	김성희	최종승인	
멘토활용여부테스트 222222222	장성민	20011539	디자인학부	4	김성희	제출	
111111111111111	장성민	20011539	디자인학부	4	김성희	임시저장	수정
1	장성민	20011539	디자인학부	4	김민걸	임시저장	수정

❖ 캡스톤디자인 지원신청현황

- 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 다양한 검색 조건(팀명, 팀장명, 소속, 지도교수, 지원상태)으로 캡스톤디자인 지원신청 현황을 검색.
2. 팀명 클릭 시 본인이 작성한 캡스톤디자인 지원신청서 확인.
3. 제출상태가 임시저장 인 경우 변경 항목에 수정이라는 버튼이 노출되어 수정 페이지로 이동. 제출상태 최종승인은 관리자가 승인 시 변경됨. 최종승인 이후 캡스톤디자인 활동 메뉴에서 해당 팀의 활동내역 등록 가능.

3. 마이페이지

1) 캡스톤디자인 지원신청현황

■ 일반현황

1 연도	2019	학기	1학기	
과제명	test	팀명	tewsa	
팀장 (신청자)				
성명	장성민	학번	20011539	
소속	디자인학부	이메일	jsm1245@nate.com	
주소	630850 경상남도 창원시 마산회원구 내서읍 중리 백로APT 1104-805			
전화번호	--	핸드폰	010-4560-8967	
멘토활용여부	아니오	결과물유형	시제품 (지원금:200,000원)	
교과목				
교과목				
지도 교수	성명	이승환	소속	정신건강의학과
	TEL	031-910-7262	HP	010-7111-8430
	이메일	lshpss@paik.ac.kr		

■ 캡스톤디자인 팀원명부

번호	직책	성명	학번	학년	소속학과	전화번호	이메일
1	팀장	장성민	20011539	4	디자인학부	010-4560-8967	jsm1245@nate.com
총 1명		5학년 0명		4학년 1명		3학년 0명	
		2학년 0명		1학년 0명			

2 다음 **3** 목록

❖ 캡스톤디자인 지원신청현황

• 상세 페이지

❖ 페이지 구성

1. 본인이 작성한 캡스톤디자인 신청서 내용 확인.
2. 다음 클릭 시 캡스톤디자인 신청서 다음 페이지로 이동.
3. 목록 클릭 시 캡스톤디자인 지원신청현황 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

1

Search 년도 : 선택 선택 Search

2 Total 16 ea

년도	팀명	프로젝트명	팀장	지도교수	보고서
2017	스페이스	우주진출	김재광	박지경	3 확인
2017	이데링크	인제대 모바일(업로드)	김재광	박정란	확인
2015	이걸로 TEST해주세요	이걸로 TEST해주세요	김재광	김태완	확인
2015	학기테스트	학기테스트	김재광	김성희	확인
2015	123	123	김재광	김성희	확인
2015	TEST	TEST	김재광	김태완	확인
2015	링크2	이데2	김재광	김태완	확인
2015	□L□□□□	□L□□□□	김재광	김태완	확인
2015	교수승인!	교수승인!	김재광	김태완	확인
2015	반려테스트2	반려테스트2	김재광	김태완	확인

❖ 캡스톤디자인 활동

• 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 다양한 검색 조건으로 캡스톤디자인 활동 현황을 검색.
2. 관리자가 지원금 배정 및 최종승인 이후 캡스톤 디자인 활동 내역에서 확인 가능.
3. 보고서 작성 버튼 클릭 시 캡스톤 디자인 활동 팝업이 생성되어 활동 내역을 확인 및 등록.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동
✕

1	팀명	스페이스	연락처	02-1234-1234		
	성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4
			학번	20041234		

2 안내 숨김

구분	내용	
결과물 유형	창작물/시제품	학술/논문형식
지원비	인당 100,000 원	인당 50,000 원
집행가능항목	회의비: 30% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 20% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)	회의비: 50% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 30% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)

3

지원금 사용계획서
재료비 구매신청서
도서구입신청서 [2]
정산내역서
활동회의록
세부과제 변경서
기업멘토지도서
기업멘토회의록

지원금 총액	500,000,000원	지원금 잔액	400,000,000원
--------	--------------	--------	--------------

대분류	중분류	금액(원)	산출내역	비고	추가/삭제
재료비	재료,부품,시약	100000000	재료비	우주선 만들기	5
합계					100,000,000 원

☐ 시제품제작(전체금액의 30%), 학술/논문(전체금액의 50%) 이내에서 사용이 가능합니다.

☐ 재료비와 문헌 및 도서 는 반드시 재료비구매신청서를 작성 해야 합니다.

웹 페이지 메시지

지원금 사용계획서 관리자 승인 이후 다른 활동이 가능합니다.

확인

위와 같이 캡스톤디자인 지원금 사용 계획서를 제출합니다.

2019. 03. 22

캡스톤디자인 팀장 : 김재광 **6**

인제대학교 캡스톤디자인 교육센터장 귀하

7 임시저장

8 제출

❖ 지원금 사용계획서

• 등록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 팀장 정보 확인.
2. 결과물, 지원비, 집행가능 항목 안내 확인 및 안내 숨김 클릭 시 해당 영역이 표시되지 않음.
3. 최초 입력 시 지원금 사용계획서 등록 탭으로 이동하며 지원금 사용 계획서 입력. 다른 탭 클릭 시 지원금 사용계획서 관리자 승인 이후 다른 활동이 가능하다는 팝업이 생성됨.
4. 지원금 사용계획서 대분류, 중분류 입력 시 금액, 산출내역, 비고 입력 가능
5. +, - 버튼 클릭 시 지원금 사용계획을 추가 및 삭제 가능.
6. 팀장으로 등록된 학생의 이름이 보이며 서명 버튼 클릭 시 해당 학생의 이름으로 필기체 서명이 됨.
7. 임시저장 클릭 시 해당 내용을 저장하고 지원금 사용계획서 목록페이지로 이동.
8. 제출 클릭 시 입력한 내용을 관리자에게 제출. 제출 이후에는 수정이 불가.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동



팀명	1111			연락처	--		
성명	장성민	학과	디자인학부	학년	4	학번	20011539

안내 숨김

구분	내용	
결과물 유형	창작물/시제품	학술/논문형식
지원비	인당100,000원	인당 50,000원
집행가능항목	회의비: 30% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 20% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)	회의비: 50% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 30% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 도서구입신청서
- 정산내역서
- 활동회의록
- 세부과제 변경서

