
2022학년도 2학기 교과영역 캡스톤디자인 학생 지원금 신청안내

2022.08



인제대학교 LINC^{3.0} 사업단
Leaders in INdustry-university Cooperation 3.0, INJE UNIVERSITY

2022학년도 2학기 교과영역 캡스톤디자인 학생 지원금 신청안내

1 목적

- 자기주도적 문제 해결을 통한 종합적인 설계 및 프로젝트 개발능력 향상
- 학부 학생들의 객관적 스펙의 질 향상으로 취업 경쟁력 제고

2 개요

- 캡스톤디자인 정의
 - 1,2학년 동안 배운 전공,이론 등을 바탕으로 산업체(또는 사회)가 필요로 하는 과제를 대상으로 학생들이 스스로 기획과 종합적인 문제해결을 통해 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하도록 지원하는 정규 교과목으로 교과목명에 “캡스톤디자인(Capstone Design) 또는 종합설계”를 부기하여 캡스톤디자인 여부가 명확하여야 함.
 - 팀구성 : 학과(부)생 2 ~ 5명, 지도교수 (1인 팀 불가, 그 외의 경우 사업단으로 사전 문의 요망)
- 운영기간 : 2022. 08. ~ 2022. 12.
- 지원내용 : 과제 수행에 필요한 재료비, 회의비 등
- 지원대상 : LINC3.0사업 참여 및 비참여 학부(과) 중 3, 4학년 캡스톤디자인 교과목 개설학과

3 세부내용

- 신청기간 : 2022. 08. 29.(월) ~ 09. 09.(금)
- 신청유형
 - 1) 일반학습형 : LINC3.0사업 참여 및 비참여 학부(과) 중 3, 4학년 재학생 중 캡스톤디자인 또는 종합설계 교과목을 수강하는 학생
(캡스톤디자인 교과목을 수강하지 않을 경우 신청이 불가 / 1, 2학년 신청 불가)
 - 2) 산업체연계형 : LINC3.0사업 참여 및 비참여 학부(과) 3,4학년 재학생 중 기업체와 연계하여 과제를 수행하는 학생
- 지원금액 : 과제 결과 유형에 따라 지급 금액이 상이함.
 - 1) 창작 / 시제품 : 학생 1인당 200,000원 지원
 - 2) 학술 / 논문 : 학생 1인당 100,000원 지원
 - 3) 산업체연계형 멘토비 : 1팀당 300,000원 지원

□ 운영일정

| | |
|---|--|
| 2022.08.29.(월)~ 09.09.(금) 16시까지 | 학생지원금 신청기간 (http://capstone.inje.ac.kr 에 신청) |
| 2022.09.06.(화) | 학부(과) 조교 OT 예정 (추후 별도 안내 예정) |
| 2022.09.14.(수) 16시까지 | 학생 신청서 현황 작성 후 사업단 제출(학과 → 사업단) |
| 2022.09.20.(화) | 신청현황 확인 작업 & 지급준비 |
| 2022.09.21.(수) | 학생 OT 예정 (추후 별도 안내 예정) |
| 2022.09.27.(화) | 각 팀 신청 계좌 (팀장)로 지급 예정 (일정에 따라 연기될 수 있음) |
| 2022.09.26.(월)~ 09.30(금) | 지원금 사용계획서입력 |
| 2022.09.26.(월)~ 12.09(금) 21시까지 | 2학기 지원금 사용기간&과제활동기간 |
| 2022.12.22.(목) 16시까지 | 2학기 캡스톤디자인 결과보고 & 잔액반납 입금증 제출 (학생 → 학과사무실) |
| 2022.12.29.(목) 16시까지 | 2학기 결과보고서 및 정산취합 현황 파일 제출 (학과 → LINC3.0사업단) |
| <p>※ LINC3.0 사업단 홈페이지 조교권한 등록이 안된 조교선생님들은 사업단으로 필히 연락하셔서 업무에 차질이 없도록 등록 신청 바랍니다.</p> <p>※ <u>기간 내 종료되어야 지원금 지급이 원활하게 진행됩니다. 기한 엄수 부탁드립니다.</u></p> | |

□ 신청방법



4 결과보고

□ 제출기한

- 1) 학생 : 2022. 12. 22. (목) 16시까지 (학과사무실로 제출)
- 2) 조교 : 2022. 12. 29. (목) 16시까지 (본관 9층 LINC3.0 사업단으로 제출)

□ 제출 서류

- 1) 학생 : 결과보고서 (표지, 자유양식으로 작성한 결과보고내용, 지원금 사용계획서, 구매신청서, 회의록, 정산내역서(영수증원본, 거래명세서, 물품사진 등), 학과로 이체한 잔액반납 입금증, 팀원 모두 작성한 만족도 조사, 기타 (세부과제변경서, 멘토비 신청서, 도서구입신청서 → 해당자만)
- 2) 조교 : 취합된 캡스톤디자인 결과보고서, 취합된 잔액반납 입금증, 제출현황목록