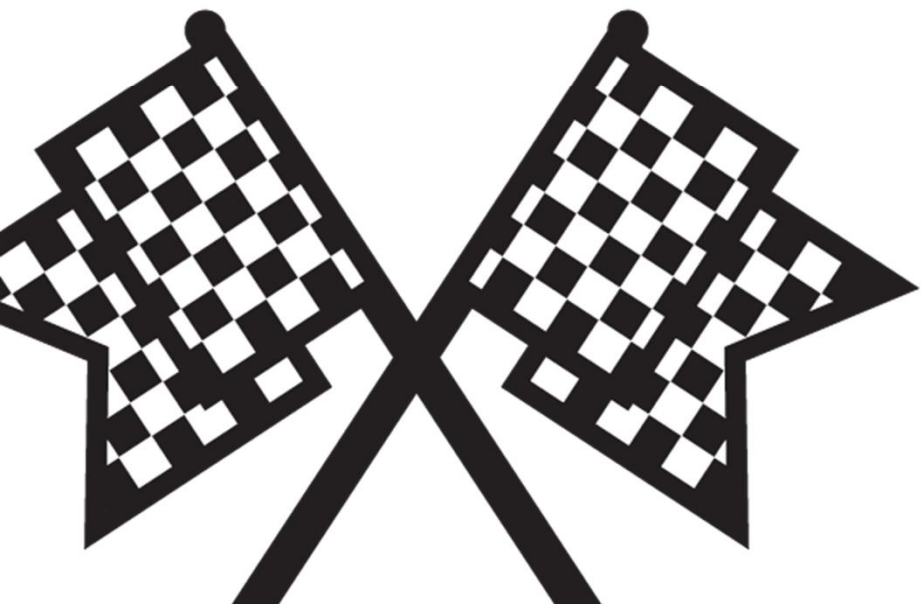


인제대학교 현장실습운영시스템
학생 매뉴얼



(주)이데링크

1. 로그인

1) 로그인 ----- [p3](#)