Total 1 ea

번호	보고서명	작성자	등록일	작성여부
1	지원금사용계획서	장성민	2019-03-25	최종승인

❖ 지원금 사용계획서

- 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 보고서명 클릭 시 지원금 사용계획서 상세페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동
✕

팀명	1111	연락처	--
성명	장성민	학과	디자인학부
	학번	학년	4
	학번	20011539	

안내 송김
✕

구분	내용	
결과물 유형	창작물/시제품	학술/논문형식
지원비	인당 100,000원	인당 50,000 원
집행가능항목	회의비: 30% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 20% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)	회의비: 50% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 30% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)

지원금 사용계획서
재료비 구매신청서
도서구입신청서
정산내역서
활동회의록
세부과제 변경서

1

지원금 총액	1,000,000원	지원금 잔액	980,000원	결과물유형	시제품
--------	------------	--------	----------	-------	-----

번호	직책	성명	학번	학년	소속학과	전화번호	이메일
1	팀장	장성민	20011539	4	디자인학부	010-4*	jsm1245@nate.com

대분류	중분류	금액(원)	산출내역	비고
재료비	시제품가공	10,000	산출내역	비고
문헌 및 도서	도서	10,000	산출내역	비고
합계				20,000 원

시제품제작(전체금액의 30%), 학술/논문(전체금액의 50%) 이내에서 사용이 가능합니다.
 재료비와 문헌 및 도서는 반드시 재료비구매신청서를 작성 해야 합니다.

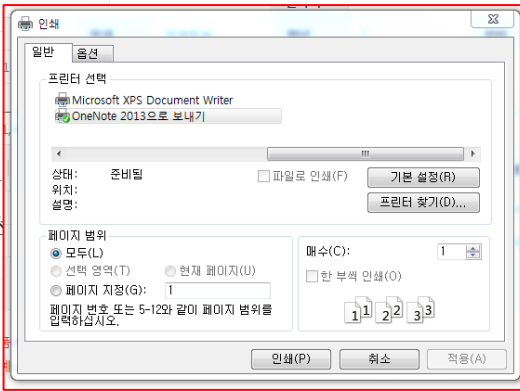
위와 같이 캡스톤디자인 지원금 사용 계획서를 제출합니다.

2019. 03. 25

캡스톤디자인 팀장 : 장

인제대학교 캡스톤디자인 교육센터

2
3



❖ 지원금 사용계획서

- 상세 페이지

❖ 페이지 구성

1. 팀장이 작성한 지원금 사용계획서 확인.
2. 인쇄 버튼은 관리자 승인 이후 노출되며 인쇄 클릭 시 인쇄 설정 팝업이 생성되고 인쇄 설정 이후 해당 지원금 사용계획서 인쇄.
3. 지원금 사용계획서 목록으로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동



팀명	스페이스			연락처	02-1234-1234		
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	20041234

안내 숨김		
구분	내용	
결과물 유형	창작물/시제품	학술/논문형식
지원비	인당100,000원	인당 50,000원
집행가능항목	회의비: 30% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 20% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)	회의비: 50% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 30% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)

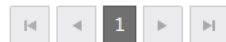
- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서**
- 도서구입신청서 [2]
- 정산내역서
- 활동회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

Total 1 ea

1 등록

번호	보고서명	작성자	등록일	작성여부
1	캡스톤디자인 재료비 구매신청서	김재광	2019-03-22	최종승인

2



❖ 재료비 구매신청서

- 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 등록 클릭 시 재료비 구매신청서 등록 페이지로 이동.
2. 보고서 명 클릭 시 정산내역서 상세 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 X

팀명	스페이스			연락처	02-1234-1234		
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	20041234
안내 스크린							
구분	내용						
결과물 유형	창작물/시제품			학술/논문형식			
지원비	인당 100,000 원			인당 50,000 원			
집행가능항목	회의비: 30% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 20% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)			회의비: 50% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 30% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)			

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 도서구입신청서 [2]
- 정산내역서
- 활동회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

1

재료비 사용예정 금액	100,000,000원	재료비 잔액	99,978,000원	
대분류	중분류	품목	금액(원)	사유
재료비	부품	종목	11,000원	사유
문헌 및 도서	도서	종목	11,000원	사유
합계			22,000 원	

자산성 재료는 재료, 부품의 경우 금액이 5만원이상인 경우와 도서의 경우 금액에 상관없이 자산성 재료입니다.
 단일 품목 5만원 이상 (자산성재료, 부품) 에 해당하는 경우 사유를 반드시 입력하고, 결과보고서에 물품 사진을 반드시 첨부하여야 합니다.

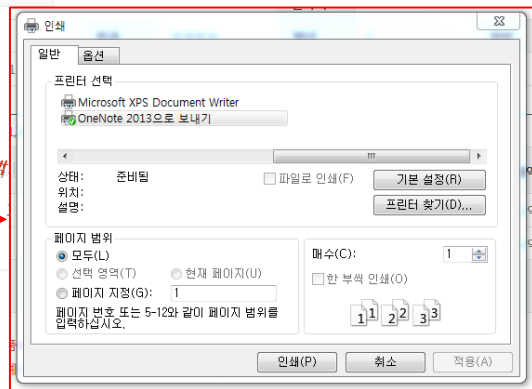
위와 같이 캡스톤디자인 재료비구매신청서를 제출합니다.

2019. 03. 22

캡스톤디자인 팀장: 김재광 (김재광) / 지도교수: 박지경 (박지경)

인제대학교 캡스톤디자인 교육센터장

- 2
- 3
- 인쇄



❖ 재료비 구매신청서

- 상세 페이지

❖ 페이지 구성

1. 팀장이 작성한 재료비 구매신청서 확인.
2. 재료비 구매신청서 목록 페이지로 이동.
3. 인쇄 버튼은 교수, 관리자 승인 이후 노출되며 인쇄 클릭 시 인쇄 설정 팝업이 생성되고 인쇄 설정 이후 해당 재료비 구매신청서 인쇄.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동
✕

팀명	스페이스	연락처	02-1234-1234				
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	20041234

안내 숨김
✕

구분	내용	
결과물 유형	창작물/시제품	학술/논문형식
지원비	인당 100,000 원	인당 50,000 원
집행가능항목	회의비: 30% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 20% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)	회의비: 50% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 30% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)

지원금 사용계획서
재료비 구매신청서
도서구입신청서 [2]
정산내역서
활동회의록
세부과제 변경서
기업멘토지도서
기업멘토회의록

1

재료비 사용예정 금액	100,000,000원	재료비 잔액	99,990,000원
-------------	--------------	--------	-------------

대분류	중분류	품목	금액(원)	사유	추가/삭제
2	재료비	부품	10000	사유	3
	선택				
합계					10,000 원

❑ 자산성 재료는 재료, 부품의 경우 금액이 5만원이상인 경우와 도서의 경우 금액에 상관없이 자산성 재료입니다.

