

2022-1학기 신입생 전공멘토링 프로그램 운영 계획

대학교육혁신처 교수학습지원센터

1

프로그램 개요

가. 신입생 전공멘토링 프로그램 소개 및 학습멘토 역할

- 신입생이 수강하는 전공교과목을 선 수강한 학과(부) 재학생 선배가 신입생에게 전공에 대한 이해도를 높이고 학과(부)에 적응할 수 있도록 각종 학습노하우 전수 및 학습활동을 지원하는 또래 멘토링 프로그램
- 전공교과목을 수강하는 신입생에게 전공교과목의 과제, 퀴즈, 중간, 기말, 보충 등 다양한 학습활동 지원

나. 목적

- 융합전공, 전공 트랙제 운영 등으로 인해 신입생들의 자기 전공과 학과(부) 및 전공교과목에 대해 이해할 수 있는 기회 제공
- 신입생들의 능동적인 학습문화 조성과 선배 혹은 동료 간의 협력적 학습을 통해 대학생활 적응을 통한 중도탈락 방지

다. 필요성

- 신입생의 학력 편차 감소와 학교생활 적응을 위한 학습지원 프로그램 필요
- 전공교과목을 학습하는 데 필요한 기초 학습역량을 다질 수 있는 환경조성 필요

라. 운영결과 및 개선사항

학기	운영결과	개선사항	반영내용	반영시기
2020-1학기	<ul style="list-style-type: none"> • 참여인원: 320명 (멘토 12명, 멘티 308명) • 수료인원:130명 (멘토 12명, 멘티 118명) • 만족도: 4.54점(5점 만점) 	<ul style="list-style-type: none"> • 멘티 참여독려 요구 필요 • 멘토 및 학과조교 대상 프로그램 운영 방법 공유 	<ul style="list-style-type: none"> • 멘토 및 학과조교 대상 O.T. 실시 	2020-2학기

2020-2학기	<ul style="list-style-type: none"> • 참여인원: 718명 (멘토 25명, 멘티 693명) • 수료인원: 54명 (멘토 21명, 멘티 33명) • 만족도: 4.25점(5점 만점) 	<ul style="list-style-type: none"> • 신입생 대상 프로그램 관련 사전 정보 제공 필요 • 멘토 활동 매뉴얼 및 워크숍 개최 • 활동시간에 대한 부담감 완화 방안 마련 • 효율적 운영을 위한 프로그램 운영 절차 간소화 	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 교과목 수강생 대상 O.T. 실시 • 멘토 및 멘티 활동 매뉴얼 제작 및 배부 • 활동시간 유연화 및 그에 따른 장학금 차등 지급 • 학과(부) 신청서 및 멘토 계획서 일괄 제출 	2021학년도
2021-1학기	<ul style="list-style-type: none"> • 참여인원: 592명 (멘토 23명, 멘티 569명) • 수료인원: 152명 (멘토 15명, 멘티 137명) • 만족도: 4.46점(5점 만점) 	<ul style="list-style-type: none"> • 멘티의 적극적인 참여도려 필요 	<ul style="list-style-type: none"> • 멘티 활동이 적극적인 학과와의 FGI를 통해 운영 노하우 공유 	2022학년도
2021-2학기	<ul style="list-style-type: none"> • 참여인원: 698명 (멘토 31명, 멘티 667명) • 수료인원: 243명 (멘토 30명, 멘티 213명) • 만족도: 4.70점(5점 만점) 	<ul style="list-style-type: none"> • 멘토와 멘티의 부담감 완화와 멘토링 활동의 효율성을 위해 '사전 멘티 신청제' 고려 필요 	<ul style="list-style-type: none"> • 전공교과목 수강생 전원 참여에서 희망하는 학생을 대상으로 '사전 신청제'로 변경하여 실시 	2022-1학기

마. 기대효과

- 신입생과 재학생의 전공 학습 수행능력 향상 및 선·후배 간 학문적 유대감 강화
- 신입생의 학과(부) 소속감 증진을 통한 대학 생활 적응 지원
- 신입생의 학습동기부여를 통한 중도탈락 방지