1) 로그인

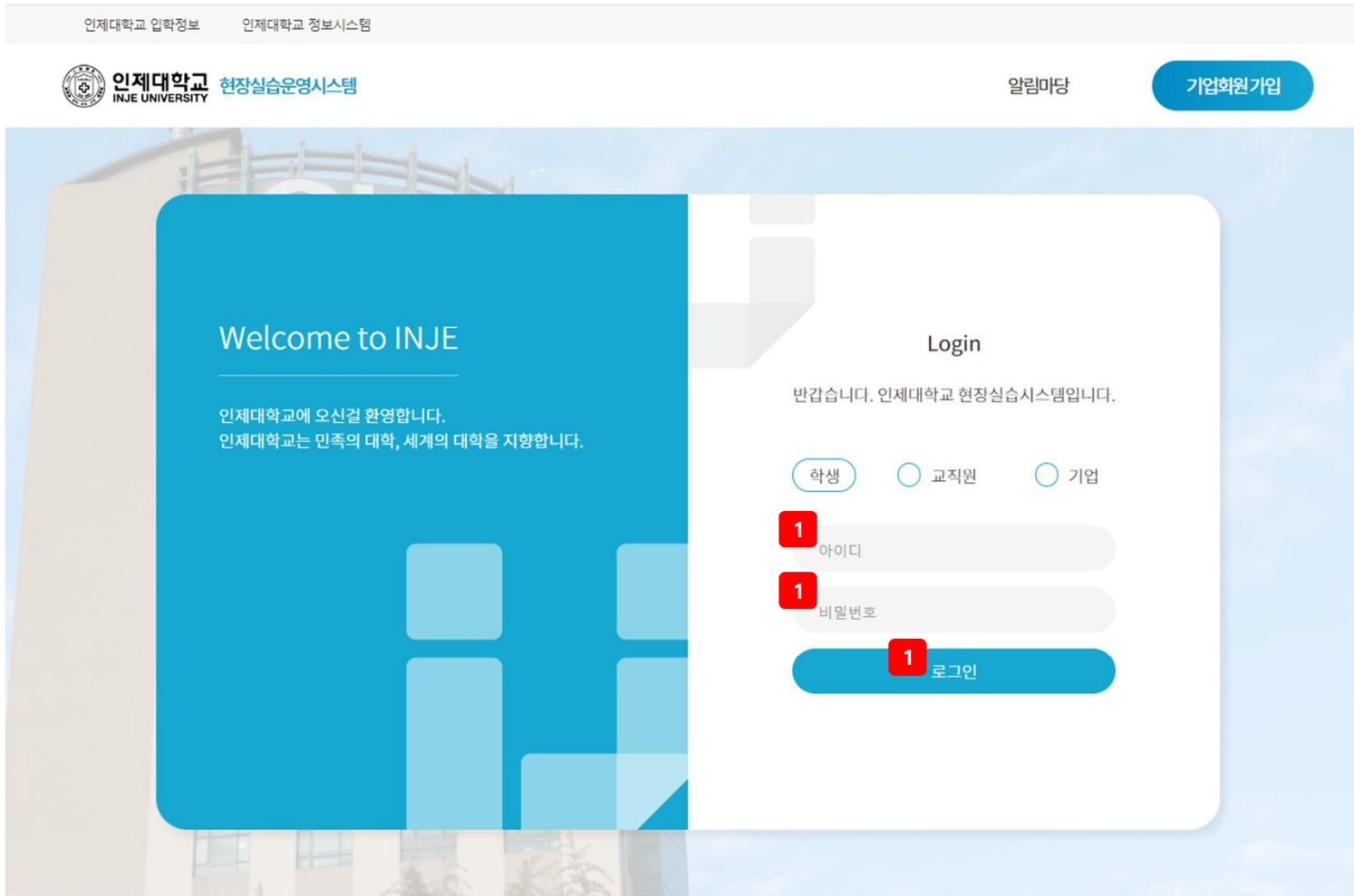


❖ 로그인

- 메인 페이지

1. 학생 로그인을 클릭하여 로그인 팝업 생성.

1) 로그인



❖ 로그인

• 로그인 팝업

1. 현장실습 운영시스템에서 사용중인 아이디, 비밀번호를 입력하여 학생 로그인.

1) 로그인



인제대학교 입학정보 인제대학교 정보시스템 LogOut

인제대학교 INJE UNIVERSITY 현장실습운영시스템

2 알림마당 1 마이페이지

인제대학교 현장실습운영시스템

- 1 학생서비스 >**
 - 현장실습 프로그램 안내
 - 현장실습 참여신청
 - 현장실습 근태관리
 - 현장실습 보고서작성
 - 현장실습 이력조회
- 기업서비스 >**
 - 실습기관 참여신청
 - 실습기관 선발관리
 - 실습학생 평가
- 교수서비스 >**
 - 방문보고서 작성
 - 평가 관리
 - 실습기관 및 학생 조회
- 학과서비스 >**
 - 실습기관 입력
 - 현장실습 계획 입력
 - 학생과 기업 매칭
 - 방문지도교수 관리
 - 현장실습 참여학생 관리

공지사항

3 바로가기 +

08 2021.10 · test

4

2018.04.13 · 테스트

❖ 로그인

• 로그인

1. 마이페이지 또는 학생 서비스를 클릭하여 학생 마이페이지로 이동.
2. 알림마당의 공지사항 목록 페이지로 이동.
3. 바로가기를 클릭하여 공지사항 목록 페이지로 이동.
4. 해당 공지사항 상세 페이지로 이동.

2. 마이페이지

- 1) 국내현장실습신청서 ----- [p7](#)
- 2) 국내현장실습 참여기업 ----- [p11](#)
- 3) 국내현장실습 지원현황 ----- [p13](#)
- 4) 국내관심실습 기관목록 ----- [p14](#)
- 5) 국내현장실습 일지/실습보고서 ----- [p15](#)
- 6) 국외 현장시습
 - 6-1) 현장실습 신청서 ----- [p21](#)
 - 6-2) 현장실습 지원현황 ----- [p25](#)
 - 6-3) 관심실습 기관목록 ----- [p26](#)
 - 6-4) 현장실습 일지/실습보고서 ----- [p27](#)

1) 국내현장실습신청서

🟡 현장실습 프로그램 등록 개인정보 제공 동의서

성명	학번
----	----

<개인정보화일 수집의 목적 및 이용방법>

- 개인정보화일(DB)수집의 목적
 - 인제대학교 학생지원처에서 지원되는 프로그램 참여를 위해 사용하고자 하며, 동 사업과 관련되어 인제대학교 실습지원센터 현장실습 프로그램 참여자 등록 시 활용
- 이용방법
 - 현장실습 수행자를 전산시스템에 입력(성명, 학번, 핸드폰, 실습기관 등)하여 현장실습, 실적관리, 현장실습 업체 정보 교류 등의 업무처리 시 사용
- 동의하지 않을 경우의 처리: 현장실습 관리 대상에서 제외

※ 학생지원처에 등록된 개인의 정보화일(DB)은 위의 명시된 목적 이외의 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.

1 본인은 현장실습 프로그램 지원 대상자로 선정된 자로, 개인정보보호법 제15조 및 제17조의 규정에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의합니다.

2021.12.03

1

❖ 국내현장실습신청서

- 국내현장실습신청서 동의서 페이지
1. 현장실습 프로그램 등록 개인정보 제공 동의서에 체크 후 확인 버튼을 클릭하여 국내 현장실습 신청서 작성 페이지로 이동.