❑ 단일 품목 5만원 이상 (자산성재료, 부품) 에 해당하는 경우 사유를 반드시 입력하고, 결과보고서에 물품 사진을 반드시 첨부하여야 합니다.

위와 같이 캡스톤디자인 재료비구매신청서를 제출합니다.

2019. 03. 25

캡스톤디자인 팀장 : 김재광 (인) 4 서명 / 지도교수 : 박지경 (인)

인제대학교 캡스톤디자인 교육센터장 귀하

5
6

임시자장
제출

❖ 재료비 구매신청서

• 등록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 지원금 사용계획서에 입력한 재료비 표시 및 팀장이 입력한 재료비 금액을 제외한 금액 표시. 구매신청서 세부 내역 등록.
2. 지원금 사용계획서 세부 항목 선택.
3. +, - 버튼 클릭 시 재료 구매신청항목을 추가 및 삭제 가능.
4. 서명 클릭 시 전자서명 가능.
5. 목록 클릭 시 재료비 구매신청서 목록 페이지로 이동.
6. 저장 클릭 시 해당 내용을 저장.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동



팀명	스페이스			연락처	02-1234-1234		
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	20041234

안내 숨김

구분	내용	
결과물 유형	창작물/시제품	학술/논문형식
지원비	인당100,000원	인당 50,000원
집행가능항목	회의비: 30% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 20% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)	회의비: 50% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 30% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)

1

지원금 사용계획서	재료비 구매신청서	도서구입신청서 [2]	정산내역서	활동회의록	세부과제 변경서	기업멘토지도서	기업멘토회의록
-----------	-----------	---------------	-------	-------	----------	---------	---------

2

등록

Total 2 ea

번호	보고서명	작성자	제출일	승인상태
2	테스트2	김재광	2018-06-14	제출
1	테스트	김재광	2018-06-14	제출

3

❖ 도서구입신청서

- 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 관리자 승인이 필요한 도서구입 신청서를 숫자로 표시.
2. 등록 클릭 시 도서구입신청서 등록 페이지로 이동.
3. 보고서 명 클릭 시 도서구입신청서 상세페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동



팀명	스페이스			연락처	02-1234-1234		
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	20041234

안내 숨김

구분	내용	
결과물 유형	창작물/시제품	학술/논문형식
지원비	인당100,000원	인당 50,000원
집행가능항목	회의비: 30% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 20% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)	회의비: 50% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 30% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 도서구입신청서 [2]**
- 정산내역서
- 활동회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

보고서명	테스트2
파일첨부	1

- 2**
- 수정**
- 3**
- 취소

❖ 도서구입신청서

- 상세 페이지

❖ 페이지 구성

1. 첨부파일이 있는 경우 첨부파일 다운로드.
2. 수정 페이지로 이동.
3. 도서구입 신청서 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동



팀명	스페이스			연락처	02-1234-1234		
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	20041234

안내 숨김

구분	내용	
결과물 유형	창작물/시제품	학술/논문형식
지원비	인당100,000원	인당 50,000원
집행가능항목	회의비: 30% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 20% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)	회의비: 50% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 30% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 도서구입신청서 [2]**
- 정산내역서
- 활동회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

보고서명	테스트2
양식	1 다운로드
파일첨부	2 첨부

- 3 저장
- 4 취소

❖ 도서구입신청서

- 등록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 양식 다운로드 시 도서구입신청서 한글 파일을 다운로드 받음.
2. 다운로드 받은 도서구입신청서에 입력한 내용을 첨부파일 등록.
3. 저장 클릭 시 수정 내역 저장.
4. 취소 클릭 시 도서구입신청서 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동



팀명	스페이스			연락처	02-1234-1234		
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	20041234

안내 숨김

구분	내용	
결과물 유형	창작물/시제품	학술/논문형식
지원비	인당 100,000원	인당 50,000원
집행가능항목	회의비: 30% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 20% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)	회의비: 50% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 30% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 도서구입신청서 [2]
- 정산내역서**
- 활동회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

Total 3 ea

1 등록

번호	보고서명	작성자	등록일
3	1	김재광	2017-10-12
2	test	김재광	2017-10-12
1	정산부탁	김재광	2017-09-27

❖ 정산내역서

- 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 등록 클릭 시 정산내역서 등록 페이지로 이동.
2. 보고서 명 클릭 시 정산내역서 상세페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동
X

팀명	스페이스	연락처	02-1234-1234				
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	20041234

안내 표시
X

지원금 사용계획서
재료비 구매신청서
도서구입신청서 [2]
정산내역서
활동회의록
세부과제 변경서
기업멘토지도서
기업멘토회의록

보고서명	1				
1	지원금 총액	500,000,000원	지원금 잔액	499,905,000원	

대분류	중분류	날짜	금액(원)	사용내역	영수구분	첨부	비고
재료비	멘토 연담에 따른 식대	2017.10.12	5,000	=	법인카드	2	-
회의비	교통비	2017.09.28	5,000	≡	법인카드	3	-
사용금액			10,000 원 (본월까지 사용누계 : 95,000 원)				
사용잔액			499,905,000 원				

위와 같이 캡스톤디자인 정산내역서를 제출합니다.

