

재직자가 들려주는  
실제 직무 노하우로 구성된  
직무 선행학습 프로그램

2  
0  
2  
2

청년인싸  
OJT  
프로그램



경남경영자총협회  
GYEONGNAM ENTERPRISES FEDERATION

## 1. 청년인싸OJT프로그램

- 1) 추진목적 : 인문·사회·경영·법학 등 비이공계열 대학 재학생 및 졸업(예정)자 대상으로 직무 목표 설정 및 취업역량 강화컨설팅을 통해 체계적인 경력 목표를 설정하고, 직무 미스매칭을 방지하여 취업 연계를 통해 지역 내 비이공계 청년층 취업 활성화 도모
- 2) 교육내용 : 인사, 총무, 기획, 노무, 영업, 회계 등 세부 직무영역에 사무 기본을 더한 실무 교육으로 단순 지식 전달 위주의 교수형 교육이 아닌 기업에서 근무 중인 실무자(재직자) 위주로 강사진을 구성하여 실제 취업 후 업무 시 필요한 기초 직무역량 함양을 목표로 함
  - \*강의내용 : 재직자 회사 및 직무 소개 + 신입직원이 꼭 알아야 하는 필수 직무내용 + 관련 Q&A 시간으로 구성
  - \*대상자별로 ①총무/회계 ②영업/마케팅 택1로 프로그램을 구성하여 운영
- 3) 기대효과 : 인문계 청년층 대상 전공을 반영한 직무교육을 통해 직무이해도를 향상하고, 직무 진로 목표 설정을 통해 취업 의지 함양
- 4) 교육대상 : 재학생 및 졸업(예정)자 (19세~34세)

### ▶ '청년인싸멘토링' 연계

- 청년과 기업 실무자 간 1:1 멘토링 프로그램 통해 실제 직무 및 취업 프로세스 관련 실무자 인터뷰를 진행하여 취업 및 직무 관련 Q&A를 해결하는 것을 목적으로 함
- 대상 : 청년인싸OJT프로그램 수료생 위주로 선발

## II. 프로그램 일정 및 시간표 (대상 학교 : 인제대학교)

### ① 운영과목 : 총무/회계

- 운영일시 : 5월 19일(목) ~ 5월 20일(금) / 09:00~18:00 (2일, 15시간)
- 운영장소 : 인제대학교 장영실관 119호
- 운영시간표 (ver.총무/회계)

일정표	1일차 (5/19)	2일차 (5/20)
09:00~10:00	<b>O-T / Ice Breaking</b> (경남경영자총협회_최선주 선임전문위원)	<b>HR업무 이해와 인사조직관리 + HRD(교육) 기본</b> - 채용관리, 직무분석, 평가 및 보상체계 - 인재상, 면접 시 이렇게 하면 평가점수가 UP! - HRD업무 담당자의 역할 및 이해/역량 & 조직내교육, 조직활성화 교육 등 (㈜빙그레_신창식 과장)
10:00~11:00	<b>기초부터 제대로 ! 사무 기본</b> -사무행정 필수 문서작성 스킬(공문서 관리) -사무행정 효율을 위한 한글,파워포인트 작성기법 (경남경영자총협회_최선주 선임전문위원)	중 식
11:00~12:00		
12:00~13:00	중 식	<b>수포자도 할 수 있다! 회계 실무 알아보기</b> - 회계법인 취업 준비하기 (회계팀 준비하기), 회계법인에서 하는 일 - 급여 관리(통상임금, 평균임금), 4대 보험, 비과세 근로소득, 퇴직금 - 원천징수 이행상황신고서 작성, 근로소득 원천징수, 지급 명세서, 보수총액 (해솔 세무회계 법인_박가령 대리)
13:00~14:00	<b>이건 꼭 알아야해 ! 기초노동법</b> -근로계약 관리, 임금관리, 휴식제도, 산재고용보험 퇴직관리 등 (현대로템(주)_심대용 책임매니저)	<b>인싸들만 안다는 기업문화 및 커뮤니케이션 스킬</b> - 기업 문화 관리 & 직장 내 기본 매너 - 인사담당자의 커뮤니케이션 스킬 (한국소통리더십연구소_노유진 강사)
14:00~15:00		
15:00~16:00	<b>기업의 안살림을 책임지는 총무팀 ! 실무 알아보기</b> -자산관리(부동산, 법인차량) - 근무환경 관리(사무공간 조정/배치 - 복리후생 지원, 의견 실무, 행사 진행 등 (경남에너지(주)_전희철 팀장)	
16:00~17:00		<b>나를 표현해봐! 나 자신 분석하기 &amp; 프로그램 마무리</b> (경남경영자총협회_박은진 선임전문위원)
17:00~18:00		

## ② 운영과목 : 영업/마케팅

- 운영일시 : 5월 26일(목) ~ 5월 27일(금) / 09:00~18:00 (2일, 15시간)
- 운영장소 : 인제대학교 장영실관 116호
- 운영시간표 (ver.영업/마케팅)

일정표	1일차 (5/26)	2일차 (5/27)
09:00~10:00	O-T / Ice Breaking (경남경영자총협회_최선주 선임전문위원)	<b>HR업무 이해와 인사조직관리 + HRD(교육) 기본</b> - 채용관리, 직무분석, 평가 및 보상체계 - 인재상, 면접 시 이렇게 하면 평가점수가 UP! - HRD업무 담당자의 역할 및 이해/역량 - 직무교육, 역량교육, 조직활성화 교육 등 (블로그그룹코리아(주)_경후성 대리)
10:00~11:00	<b>기초부터 제대로 ! 사무 기본</b> -사무행정 필수 문서작성 스킬(공문서 관리) -사무행정 효율을 위한 한글,파워포인트 작성기법 (경남경영자총협회_최선주 선임전문위원)	중 식
11:00~12:00		
12:00~13:00	중 식	<b>기업의 꽃! 경영지원팀 실무 알아보기</b> - 국내외 기업의 경영 전략 & 경영계획과 실적 관리하기 - CS경영 트렌드와 사례 & 브랜드 가치를 위한 전략(브랜드 관리) (㈜센트랄_오광명 팀장)
13:00~14:00	<b>이건 꼭 알아야해 ! 기초노동법</b> -근로계약 관리, 임금관리, 휴식제도, 산재고용보험 퇴직관리 등 (농암노무사_이재욱 대표)	<b>인사들만 안다는 기업문화 및 커뮤니케이션 스킬</b> - 기업 문화 관리 - 인사담당자의 커뮤니케이션 스킬 - 직장 내 기본 매너 관리 (한국소통리더십연구소_노유진 강사)
14:00~15:00		
15:00~16:00	<b>한번쯤 지원 생각해보는 직무! 영업/마케팅 필수 역량 알아보기</b> -고객응대 및 고객관리 노하우,국내/해외영업 전략, - 수금,채권관리,다양한 광고 방법 알아보기 (롯데백화점_강사 미경)	
16:00~17:00		<b>나를 표현해봐! 나 자신 분석하기 &amp; 프로그램 마무리</b> (경남경영자총협회_박은진 선임전문위원)
17:00~18:00		