1) 국내현장실습신청서

1 신청서작성

년도	학기	신청상태	등록일	수정일	수정 복사
2021년도	겨울방학	승인	2021-11-20	2021-11-22	2 수정 3 복사
2021년도	여름방학	승인	2021-06-03	2021-06-04	수정 복사

❖ 국내현장실습신청서

- 국내현장실습신청서 목록 페이지
1. 현장실습 신청서 작성 페이지로 이동.
 2. 작성한 현장실습 신청서 수정 페이지로 이동.
 3. 작성한 현장실습 신청서 복사하여 동일한 내용을 입력할 수 있는 등록 페이지로 이동.

1) 국내현장실습신청서

학생_현장실습신청서

인적사항

1	사진등록	2 <input type="text" value="성명"/>	3 <input type="text" value="실습학기"/>	3 <input type="text" value="2019년도"/>	<input type="text" value="년도"/>	<input type="text" value="겨울방학"/>	<input type="text" value="학기"/>
		2 <input type="text" value="소속대학"/>	2 <input type="text" value="전공"/>	<input type="text" value="학"/>	<input type="text" value="복수전공"/>	4 <input type="text" value="학번"/>	<input type="text" value="성별"/>
		2 <input type="text" value="학번"/>	5 <input type="text" value="학년"/>	<input type="text" value="1학년"/>	<input type="text" value="성별"/>	6 <input type="text" value="성별"/>	<input type="text" value="선택"/>
		7 <input type="text" value="자택전화"/>	8 <input type="text" value="휴대폰"/>	<input type="text" value="010"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
		9 <input type="text" value="주소"/>	<input type="text" value="우편번호"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
		10 <input type="text" value="E-mail"/>					

교과목 검색

단과대학	학과(부)	이수구분	교과목	분반	학점	담당교수
사회과학대학	국제경상학부	전선	현장실습 II	1	5	박석근
BNIT융합대학	나노융합공학부	전선	현장실습 II	1	5	한기호
사회과학대학	경영학부	전선	현장실습 II	1	3	배성운
BNIT융합대학	제약공학부	전선	현장실습 II	1	3	김찬규
공과대학	건축학과	전선	현장실습 II	1	3	이창민
공과대학	산업경영공학부	전선	현장실습 II	1	3	김만식
공과대학	멀티미디어학부	전선	현장실습 II	6	5	
공과대학	실내건축학과	전선	현장실습 II	4	5	오천옥
사회과학대학	신문방송학과	전선	현장실습 II	1	5	안병규

필수 확인 사항

- ※ 휴학생은 참여할 수 없음
- ※ 해당학기 졸업 예정자 참여 불가
- ※ 현장실습 포기 시 학점 취득 불가
- ※ 학점 이수 조건(하,동계 : 160시간이상, 1-2학기 : 500시간이상)

교과목

11	교과목 선택					
-----------	---------------	--	--	--	--	--

학적상태

13	마지막학기	<input type="radio" value="예"/> 예 <input type="radio" value="아니오"/> 아니요				
-----------	--------------	---	--	--	--	--

14	총 이수학기	<input type="text" value=""/>	15	총 학점	<input type="text" value=""/>	15	전공학점	<input type="text" value=""/>
-----------	---------------	-------------------------------	-----------	-------------	-------------------------------	-----------	-------------	-------------------------------

자격증 (운전면허증 포함)

16	종류	<input type="text" value=""/>	16	발행처	<input type="text" value=""/>	16	취득일자	<input type="text" value=""/>	17	<input type="button" value="+"/>
	종류	<input type="text" value=""/>		발행처	<input type="text" value=""/>		취득일자	<input type="text" value=""/>	18	<input type="button" value="-"/>

어학연수 (어학연수, 학생활동, 현장실습 포함)

19	구분	<input type="text" value="선택"/>	19	기간	<input type="text" value=""/>	19	내용	<input type="text" value=""/>	20	<input type="button" value="+"/>
	구분	<input type="text" value="선택"/>		기간	<input type="text" value=""/>		내용	<input type="text" value=""/>	21	<input type="button" value="-"/>

❖ 국내현장실습신청서

- 국내현장실습신청서 등록/수정 페이지
- 1. 사진등록 버튼 클릭 시, 업로드 팝업 생성되어 현장실습 신청서의 사진 등록.
- 2. 성명, 소속대학, 전공, 학번 확인.
- 3. 실습년도, 학기 선택.
 - > 실습년도, 학기 선택 후 교과목 선택 가능.
- 4. 복수전공 입력.
- 5. 학년 선택.
- 6. 성별 선택.
- 7. 자택전화 번호 입력.
- 8. 휴대폰 번호 입력.
- 9. 주소검색 팝업 생성되어 주소 검색 하여 등록.
- 10. E-mail 입력.
- 11. 실습년도, 학기의 교과목 검색 팝업 생성.
- 12. 교과목명을 입력하여 검색 후 교과목을 클릭하여 교과목 등록.
- 13. 마지막 학기 여부 선택.
- 14. 총 이수학기 및 평점 입력.
- 15. 총 이수학점의 학점 및 전공학점 입력.
- 16. 자격증 종류, 발행처, 취득일자 입력.
- 17. + 버튼으로 자격증 입력 항목 추가.
- 18. - 버튼으로 추가한 자격증 입력 항목 삭제.
- 19. 어학연수 구분, 기간, 내용 입력.
- 20. + 버튼으로 어학연수 입력 항목 추가.
- 21. - 버튼으로 추가한 어학연수 입력 항목 삭제.