2017. 10. 12

캡스

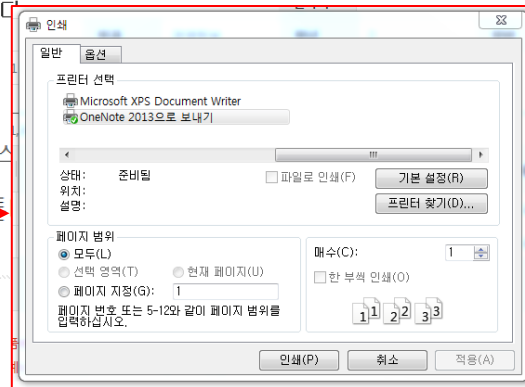
인제대학교 캡스톤

4

5

6

수정
인쇄
목록



❖ 정산내역서

- 상세 페이지

❖ 페이지 구성

1. 관리자가 배정한 지원금 총액 및 지금까지 사용한 정산내역서의 잔액을 표시.
2. 첨부파일 다운로드.
3. 사용누계는 여러 개의 정산내역을 합산하여 표시.
4. 수정페이지로 이동.
5. 인쇄 버튼은 팀장 내용 저장 이후 노출되며 인쇄 클릭 시 인쇄 설정 팝업이 생성되고 인쇄 설정 이후 해당 정산내역서를 인쇄.
6. 정산내역서 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동X

팀명	스페이스			연락처	02-1234-1234		
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	20041234

안내 표시

지원금 사용계획서재료비 구매신청서도서구입신청서 [2]정산내역서활동회의록세부과제 변경서기업멘토지도서기업멘토회의록

보고서명	1							
1 지원금 총액	500,000,000원			지원금 잔액	499,905,000원			
대분류	중분류	날짜	금액(원)	사용내역	영수구분	첨부	비고	추가/삭제
2 재료비	재료,부품,시약	2017.10.12	5000	=	법인카드	3 첨부		4 + -
회의비	팀원 회의 후 식비	2017.09.28	5000	*	법인카드	첨부		+ -
사용금액							10,000 원 (본월까지 사용누계 : 95,000 원)	
사용잔액							499,905,000 원	

위와 [정산내역서]를 제출합니다.

캡스톤디자인 팀장 : 김재광 (인) 5 서명

인제대학교 캡스톤디자인 교육센터장 귀하

6 저장7 취소

❖ 정산내역서

- 등록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 관리자가 배정한 지원금 총액 및 지금까지 사용한 정산내역서의 잔액을 표시.
2. 지원금 사용계획서 대분류, 중분류 입력 시 금액, 산출내역, 비고 입력 가능. 날짜 입력 시 미니 달력이 생성되어 일자 선택 가능.
3. 첨부파일 있는 경우 첨부.
4. +, - 버튼 클릭 시 정산내역을 추가 및 삭제 가능.
5. 서명 클릭 시 전자서명 가능.
6. 저장 클릭 시 해당 내용을 저장.
7. 취소 클릭 시 정산내역서 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동



팀명	스페이스			연락처	02-1234-1234		
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	20041234

안내 숨김

구분	내용	
결과물 유형	창작물/시제품	학술/논문형식
지원비	인당100,000원	인당 50,000원
집행가능항목	회의비: 30% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 20% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)	회의비: 50% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 30% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)

- 지원금 사용계력서
- 재료비 구매신청서
- 도서구입신청서 [2]
- 정산내역서
- 활동회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

Total 2 ea

2 서명록 다운로드 1 등록

번호	활동회의안건	작성자	등록일
2	17올림	김재광	2017-09-28
1	회의	김재광	2017-09-28

❖ 활동회의록

- 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 등록 클릭 시 활동회의록 등록 페이지로 이동.
2. 서명록 다운로드 시 해당 팀원의 서명록 엑셀 다운로드.
3. 회의안건 클릭 시 활동회의록 상세 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동
✕

팀명	스페이스	연락처	02-1234-1234		
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4
				학번	20041234

안내 표시

지원금 사용계획서

재료비 구매신청서

도서구입신청서 [2]

정산내역서

활동회의록

세부과제 변경서

기업멘토지도서

기업멘토회의록

1

보고서명	17올림				
활동회의 안건	17올림				
활동회의 일시	일자 : 2017.09.28 / 시간 : 22		활동회의 장소	ㅋㅋ	
참석자	학번	성명	학년	학과	
	20041234	김재광	4	컴퓨터서클레이션	
	20042509	박지원	5	건축학(5년제)	

2 서명록 다운로드

3

활동회의 내용	ㅋㅋ				
활동사진					

위와 같이 회의록을 제출합니다.

2017. 09. 28

캡스톤

인제대학교 캡스톤디

4 수정

5 인쇄

6 취소

❖ 활동회의록

- 상세 페이지

❖ 페이지 구성

1. 팀장이 등록한 활동회의록 확인.
2. 팀원들이 서명한 서명록 다운로드 가능.
3. 활동사진이 있는 경우 해당 파일을 다운로드 가능.
4. 수정 페이지로 이동.
5. 인쇄 버튼은 팀장 내용 저장 이후 노출되며 인쇄 클릭 시 인쇄 설정 팝업이 생성되고 인쇄 설정 이후 해당 활동회의록 인쇄.
6. 취소 클릭 시 활동회의록 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동
✕

팀명	스페이스		연락처	02-1234-1234			
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	20041234

안내 표시

지원금 사용계획서
재료비 구매신청서
도서구입신청서 [2]
정신내역서
활동회의록
세부과제 변경서
기업멘토지도서
기업멘토회의록

보고서명

활동회의 안전

활동회의 일시 1 2017.09.28 ~ 활동회의 장소

일	월	화	수	목	금	토	성명	학년	학과	삭제
			1	2	3					
4	5	6	7	8	9	10	김재광	4	컴퓨터시물레이션	-
11	12	13	14	15	16	17				
18	19	20	21	22	23	24	박지원	5	건축학(5년제)	-
25	26	27	28	29	30	31				

교수검색
2
3
4
5

활동회의 내용

활동사진 6

* 활동회의록 작성 시 영수증 1건당 회의록 1개를 작성해야 하며, 서명록을 다운받은 후 자필서명하여 등록해주시기 바랍니다.

위와 같이 활동회의록을 제출합니다.

