

(1) 메뉴경로 : 학사관리 → 수업 → 수강신청 → 일괄수강신청

(2) 입력방법

- 학년도학기를 **<2024학년도 1학기>** 로 선택
- ㉠ 학생 소속 선택, 학년은 **<신입학>** 으로 선택 조회
- ㉡에 대상자 명단이 조회됨
- ㉢, ㉣을 이용하여 수강 신청할 학생을 일괄적으로 선택
(또는 ㉡에서 학생 개별 선택도 가능함)
- 대상자 선택이 되었으면 ㉡에서 신청할 교과목을 선택하여 오른쪽 하단의 신청버튼 클릭
- 완료 후, ㉡교과목을 클릭하면 해당 교과목에 신청된 ㉡학생 명단(해당 학과 및 학년)을 볼 수 있음
- **일괄 수강신청 입력 후, 정상적으로 신청이 되었는지 출석부 확인 요망**