다음 페이지 계속

1) 국내현장실습신청서

자격사항	
외국어능력	1. 선택 <input type="text"/> 회화 <input type="text"/> 독해 <input type="text"/> 작문 <input type="text"/> 시험명/점수 <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>
전산능력	4. 인터넷활용 <input type="text"/> 엑셀 <input type="text"/> 파워포인트 <input type="text"/> 워드 <input type="text"/> 기타 <input type="text"/>
전문기술	5. CAD <input type="text"/> CATIA <input type="text"/> 그래픽 <input type="text"/> 프로그래밍 <input type="text"/> 통신 <input type="text"/> 기타 <input type="text"/>
희망분야	
희망분야	6. 일반사무 <input type="checkbox"/> 생산/관리 <input type="checkbox"/> 일반기계/전자 기타 <input type="text"/>
희망직무 (중복체크가능)	7. 인사/총무 <input type="checkbox"/> 재무/회계 <input type="checkbox"/> 구매/자재 <input type="checkbox"/> 기획 <input type="checkbox"/> 마케팅 <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> 영업 <input type="checkbox"/> 생산관리 <input type="checkbox"/> 품질관리 <input type="checkbox"/> 설계 <input type="checkbox"/> 산업안전 <input type="checkbox"/> 식품위생 <input type="checkbox"/> 프로그램 <input type="checkbox"/> 정보/통신 <input type="checkbox"/> 병원행정 <input type="checkbox"/> 물리치료 <input type="checkbox"/> 작업치료 <input type="checkbox"/> 임상병리 <input type="checkbox"/> 보건관리 <input type="checkbox"/> 언론기사 <input type="checkbox"/> 야나운서 <input type="checkbox"/> 영상기술 <input type="checkbox"/> 홍보 기타 <input type="text"/>
자기소개서 (500자 이상)	
지원동기	8. <input type="text"/>
관심분야	9. <input type="text"/>
교내외 활동 및 경력	10. <input type="text"/>
성격의 장단점	11. <input type="text"/>
좌우명	12. <input type="text"/>

13. 저장 14. 취소

❖ 국내현장실습신청서

- 국내현장실습신청서 등록/수정 페이지
1. 외국어 능력 항목 입력.
 2. + 버튼으로 외국어능력 항목 추가.
 3. - 버튼으로 추가한 외국어능력 항목 삭제.
 4. 전산능력 항목 입력.
 5. 전문기술 항목 입력.
 6. 현장실습 희망분야 항목 선택.
 7. 현장실습 희망직무 항목 선택.
 8. 지원동기 입력.
 9. 관심분야 입력.
 10. 교내외 활동 및 경력 입력.
 11. 성격의 장단점 입력.
 12. 좌우명 입력.
 13. 국내 현장실습 신청서 등록.
 14. 입력한 내용 저장하지 않고 이전 페이지로 이동.

2) 국내현장실습 참여기업

1
 년도:
 학기:
 기업명:
 모집전공:

기업명	진행상태	년도	학기	실습기간	모집전공	성별(남/여/무관)	관심기관	지원하기
2 (주)스텝코	진행중	2021	겨울방학	21.12.20~22.02.16	전자IT기계자동 차공학, 제품디 자인	0/0/2	3 스크랩	4 지원하기
(주)디자인다다	마감	2021	겨울방학	21.12.20~22.01.14	실내건축디자인	0/0/1	스크랩	
(주)태성환경연구소	현장실습 구분 선택 X							스크랩
(주)태성환경연구소	<div style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center; padding: 5px;"> 5 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> LINC 현장실습 </div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> PRIME 현장실습 </div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> 대학본부 현장실습 </div> </div>							스크랩
건축사사무소 아누								스크랩
(주)상지엔지니어링건축사사무								스크랩
아세아식품	마감	2021	겨울방학	21.12.20~22.02.16	무관	0/0/5	스크랩	
제일안전기술	마감	2021	겨울방학	21.12.20~22.01.14	산업안전	0/0/1	스크랩	
(주)테크맨	마감	2021	겨울방학	21.12.20~22.02.16	컴퓨터공학/1 명,건축학과/1 명	0/0/2	스크랩	
무위건축사사무소	마감	2021	겨울방학	22.01.03~22.01.28	건축학과	0/0/3	스크랩	

❖ 국내현장실습 참여기업

- 국내현장실습 참여기업 목록 페이지
- 1. 검색조건 (년도, 학기, 기업명, 모집전공)으로 검색.
- 2. 기업명을 클릭하여 해당 기업이 작성한 현장실습신청서 상세 페이지로 이동.
- 3. 관심기관으로 스크랩.
 - > 스크랩한 기관은 국내관심실습 기관목록에서 확인 가능.
- 4. 지원하기 버튼을 클릭 시, 현장실습 구분 선택 팝업 생성.
- 5. 현장실습 구분(LINC 현장실습, PRIME 현장실습, 대학본부 현장실습)을 선택하여 해당 기업에 현장실습 신청.