2019. 03. 25

캡스톤디자인 팀장 : 김재광 (인) 7

인제대학교 캡스톤디자인 교육센터장 귀하

8
9

저장
취소

❖ 활동회의록

- 등록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 날짜 입력 시 미니 달력이 생성되어 일자 날짜 입력 시 미니 달력이 생성되어 일자 선택 가능
2. 참석자 - 클릭 시 제외.
3. 교수검색 클릭 시 교수검색 팝업이 생성됨. 지정된 지도교수 이외의 교수 검색이 가능하며 교수 선택 시 입력 항목의 내용을 자동으로 입력.
4. 팀원검색 클릭 시 지원신청서에 입력한 팀원들의 검색팝업이 생성됨. 학생 선택 시 입력 항목의 내용을 자동으로 입력.
5. 학생들의 서명 받은 파일을 첨부함. 필수로 업로드 필요.
6. 활동 사진이 있는 경우 첨부파일 등록.
7. 서명 클릭 시 전자서명 가능.
8. 저장 클릭 시 해당 내용을 저장.
9. 취소 클릭 시 활동회의록 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 X

팀명	스페이스			연락처	02-1234-1234		
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	20041234

안내 숨김		
구분	내용	
결과물 유형	창작물/시제품	학술/논문형식
지원비	인당100,000원	인당 50,000원
집행가능항목	회의비: 30% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 20% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)	회의비: 50% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 30% 재료비: 제한없음 인쇄 및 복사비: 사용가능 도서비: 신청 후 사용가능(반납,E-book 안됨)

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 도서구입신청서 [2]
- 정산내역서
- 활동회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

Total 1 ea

번호	변경사항	보고서명	작성자	승인여부	변경일
1	아이템변경	캡스톤디자인 세부과제 변경서	김재광	임시저장	2017.09.28

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

1 변경신청서 작성

2

세부사업 변경 X

인원변경
 예산변경
 아이템변경

확인
닫기

❖ 변경신청서

- 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 등록 클릭 시 세부사업 변경 팝업이 생성되고 변경이 필요한 항목 선택 시 후 확인 클릭 시 변경 신청서 등록 페이지로 이동.
2. 보고서명 클릭 시 변경신청서 상세 페이지 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	스페이스			연락처	02-1234-1234		
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	20041234

안내 표시

자율금 사용계획서 | 재료비 구매신청서 | 도서구입신청서 [2] | 정산내역서 | 활동회의록 | **세부과제 변경서** | 기업멘토지도서 | 기업멘토회의록

캡스톤디자인 인원변경

번호	직책	성명	학번	학년	소속학과	전화번호	이메일	변경
1	팀장	김재광	20041234	4	컴퓨터응용과학부	010-4509-4410	kjk4410@dreamwiz.co	탈퇴
2	팀원	박지원	20042509	5	건축학과	011-1111-1111	architect86@naver.co	탈퇴
3	선택	김정민	20101021	3	의학과		jmkim4331@naver.co	-
4	선택	김정우	20101022	2	의학과		paper_p@nate.com	-

검색추가

총 4명 | 5학년 1명 | 4학년 1명 | 3학년 1명 | 2학년 1명 | 1학년 0명

다음 | 취소

❖ 변경신청서

- 등록 페이지 (인원변경)

❖ 페이지 구성

1. 기존 지원신청서에 작성한 인원 표시.
2. 직책, 역할을 변경 및 추가가 가능
3. 탈퇴 클릭 시 해당 학생은 제외됨.
4. 검색 추가 클릭 시 학생 검색 팝업이 생성되며 동일한 캡스톤디자인 교과목을 수강하는 학생만 검색 가능.
5. 다음 클릭 시 해당 내용을 저장.
6. 취소 클릭 시 변경신청서 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동✕

팀명	스페이스	연락처	02-1234-1234				
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	20041234

안내 표시

지원금 사용계획서재료비 구매신청서도서구입신청서 [2]정산내역서활동회의록세부과제 변경서기업멘토지도서기업멘토회의록

캡스톤디자인 지원금변경

1 지원금 총액500,000,000원지원금 잔액400,000,000원

대분류	중분류	금액(원)	산출내역	비고	추가/삭제
재료비	재료,부품,시약	100,000,000	재료비	우주선 만들기	2 + -
3 선택	선택	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	+ -

합계100,000,000 원

4 다음5 취소

❖ 변경신청서

- 등록 페이지 (예산변경)

❖ 페이지 구성

1. 정산 내역서에 입력한 내용 확인.
2. +, - 버튼 클릭 시 정산 내역을 추가 및 삭제 가능.
3. 대분류, 중분류 입력 시 금액, 산출 내역, 비고 입력 가능.
4. 다음 클릭 시 해당 내용을 저장.
5. 취소 클릭 시 변경신청서 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동



팀명	스페이스			연락처	02-1234-1234		
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	20041234

안내 표시

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 도서구입신청서 [2]
- 정산내역서
- 활동회의록
- 세부과제 변경서**
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

1 캡스톤디자인 인원/예산/과제 변경서

인원 변경서

인원변동	변경전					변경후				
	총인원	4학년	3학년	2학년	1학년	총인원	4학년	3학년	2학년	1학년
	1	1	0	0	0	3	1	1	1	0

2 변경사유

기대효과

1 예산 변경서

예산변동	변경전				변경후			
	구분	금액(원)	산출내역	비고	구분	금액(원)	산출내역	비고
	재료비	재료,부품,시약	100,000,000	우주선 만들기	재료비	재료,부품,시약	100,000,000	우주선 만들기
				-	재료비	재료,부품,시약	1,000,000	-

2 변경사유

기대효과

❖ 변경신청서

- 등록 페이지 (변경 확인)

❖ 페이지 구성

1. 변경할 내용을 모두 변경하고 다음 클릭 시 변경 전, 후를 내용 변경한 부분을 확인.
2. 변경 사유 및 기대효과를 입력.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동X

팀명	스페이스	연락처	02-1234-1234				
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	20041234

안내 표시

지원금 사용계획서재료비 구매신청서도서구입신청서 [2]정산내역서활동회의록세부과제 변경서기업멘토지도서기업멘토회의록

서명록 다운로드등록

Total 2 ea

번호	지도주제	작성자	등록일
2	☞☞17	김재광	2017.09.28
1	지도주제1	김재광	2017.01.31

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

❖ 기업멘토 지도서

- 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 등록 클릭 시 기업멘토 지도서 등록 페이지로 이동.
2. 서명록 다운로드 시 해당 팀원의 서명록 엑셀 다운로드.
3. 지도주제 클릭 시 기업 멘토 지도서 상세페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동
✕

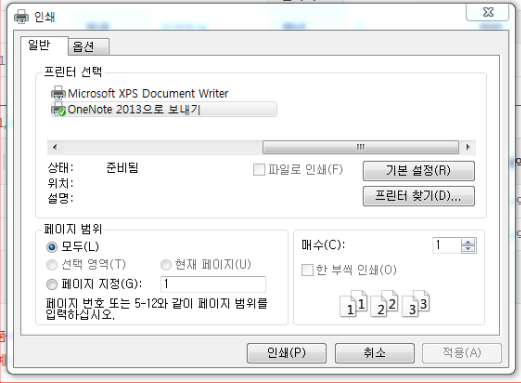
팀명	스페이스			연락처	02-1234-1234		
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	20041234