가. 운영내용 및 방법

- 수요조사를 통해 희망 학과(부)를 대상으로 신입생 전공 멘토링 프로그램 운영
- 교과목 수업 시간 외, 전공학습지도 및 대학생활 적응지원으로 프로그램 운영

1) 학과(부) 선정 기준

- 희망 학과(부)의 수가 예산 범위를 초과할 경우 아래와 같은 내용을 고려하여 대학교육혁신처에서 선정함
 - 학습멘토 운영 필요성, 학습멘티(신입생) 신청 인원
 - 이론 중심 교과목, 신입생의 학력 편차가 심한 학과(부)의 전공교과목
- 특정 단과대학의 집중 운영을 방지하기 위해 학습멘토는 단과대학별 최대 6명으로 한정함(운영을 희망하지 않는 단과대학이 있을 경우 단과대학별 6명을 초과할 수 있음)
- 실습교과목의 T.A.로 프로그램 운영 불가

2) 학습멘토 선정 기준

- 학습멘토는 학과(부)에서 자체적으로 선발하며, 학습멘토 1인당 학습멘티 15명으로 전공(교과목) 멘토링 운영
- 신입생 전공교과목 책임교수가 학과(부) 재학생 가운데 학습멘토 추천 및 학과(부)회의를 통해 학습멘토 추천

3) 학습멘티 선정 기준

- 신입생 전공멘토링 프로그램을 희망하는 전공교과목 책임교수는 해당 과목의 수강생(신입생)에게 프로그램 참여 의사를 확인한 후, 희망자에 한해 학습멘티로 선정하여 전공 멘토링 운영
 - 학습멘티 명단은 운영 학과(부) 선정 후, 별도로 요청할 예정임

나. 운영기간: 2022.3.16. ~ 2022.6.10.

다. 모집인원: 학습멘토 30명


라. 학습멘토 활동내용

- 선발된 학습멘토는 학습지도가 가능한 시간과 공간 공지
 - 학습활동 공간은 학과(부)사무실에서 제공
- 전공교과목의 과제, 퀴즈, 중간, 기말, 보충 등 다양한 학습지도 활동 수행
- 학습멘티의 대학생활 적응 지원
- 학습멘티에게 프로그램 관련 공지사항 전달과 프로그램 O.T. 및 중간간담회 참여
- IU-나비 시스템(navi.inje.ac.kr)에 회차별 활동일지 및 결과보고서 작성
- 만족도 조사 참여

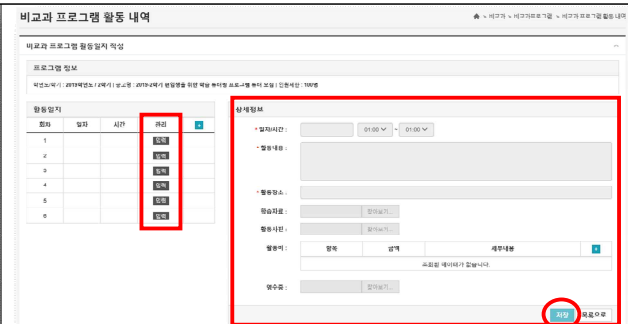
마. 수료기준

1) 학습멘토

- 학습지도 5회 10시간 이상
- 회차별 활동일지 작성 : IU-나비(navi.inje.ac.kr)

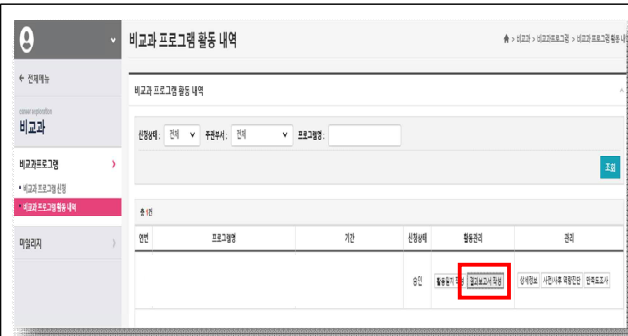


비교과프로그램 활동내역 → 활동관리 → [활동일지 작성]