2) 국내현장실습 참여기업

기관_현장실습신청서

실습요청 업체현황	기업명	홈페이지		
	주소			
	연락처	FAX	직원수	
	업종	제조업, S/W 개발업	주요생산품	
실습 요청사항	과정	2021년도 겨울방학 8주		
	실습희망기간	2021.12.20 ~ 2022.02.16		
	전공	무관(공학계열 우대)	인원	남 0명, 여 0명 무관 1명
	주요담당업무			
	자격사항	인턴넷활용, 엑셀, 파워포인트, 워드, 기타: CAD, CATIA, 그래픽, 프로그래밍, 통산, 기타:		
모집상세요강				
현장실습장소 (위 주소 이외의 장소)				
실습생 지원사항	1일 근무시간 (8시간/ 1일 기준)	09시 00분~18시 00분 (1일 8시간) 토요일 근무: 휴무 휴무일: 일요일, 공휴일	수당지급 여부	월164만원 (※ 의무사항임)
	산재보험 가입여부	가입 (※ 의무사항임)	숙·식 제공	기숙사제공: 안함 중식제공: 무료
	통근수단 (카풀)			
현장실습 실시계획서 (인턴기업)	업무별 실습내용 (실습업무)			
	1주	채용연계형 실습으로, 회사 개요 및 주력제품 교육		
	2주	자사 보유 기술 및 제품 개발 실습을 통해 수행 능력 파악		
	3주	연구개발 세미나 참여		
	4주	제품 개발 기획 및 시제품 제작 기획		
	5주	기획 컨팅 후 프로그래밍 실무 도입		
	6주	프로그래밍 설계 고도화		
	7주	프로그래밍 설계 고도화		
8주	수정 및 마무리 작업			
수요조사	저희 인제대학교에서는 기업실무에 꼭 필요한 인재양성을 목적으로 맞춤형 실무교육과 현장실습을 병행하여 본 프로그램을 진행하고자 실무교육 수요조사를 실시하고 있습니다. 기업이 필요로 하는 맞춤 교육을 기체에 주시면 적극 반영하여 직무교육에 활용토록 하겠습니다.			
	1. 기술직종에 필요한 직무교육이 무엇입니까?	기술 프로그램 실무교육		
	2. 사무직종에 필요한 직무교육이 무엇입니까?	MS 프로그램 활용		
	3. 우수실습생을 우선(우대) 채용의사가 있습니까?	예		

❖ 국내현장실습 참여기업

- 국내현장실습 참여기업 상세 페이지
 1. 1지망, 2지망, 3지망 선택하여 지원하기 버튼을 클릭해 해당 기업의 현장실습에 지원.
 2. 관심실습기관으로 스크랩.
 - > 스크랩한 기관은 국내관심실습 기관목록에서 확인 가능.
 3. 목록 페이지로 이동.

3) 국내현장실습 지원현황

1
 년도:
 학기:
Search

년도/학기	차수	지방	기업명	진행상태	실습기간	모집전공	모집인원	지원인원	선발여부	관리
2021년도/2학기	1	1	2 화인정밀주식회사	진행중	21.08.30~ 21.12.01	공대생중 CAT IA를 활용한 설계 가능자	2명	1명	선발	
	2	2	에이치에스테크 주식...	진행중	21.08.30~ 21.12.01	이공계열(냉동공조,전기,전자,기계,자동차 우대)	2명	1명	탈락	3 취소

년도/학기	차수	지방	기업명	진행상태	실습기간	모집전공	모집인원	지원인원	선발여부	관리
2021년도/1학기	1	1	김해중앙병원	진행중	21.04.26~ 21.06.18	물리치료학과	4명	4명	선발	

년도/학기	차수	지방	기업명	진행상태	실습기간	모집전공	모집인원	지원인원	선발여부	관리
2020년도/겨울방학	1	1	당당한방병원 창원점	진행중	20.12.21~ 21.01.19	물리치료	4명	4명	선발	

년도/학기	차수	지방	기업명	진행상태	실습기간	모집전공	모집인원	지원인원	선발여부	관리
2020년도/여름방학	1	1	해운대백병원 물리치...	진행중	20.07.06~ 20.07.31	물리치료학과	9명	9명	선발	

❖ 국내현장실습 지원현황

- 국내현장실습 지원현황 페이지
- 1. 검색조건 (년도, 학기)으로 검색.
- 2. 기업명을 클릭하여 해당 기업이 작성한 현장실습신청서 상세 페이지로 이동.
- 3. 현장실습 지원 취소.