안내 표시

지원금 사용계획서
재로비 구매신청서
도서구입신청서 [2]
정산내역서
활동회의록
세부과제 변경서
기업멘토지도서
기업멘토회의록

지도주제	지도주제1			
수행기간	일자 : 2017.01.31 / 시간 : 12			
기업멘토	기업명	직급	성명	
	㈜우주기업	대표	김세창	
참석자	학번	성명	학년	학과
	20041234	김재광	4	컴퓨터시뮬레이션
	20042509	박지원	5	
지도내용	지도 해줄께1			

1
서명록 다운로드



위와 같이 지도서를 제출합니다.
2017. 01. 31
캡스톤디자인
인제대학교 캡스톤디자인 교육센터장 귀하

2 수정 3 인쇄 4 목록

❖ 기업멘토 지도서

- 등록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 팀원들이 서명한 서명록 다운로드.
2. 수정 클릭 시 수정 페이지로 이동.
3. 인쇄 버튼은 팀장 내용 저장 이후 노출되며 인쇄 클릭 시 인쇄 설정 팝업이 생성되고 인쇄 설정 이후 해당 기업 멘토 지도서 인쇄.
4. 목록 클릭 시 기업 멘토 지도서 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동
✕

팀명	스페이스			연락처	02-1234-1234		
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	20041234

안내 표시

지원금 사용계항서
재료비 구매신청서
도서구입신청서 [2]
장신내역서
활동의의록
세부과제 변경서
기업멘토지도서
기업멘토회의록

1 지도주제: 지도주제1

2 수행기간: 일자: 2017.01.31 📅 시간: 12시 ⌵

기업명	직급	성명
3 ㈜우주기업	대표	김세창

학번	성명	학년	학과	비고
20041234	김재광	4	컴퓨터시뮬레이션	-
20042509	박지원	5	건축학(5년제)	-

4 팀원검색
 5 서명록 업로드

지도내용: 지도 해줄께1

캡스톤디자인 팀원 검색
✕

🔍

검색

	학번	이름	학년	학과
<input type="checkbox"/>	20111833	백상*	2	경영학부
<input type="checkbox"/>	20042874	박준*	4	의용공학과

확인
닫기

위와 같이 지도서를 제출합니다.

2019. 03. 25

6 캡스톤디자인 팀장: 김재광 (인) 서명

인제대학교 캡스톤디자인 교육센터장 귀하

7 저장

8 목록

❖ 기업멘토 지도서

- 상세페이지

❖ 페이지 구성

1. 기업 멘토 지도한 내용 입력.
2. 날짜 입력 시 미니 달력이 생성되어 일자 선택 가능.
3. 기업 멘토는 지원신청서 입력한 기업의 정보를 자동으로 불러옴.
4. 팀원은 지원신청서에 입력한 팀원을 팝업에서 확인하고 추가함.
5. 학생들의 서명 받은 파일을 첨부함. 필수로 업로드 필요.
6. 서명 클릭 시 전자서명 가능.
7. 저장 클릭 시 해당 내용을 저장.
8. 목록 클릭 시 기업 멘토 지도서 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동X

팀명	스페이스	연락처	02-1234-1234				
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	20041234

안내 표시

지원금 사용계획서재료비 구매신청서도서구입신청서 [2]정산내역서활동회의록세부과제 변경서기업멘토지도서기업멘토회의록

2 서명록 다운로드 1 등록

Total 2 ea

번호	회의안건	작성자	등록일
2	2323	김재광	2017.09.28
1	회의하자	김재광	2017.01.31

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

❖ 기업멘토 회의록

- 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 등록 클릭 시 기업멘토 회의록 등록 페이지로 이동.
2. 서명록 다운로드 시 해당 팀원의 서명록 엑셀 다운로드.
3. 회의안건 클릭 시 기업 멘토 회의록 상세 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동
✕

팀명	스페이스			연락처	02-1234-1234		
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	20041234

안내 표시

지원금 사용계획서
재료비 구매신청서
도서구입신청서 [2]
정산내역서
활동회의록
세부과제 변경서
기업멘토지도서
기업멘토회의록

회의안전	회의하자			
회의일시	일자 : 2017.01.31 / 시간 : 13	회의장소	새마을식당	
기업멘토	기업명	직급	성명	
	㈜우주기업	대표	김세창	
참석자	학번	성명	학년	학과
	20041234	김재광	4	컴퓨터시뮬레이션
	20042509	박지원	5	건축학(5년제)
	100123AA	김지연	지도교수	기초대학
회의내용	먹고살자			

1

서명록 다운로드

위와 같이 회의록을 제출합니다.

2017. 01. 31

캡스톤디자인

인제대학교 캡스톤디자인

2

3

4

❖ 기업멘토 회의록

- 상세 페이지

❖ 페이지 구성

1. 팀원들이 서명한 서명록 다운로드.
2. 수정 클릭 시 수정 페이지로 이동.
3. 인쇄 버튼은 팀장 내용 저장 이후 노출되며 인쇄 클릭 시 인쇄 설정 팝업이 생성되고 인쇄 설정 이후 해당 기업 멘토 지도서 인쇄.
4. 목록 클릭 시 기업 멘토 지도서 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동
✕

팀명	스페이스			연락처	02-1234-1234		
성명	김재광	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	20041234

안내 표시
지원금 사용계획서
재료비 구매신청서
도서구입신청서 [2]
정신내역서
활동회의록
새부과제 변경서
기업멘토지도서
기업멘토회의록

1 회의안전

2 일자

3 회의일시

일시 : 2017.01.31

시간 : 13시

4 회의장소

새마을식당

기업멘토	기업명	직급	성명
	㈜우주기업	대표	김세창

학번	성명	학년	학과	비고
20041234	김재광	4	컴퓨터시뮬레이션	-
20042509	박지원	5	건축학(5년제)	-
100123AA	김지연	지도교수	기초대학	-

4 교수검색
5 팀원검색
서명록 업로드

회의내용
 먹고살자

* 회의록 작성 시 영수증 1건당 회의록 1개를 작성해야 하며, 서명록을 다운받은 후 자필서명하여 등록해주시기 바랍니다.

위와 같이 회의록을 제출합니다.