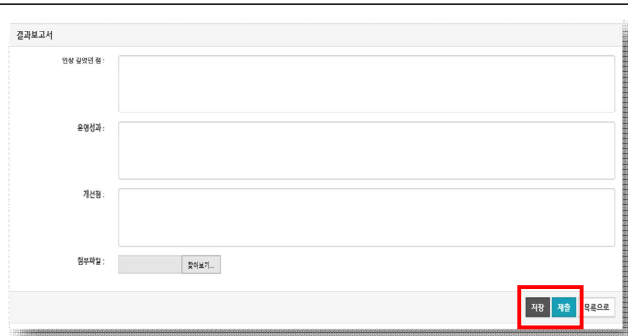


해당 회차[입력] → [상세정보] 모든 항목 입력 → '저장'
*사진 및 학습자료 첨부

- 결과보고서 입력 : IU-나비(navi.inje.ac.kr)



비교과프로그램 활동내역 → [결과보고서 작성]



'모든 항목' 필수 작성 → 저장/ 제출

- 만족도 조사 참여 : IU-나비(navi.inje.ac.kr)

비교과 프로그램 활동 내역

신청상태: 전체 | 주관부서: 전체 | 프로그램명: []

총 5건

번호	프로그램명	기간	신청상태	활동관리	관리
2	2019-2학기 IU-Together (학습튜터링) 프로그램 활동팀 모집	신청: 2019-09-09 ~ 2019-09-23 활동: 2019-10-01 ~ 2019-12-09 만족도조사: 2019-11-25 ~ 2019-12-09 결과보고서: 2019-11-25 ~ 2019-12-09	승인	활동일지 작성 결과보고서 작성	상세정보 신청정보 사진/사후역할진 만족도조사

비교과프로그램 활동내역 → [만족도 조사] 실시

2) 학습멘티(기준별 세부내용은 학습멘토와 동일)

- 2회 이상 학습지도 참여
- 활동일지 작성(학습지도를 받은 경우, 매 회차 작성)
- 결과보고서 입력
- 만족도 조사 참여

바. 수료 혜택

- 학습멘토 : 장학금 차등 지급(*자세한 기준 아래 표 참조)
- 학습멘티 : INJE STAR 마일리지 4점 부여

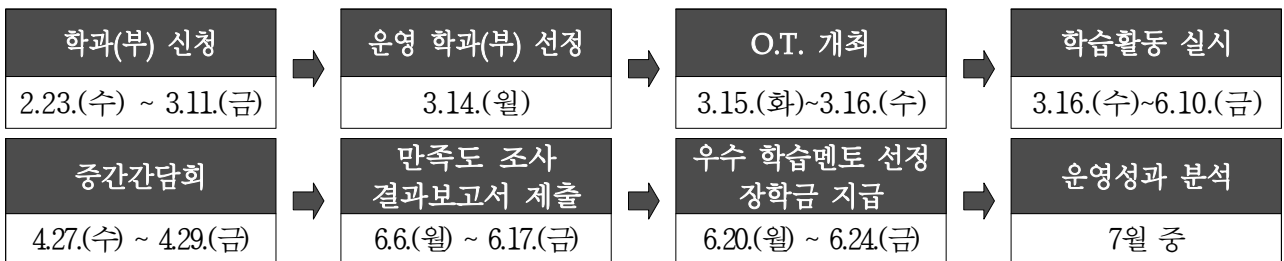
사. 활동시간에 따른 학습멘토 장학금 차등지급 기준

구분	활동시간	장학금 금액	수료여부	비고
A학생	5회 10시간 미만	0원	수료 불가	- 10시간 미만으로 활동할 경우 장학금 지급 불가
B학생	10시간	100,000원	수료 가능	- 10시간 이후 활동부터는 시간당 10,000원으로 장학금 지급 - 장학금 최대 지급 금액은 300,000원
C학생	15시간	150,000원		
D학생	30시간	300,000원		