4) 국내관심실습 기관목록

기업명	진행상태	년도	학기	실습기간	모집전공	성별(남/여/무관)	지원하기
1 (주)엔제이코퍼레이...	진행중	2021년도	2학기	2021-08-30 ~ 2021-12-01	기계 금속 등 이공 학계열 모든 전공	2//	2 지원하기
에이치에스테크 주식...	마감	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 현장실습 구분 선택 X </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px; text-align: center;"> 3 LINC 현장실습 </div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px; text-align: center;"> PRIME 현장실습 </div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px; text-align: center;"> 대학본부 현장실습 </div> </div> </div>					
(주)알텍	마감						
화인정밀주식회사	마감						
(주)비엠티	마감	2021년도	2학기	2021-08-30 ~ 2021-12-01	기계공학	2//	
에이티에프(ATF...	마감	2021년도	2학기	2021-08-30 ~ 2021-12-10	재료 / 기계 / 물 리	2//	
(주)동신유압	마감	2021년도	2학기	2021-08-30 ~ 2021-12-01	무관	5//	
인제컴퍼니	마감	2021년도	2학기	2021-08-30 ~ 2021-12-01	무관	//2	
(주)초록별	마감	2021년도	2학기	2021-08-30 ~ 2021-12-01	기계공학과(남1), 제품디자인과(무 관1)	1//1	
우주항공산업(주)	마감	2021년도	2학기	2021-08-30 ~ 2021-12-01	catia	//2	

❖ 국내관심실습 기관목록

- 국내관심실습 기관목록 페이지
1. 기업명을 클릭하여 해당 기업이 작성한 현장실습신청서 상세 페이지로 이동.
 2. 지원하기 버튼을 클릭 시, 현장실습 구분 선택 팝업 생성.
 3. 현장실습 구분(LINC 현장실습, PRIME 현장실습, 대학본부 현장실습)을 선택하여 해당 기업에 현장실습 신청.

5) 현장실습 일지/실습보고서

1
 년도:
 학기:

* 2018학년도 1학기 이후 실습은 협약서 작성을 완료하여야 실습보고서를 작성할 수 있습니다.

번호	년도	학기	구분	기업명	실습기간	협약서	보고서
3	2021	1학기		2 김해중앙병원	21.04.26~ 21.06.18	3 미작성	
2	2020	겨울방학		당당한방병원 창원점	20.12.21~ 21.01.19	미작성	
1	2020	여름방학		해운대백병원 물리치...	20.07.06~ 20.07.31	4 작성완료	5 보고서

❖ 현장실습 일지/실습보고서

- 현장실습 일지/실습보고서 페이지
- 1. 검색조건 (년도, 학기)으로 검색.
- 2. 기업명을 클릭하여 해당 기업이 작성한 현장실습신청서 상세 페이지로 이동.
- 3. 협약서 팝업 생성되어 하단의 서명 버튼을 클릭하여 협약서 작성.
> 미작성인 협약서에만 서명 버튼 노출.
- 4. 협약서 팝업 생성되어 작성완료한 협약서 인쇄 가능.
> 인쇄버튼은 협약서 작성완료시에만 노출됨.
- 5. 보고서 버튼 클릭 시, 실습정보 팝업 생성.

5) 현장실습 일자/실습보고서

실습정보
✕

접수상태	실습종	실습기관명	주요업무	<div style="background-color: #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">1 협약서</div>
성명		학과	학과	학년

2 현장실습지원서
3 실습생요청서
4 서약서
5 추천서

6 주간일지

출근부

종합보고서

설문조사

현장실습기간	2020-07-06 ~ 2020-07-31 4주		
출석일수	0(0)	결석일수	0
현장실습주지 <small>(200자 이상 500자이하)</small>			
일시	1주차(2020-07-06 ~ 2020-07-10)		
8 <input type="checkbox"/> 실습내용	7		
일시	2주차(2020-07-13 ~ 2020-07-17)		
<input type="checkbox"/> 실습내용			
일시	3주차(2020-07-20 ~ 2020-07-24)		
<input type="checkbox"/> 실습내용			
일시	4주차(2020-07-27 ~ 2020-07-31)		
<input type="checkbox"/> 실습내용			

전체선택(선택한 항목들만 등록,수정이 처리됩니다)

10 인쇄

9 저장

❖ 현장실습 일자/실습보고서

- 실습정보 팝업 >주간일지
- 1. 작성한 협약서 팝업 생성되어 인쇄.
- 2. 현장실습 지원서 인쇄.
- 3. 실습생요청서 인쇄.
- 4. 서약서 엑셀 다운로드.
- 5. 추천서 엑셀 다운로드.
- 6. 주간일지 탭을 클릭.
- 7. 실습 내용 입력.
- 8. 입력한 실습 내용 선택.
- 9. 선택한 항목들 등록/수정.
- 10. 주간일지 인쇄.