2019. 03. 25

캡스톤디자인 팀장 : 김재광 (인) 6 서명

인제대학교 캡스톤디자인 교육센터장 귀하

7 저장
목록

❖ 기업멘토 회의록

- 등록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 기업 멘토 회의 내용 입력.
2. 날짜 입력 시 미니 달력이 생성되어 일자 선택 가능.
3. 기업 멘토는 지원신청서 입력한 기업의 정보를 자동으로 불러옴.
4. 교수검색 클릭 시 교수검색 팝업이 생성됨. 지정된 지도교수 이외의 교수 검색이 가능하며 교수 선택 시 입력 항목의 내용을 자동으로 입력 팀원은 지원신청서에 입력한 팀원을 팝업에서 확인하고 추가함.
5. 학생들의 서명 받은 파일을 첨부함. 필수로 업로드 필요.
6. 서명 클릭 시 전자서명 가능.
7. 저장 클릭 시 해당 내용을 저장.
8. 목록 클릭 시 기업 멘토 회의록 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

3) 캡스톤디자인 결과보고

Search 년도 **1** 선택 팀명 : Search

Total 16 ea

년도	팀명 2	대표자명	제출여부	결과 보고서 3
2017	스페이스	김재광	작성	작성
2017	이데링크	김재광	미작성	미작성
2015	이걸로 TEST해주세요	김재광	작성	작성
2015	학기테스트	김재광	미작성	미작성
2015	123	김재광	미작성	미작성
2015	TEST	김재광	미작성	미작성
2015	링크2	김재광	작성	작성
2015	□○□□○	김재광	교수승인	
2015	교수승인!	김재광	미작성	미작성
2015	반려테스트2	김재광	미작성	미작성

❖ 캡스톤디자인 결과보고

- 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 다양한 검색 조건(년도, 팀명)으로 캡스톤디자인 활동 현황 검색.
2. 팀명 클릭 시 클릭 시 캡스톤 디자인 결과보고서 상세페이지로 이동.
3. 미작성 작성 버튼 클릭 시 캡스톤디자인 결과보고 등록페이지로 이동.

3. 마이페이지

3) 캡스톤디자인 결과보고

1	팀명	스페이스				
	대표자성명	김재광	학과	컴퓨터시물레이션	학년	4
	연락처	010-4509-4410		이메일	kjk4410@dreamwiz.com	

■ 캡스톤디자인 팀원현황

번호	직책	성명	학번	학년	소속학과	전화번호	이메일
1	팀장	김재광	20041234	4	컴퓨터시물레이션	010-4509-4410	kjk4410@dreamwiz.com
2	팀원	박지원	20042509	5	건축학(5년제)	011-1111-1111	architect86@naver.com

졸업유예자 명	5학년 1 명	4학년 1 명	3학년 0 명	2학년 0 명	1학년 0 명	총 2 명
---------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	--------------

2 목록 3 다음 4 수정

❖ 캡스톤디자인 결과보고

• 상세 페이지

❖ 페이지 구성

1. 결과보고서 내역 확인.
2. 목록 클릭 시 결과보고 목록 페이지로 이동.
3. 다음 클릭 시 다음 페이지로 이동.
4. 결과보고 수정 페이지로 이동. 교수 또는 관리자 승인 이후 비노출

3. 마이페이지

3) 캡스톤디자인 결과보고

● 캡스톤디자인 활동계획

연번	년도	월	활동 및 계획	참석인원	사진첨부
1	2018	01	활동 및 계획	2	1

● 기타 자랑거리

연번	언론보도 및 자랑내용
1	언론보도 및 자랑내용

2 이전 **3** 다음 **4** 수정

❖ 캡스톤디자인 결과보고

- 상세 페이지

❖ 페이지 구성

1. 사진이 있는 경우 첨부파일 다운로드.
2. 이전 클릭 시 결과보고서 이전 페이지로 이동.
3. 다음 클릭 시 결과보고서 다음 페이지로 이동.
4. 결과보고 수정 페이지로 이동. 교수 또는 관리자 승인 이후 비노출

3. 마이페이지

3) 캡스톤디자인 결과보고

기대효과 및 향후 활성화 방안

연번	기대효과	활성화방안
1	기대효과	활성화방안

사용경비 정산서

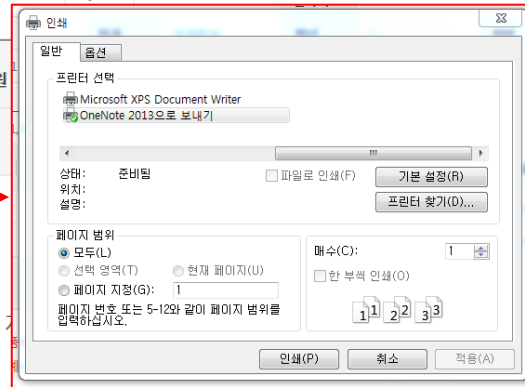
대분류	중분류	날짜	금액(원)	사용내역	영수구분	첨부	비고
재료비	멘토 면담에 따른 식대	20171012	5,000	☞	법인카드	16. jpg	
회의비	교통비	20170928	5,000	☞	법인카드	17. jpg 18. jpg	
사용금액	10,000 원						
사용잔액							

2017. 01. 31

캡스톤디자인 팀장 : 김재광 (인) 서명 /

2 결과보고서 다운로드 3 서명

4 이전 5 인쇄 6 목록



❖ 캡스톤디자인 결과보고

- 상세 페이지

❖ 페이지 구성

1. 첨부파일 클릭 시 사용경비 정산서의 첨부 내역 다운로드 가능.
2. 결과보고서, 입금증 다운로드 클릭 시 팀장이 등록한 결과보고서, 입금증을 첨부파일로 다운로드.
3. 서명 클릭 시 전자서명 가능.
4. 이전 클릭 시 결과보고 이전페이지로 이동.
5. 인쇄 버튼은 교수, 관리자 승인 이후 노출되며 인쇄 클릭 시 인쇄 설정 팝업이 생성되고 인쇄 설정 이후 해당 결과보고 인쇄.
6. 목록 클릭 시 결과보고 목록페이지로 이동.