아. 우수 학습멘토 선정 기준 및 혜택

활동시간	선정 자격여부	선정 기준	선정 혜택
25시간 미만	선정 불가	- 해당 사항 없음	
25시간 이상	선정 가능	- 멘토 활동의 지속성 - 활동일지의 구체적 작성 - 프로그램 참여의 성실성 - 기타 내부 기준 등 ※ 선정기준은 학습활동 상황 및 정도에 따라 변경될 수 있음	- 우수 학습멘토 선정 시, 추가 혜택 지급(활동 장학금과 별개)

자. 추진절차 및 세부 일정(안)



항목	일자	내용
학과(부) 수요조사	2.23.(수)~3.11.(금)	· 신입생 전공멘토링 운영 학과(부) 수요조사 · 운영학과(부) 교과목별 학습멘토 선발
학과(부) 선정	3.14.(월)	· 운영 학과(부) 선정
운영팀 O.T.	3.15.(화)	· 운영 학과(부) 조교, 학습멘토 대상 운영방법 안내
학습멘터 O.T.	3.16.(수)	· 학습멘터 대상 운영방법 안내
학습활동 실시	3.16.(수)~6.10.(금)	· 학습멘토 활동 실시 · 주차별 활동일지 IU-나비 시스템(navi.inje.ac.kr) 입력
중간간담회	4.27.(수)~4.29.(금)	· 운영 상황 점검 및 프로그램 운영의 제안사항 수렴
만족도 조사 실시	6.6.(월)~6.17.(금)	· 참여자 전원 만족도 조사 실시
결과보고서 제출	6.6.(월)~6.17.(금)	· 학습활동 결과보고서 IU-나비 시스템 입력
우수 학습멘토 선정 및 장학금 지급	6.20.(월)~6.24.(금)	· 우수 학습멘토 선정 및 시상 · 학습멘토 장학금 지급
운영 성과 분석	7월 중	· 만족도 조사 결과 분석, 운영 개선 방안 모색

*추진 일정은 진행 상황에 따라 조정될 수 있음

3**소요예정예산**

연번	비목	계정	산출내역	예산액(원)
1	학부 장학금	교내장학금	- 학습멘토 30명x300,000원=9,000,000원	9,000,000
2	대학교육혁신 (혁신비 등)	연구관리비	- 우수 학습멘토 15명x30,000원=450,000원	450,000
3	대학교육혁신 (혁신비 등)	연구관리비	- 간담회, 홍보비 등	550,000
계				10,000,000

2022-1학기 신입생 전공멘토링 프로그램 운영 신청서(학과(부))

단과대학		학과(부)	
담당조교		내선번호	
학습 멘토 운영 교과목명 (분반)		책임교수 (교과목 담당교수)	
학습 멘토 운영 필요성	<ul style="list-style-type: none"> - 학습 멘토 운영의 필요성에 대해 기술해 주십시오. - 교과목의 특성과 수강하는 신입생의 특성에 근거해 기술해 주십시오. - 예시) '신입생의 학력 편차가 심하다.', '다양한 학과 소속 학생이 수업을 듣는다.' 등 		
참여 멘티 수/ 교과목 수강인원 (분반별)			
학습 멘토 수			
학습 멘토 활동 가능 장소	<ul style="list-style-type: none"> - 학습 멘토의 원활한 활동을 위하여 오프라인으로 활동할 경우 학과에서 제공해 줄 수 있는 장소를 기재해 주십시오. - 학습 멘토 선발 시 활동 가능 장소를 학습 멘토에게 알려주시기 바랍니다. 		

2022년 월 일

신청교수 : (인)

학과(부)장 : (인)

대학교육혁신처장 귀하

2022-1학기 신입생 전공멘토링 프로그램 운영 계획서(학습멘토)

학과(부)		학년	
학번		이름	
연락처		E-mail	
교과목명 (분반)			
학습 멘토 운영 시간			
학습 멘토 운영 장소			

2022년 월 일

학습멘토 : (인)

교과목 담당 교수 : (인)

대학교육혁신처장 귀하