5) 현장실습 일지/실습보고서

실습정보
✕

접수상태	실습중	실습기관명	주요업무	<input type="button" value="협약서"/>
성명	학과	학과	학년	학번

주간일지
1
출근부
종합보고서
설문조사

2
3
2020년 7월

이전
다음
3
오늘

일	월	화	수
28	29	30	1
5	6	7	8
12	13	14	15
휴일			
19	20	21	22
휴일			
26	27	28	29
휴일			

현장실습교육과정 출근상황부

인제대학교
학과
학번:
성명:

2020년 7월

일	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
출근											휴일	휴일				
여부											휴일	휴일				

일	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
출근											휴일	휴일			
여부		휴일	휴일								휴일	휴일			

2021년 12월 2일

기업담당자: _____ (확인)

인제대학교 학생지원처 처장 귀하

5

4

❖ 현장실습 일지/실습보고서

- 실습정보 팝업 > 출근부
- 1. 출근부 탭을 클릭.
- 2. 이전, 다음 달로 이동.
- 3. 오늘 날짜로 이동.
- 4. 출근상황부 팝업 생성.
- 5. 현장실습 출근상황부 인쇄.

5) 현장실습 일지/실습보고서

실습정보
✕

접수상태	실습종	실습기관명	주요업무				
성명		학과	학과	학년		학번	

현장실습지원서 실습생요청서 서약서 추천서

주간일지
출근부
1 종합보고서
설문조사

1. 현장실습 참여목적 또는 필요성 (200자 이상 500자 이하)

2. 현장실습 업무 수행의 경과 및 결과 (200자 이상 500자 이하)

3. 향후 수학 및 진로 계획 등 (200자 이상 500자 이하)

5 실습사진1 파일 선택 선택된 파일 없음
KakaoTalk_20200802_234406480_04.jpg

5 실습사진2 파일 선택 선택된 파일 없음
KakaoTalk_20200802_234406480_07.jpg

7 인쇄
6 저장

❖ 현장실습 일지/실습보고서

- 실습정보 팝업 > 종합보고서
- 1. 종합보고서 탭을 클릭.
- 2. 현장실습 참여 목적 또는 필요성 입력.
- 3. 현장실습 업무 수행의 경과 및 결과 입력.
- 4. 향후 수학 및 진로 계획 입력.
- 5. 업로드 팝업 생성되어 실습사진 첨부.
- 6. 입력한 내용으로 종합보고서 저장.
- 7. 종합보고서 인쇄.

5) 현장실습 일자/실습보고서

실습정보
✕

접수상태	실습원료	실습기관명	주요업무	<div style="background-color: #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">합약서</div>
성명		학과	학년	학번

현장실습지원서
실습생요청서
서약서
추천서

주간일자
출근부
종합보고서
1
설문조사
수료증

설문조사

- 2

1. 실습에 참여하게 된 동기는?

 - 전공의 실무경험을 갖기 위해
 - 장래 취업에 도움을 얻기 위해
 - 연수수당을 받기 위해
 - 부모, 친구, 선후배 등 권유로
- 2. 실습 참여를 통해 도움이 되었다고 생각하는 부분은?**

 - 적성 및 진로피약
 - 조직 생활과 사회경험
 - 경제적인 도움
 - 직업 정보의 탐색
 - [기타] 전혀 도움이 되지않았다고 생각함
- 3. 현장실습 전반에 대한 만족정도**

매우 만족 만족 보통 불만족 매우 불만족
- 4. 현장실습 프로그램의 체계적 운영**

매우 만족 만족 보통 불만족 매우 불만족
- 5. 연수기간의 적정성**

매우 만족 만족 보통 불만족 매우 불만족
- 6. 연수기업(관)에 대한 만족정도**

매우 만족 만족 보통 불만족 매우 불만족
- 7. 연수기업(관)에서 수행한 전공 관련 업무만족도**

매우 만족 만족 보통 불만족 매우 불만족
- 8. 향후 선, 후배 등에게 연수기업(관)에서의 현장실습 추천여부**

추천 보통 기타
- 9. 연수기업(관)에 대한 전반적인 총평을 기술해 주십시오.**

3 저장

❖ 현장실습 일자/실습보고서

• 실습정보 팝업 > 설문조사

1. 설문조사 탭을 클릭.
2. 설문조사에 참여.
3. 참여한 설문조사 저장.

5) 현장실습 일지/실습보고서

실습정보
✕

접수상태	실습원료	실습기관명	주요업무	<div style="background-color: #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">협약서</div>
성명		학과	학년	학번

현장실습지임서

실습생요청서

서약서

추천서

주간일지
출근부
종합보고서
설문조사
1
수료증

제 2021-003-7539 호

수 료 증

인제대학교 학부 4 학년



위 사항은 인제대학교 2021년도 2학기 현장실습으로
화인정밀주식회사에서 15주 과정의 현장실습을 수료하였음을 인정함.

2021년 12월 01일

인제대학교 LINC사업단장, 학생취업처장

위의 인정에 따라 이 증서를 수여함.