3. 마이페이지

3) 캡스톤디자인 결과보고

캡스톤디자인 결과보고

1

팀명	팀명				
대표자성명	백상*	학과	경영학부	학년	2
연락처	010-1234-5678		이메일	test123@mail.net	
지도교수	김태*	참여기업명	삼성생명		

캡스톤디자인 팀원현황

번호	직책	성명	학번	학년	소속학과	역할
1	팀장	백상*	20111833	2	경영학부	
2	팀원	박준*	20042874	4	의용공학과	

졸업유예자 명 | 5학년 0명 | 4학년 1명 | 3학년 0명 | 2학년 1명 | 1학년 0명 | 총 2명

2

다음

3

취소

❖ 캡스톤디자인 결과보고

• 등록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 지원신청서에 입력한 내용확인.
2. 다음 클릭 시 결과보고서 다음페이지로 이동.
3. 취소 클릭 시 결과보고 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

3) 캡스톤디자인 결과보고

캡스톤디자인 결과보고

1 캡스톤디자인 활동계획

연번	년도	월	활동 및 계획	참석인원	추가/삭제
1	2018	01	목표	0	+ -
첨부파일 등록					
2	2018	선택			+ -
첨부파일 등록					

2 기타 자랑거리

! 언론보도, 활동사진첨부 등

연번	언론보도 및 자랑내용	추가/삭제
1		+ -
첨부파일 등록		
2		+ -
첨부파일 등록		

4 이전 5 다음

❖ 캡스톤디자인 결과보고

• 등록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 활동계획 및 기타 자랑거리 입력. 참석 인원은 숫자로 기입.
2. +, - 버튼 클릭 시 행 추가 및 삭제 가능
3. 첨부파일이 있는 경우 파일 첨부.
4. 다음 클릭 시 해당 내용을 저장하고 다음페이지로 이동.
5. 이전 클릭 시 해당 내용을 저장하고 이전 페이지로 이동

3. 마이페이지

3) 캡스톤디자인 결과보고

기대효과 및 향후 활성화 방안

연번	기대효과	활성화방안	추가/삭제
1	기대효과	활성화방안	+ -

사용경비 정산서

보고서명	1						
지원금 총액	500,000,000		지원금 잔액	499,905,000			
대분류	중분류	날짜	금액(원)	사용내역	영수구분	첨부	비고
재료비	멘토 면담에 따른 식대	20171012	5,000	☐	법인카드	16. jpg	
회의비	교통비	20170928	5,000	☐	법인카드	17. jpg 18. jpg	
사용금액	10,000 원 (본월까지 사용누계: 95,000 원)						
사용잔액	499,905,000 원						

2019. 03. 25

결과보고서 업로드 | 임금증 업로드

캡스톤디자인대표학생 : 김재광 (인) / 지도교수 서명 : 박지경 (인)

이전 | 임시저장 | 제출

❖ 캡스톤디자인 결과보고

• 등록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 활동계획 및 기타 자랑거리 입력. 참석 인원은 숫자로 기입.
2. +, - 버튼 클릭 시 정산 내역을 추가 및 삭제 가능.
3. 정산 내역 확인.
4. 결과보고서, 입금증 파일 첨부.
5. 서명 버튼 클릭 시 전자서명 가능.
6. 이전 클릭 시 해당 작성 내용을 저장하고 이전 페이지로 이동.
7. 임시저장 클릭 시 해당 내용을 저장.
8. 제출 클릭 시 지도교수, 관리자에게 제출되며 제출이후 수정 불가능.

3. 마이페이지

4) 캡스톤디자인 시상내역

1 Search

2 내부수상내역 외부수상내역

Total 11 ea

번호	팀명	학과	지도교수	경진대회명	수상내역
11	테스트 #1	컴퓨터시물레이션	김태완	테스트#11	내부수상내역
10	테스트 #1	컴퓨터시물레이션	김태완	테스트#10	내부수상내역
9	테스트 #1	컴퓨터시물레이션	김태완	테스트#9	내부수상내역
8	테스트 #1	컴퓨터시물레이션	김태완	테스트#8	내부수상내역
7	테스트 #1	컴퓨터시물레이션	김태완	테스트#7	내부수상내역
6	테스트 #1	컴퓨터시물레이션	김태완	테스트#6	내부수상내역
5	테스트 #1	컴퓨터시물레이션	김태완	테스트#5	내부수상내역
4	테스트 #1	컴퓨터시물레이션	김태완	테스트#4	내부수상내역
3	테스트 #1	컴퓨터시물레이션	김태완	테스트#3	내부수상내역
2	테스트 #1	컴퓨터시물레이션	김태완	테스트#2	내부수상내역

❖ 캡스톤디자인 시상내역

- 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 다양한 검색 조건(팀명, 경진대회명)으로 캡스톤디자인 결과보고 검색.
2. 관리자가 등록된 본인이 속해있는 팀 내부, 외부 수상내역 확인.
3. 팀명 클릭 시 시상내역 상세페이지로 이동.

3. 마이페이지

4) 캡스톤디자인 시상내역

📄 캡스톤디자인 시상 상세내용입니다.

1

경진대회명	캡스톤디자인 경진대회 : 장성민		
수상내역	내부수상내역		
팀명	장성민의팀	팀장	장성민
지도교수	김지현	학과	영상애니메이션디자인
수상내역	ㅋㅋ		

2

목록

❖ 캡스톤디자인 시상내역

- 상세 페이지

❖ 페이지 구성

1. 관리자가 등록된 시상내역 확인.
2. 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

5) 받은쪽지함

확인	내용	팀명	발신자	발신일
<input type="checkbox"/>	안녕하세요. 인제대학교 LINC+사업단입니다. 기업담당자님께서는 인제대학교 LINC+사업단 홈페이지(http://linc.inje.ac.kr)에서 로그인 후, 마이페이지 → 현장실습 → 선발자 관리 → 실습정보에서 학생출근부 작성을 부탁드립니다. 실습종료시에는 실습기관평가서를 꼭 작성해주시기 바랍니다. 학생지도에 항상 감사드립니다.^^	스페이스	김성빈	2019.01.08
<input type="checkbox"/>	야야	이데링크	김성빈	2018.07.31
<input type="checkbox"/>	sdfsdf	test	김성빈	2018.07.31
<input type="checkbox"/>	kk	TEST	김성빈	2018.07.31
<input type="checkbox"/>	aaaaa	이데링크2	김성빈	2018.06.21
<input type="checkbox"/>	agag	이데링크2		2018.06.21

❖ 캡스톤디자인 결과보고

- 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 발신일 클릭 시 미니달력이 생성되고 일자 검색이 필요한 발신일 선택 후 검색.
2. 발신자로 검색.
3. 발신 내용 확인.
4. 체크박스 클릭 시 확인으로 변경되며 관리자도 확인가능.