2021년 12월 01일

인제대학교 총장 차 인준

2

인쇄

❖ 현장실습 일지/실습보고서

- 실습정보 팝업 > 수료증
- 1. 수료 시, 수료증 탭 노출.
- 2. 수료증 인쇄.

6-1) 현장실습 신청서

현장실습 프로그램 등록 개인정보 제공 동의서

성명	학번
----	----

<개인정보화일 수집의 목적 및 이용방법>

- 개인정보화일(DB)수집의 목적
 - 인제대학교 학생지원처에서 지원되는 프로그램 참여를 위해 사용하고자 하며, 동 사업과 관련하여 인제대학교 실습지원센터 현장실습 프로그램 참여자 등록 시 활용
- 이용방법
 - 현장실습 수행자를 전산시스템에 입력(성명, 학번, 핸드폰, 실습기관 등)하여 현장실습, 실적관리, 현장실습 업체 정보 교류 등의 업무처리 시 사용
- 동의하지 않을 경우의 처리: 현장실습 관리 대상에서 제외

※ 학생지원처에 등록된 개인의 정보화일(DB)은 위의 명시된 목적 이외의 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.

1 본인은 현장실습 프로그램 지원 대상자로 선정된 자로, 개인정보보호법 제15조 및 제17조의 규정에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의합니다.

2021.12.02

1

❖ 현장실습신청서

- 국외현장실습 프로그램 동의서 페이지
1. 현장실습 프로그램 등록 개인정보 제공 동의서에 체크 후 확인 버튼을 클릭하여 국외 현장실습 신청서 작성 페이지로 이동.

6-1) 현장실습 신청서

1 신청서작성

년도	학기	신청상태	등록일	수정일	수정 복사
2021년도	여름방학	승인	2021-06-11	2021-06-14	2 수정 3 복사

❖ 현장실습 신청서

- 국외 현장실습 신청서 목록 페이지
1. 현장실습 신청서 작성 페이지로 이동.
 2. 작성한 현장실습 신청서 수정 페이지로 이동.
 3. 작성한 현장실습 신청서 복사하여 동일한 내용을 입력할 수 있는 등록 페이지로 이동.

6-1) 현장실습 신청서

학생_현장실습신청서

인적사항

1	사진등록		
2	희망국가	3	희망기업
4	성명	5	실습학기 2019년도 년도 겨울방학 학기
4	소속대학	4	전공
4	학과	6	복수전공
4	학번	7	학년
4	학년	8	성별
9	자택전화	10	휴대폰
11	부모님성명	12	부모님 휴대폰
13	주소	13	우편번호
14	E-mail		

필수 확인 사항

- ※ 휴학생은 참여할 수 없음
- ※ 해당학기 졸업 예정자 참여 불가
- ※ 현장실습 포기 시 학점 취득 불가
- ※ 학점 이수 조건(하,동계 : 160시간이상, 1-2학기 : 500시간이상)

교과목

15	교과목 선택
----	---------------

학적상태

	마지막학기 <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요		
17	총 이수학기	17	평점
18	총 이수학점	18	총 학점
18	전공학점	18	전공학점

자격증 (온전면허증 포함)

19	종류	19	발행처	19	취득일자	19	20	
19	종류	19	발행처	19	취득일자	19	21	

어학연수 (어학연수, 학생활동, 현장실습 포함)

22	구분	22	기간	22	내용	22			
----	----	----	----	----	----	----	--	--	--

교과목 검색

검색

단과대학	학과(부)	이수구분	교과목	분반	학점	담당교수
사회과학대학	국제경상학부	전선	현장실습 II	1	5	박석근
BNIT융합대학	나노융합공학부	전선	현장실습 II	1	5	한기호
사회과학대학	경영학부	전선	현장실습 II	1	3	배성윤
BNIT융합대학	제약공학과	전선	현장실습 II	1	3	김진규
공과대학	건축학과	전선	현장실습 II	1	3	이장민
공과대학	산업경영공학과	전선	현장실습 II	1	3	김만석
공과대학	멀티미디어학부	전선	현장실습 II	6	5	
공과대학	실내건축학과	전선	현장실습 II	4	5	오천욱
사회과학대학	신문방송학과	전선	현장실습 II	1	5	안병규

❖ 현장실습 신청서

- 국외 현장실습 신청서 등록/수정 페이지
- 1. 사진등록 버튼 클릭 시, 업로드 팝업 생성되어 현장실습 신청서 사진 등록.
- 2. 희망 현장실습 국가 입력.
- 3. 희망 현장실습 기업 입력.
- 4. 성명, 소속대학, 전공, 학번 확인.
- 5. 실습년도, 학기 선택.
 - > 실습년도, 학기 선택 후 교과목 선택 가능.
- 6. 복수전공 입력.
- 7. 학년 선택.
- 8. 성별 선택.
- 9. 자택전화 번호 입력.
- 10. 휴대폰 번호 입력.
- 11. 부모님 성명 입력.
- 12. 부모님 휴대폰 번호 입력.
- 13. 주소검색 팝업 생성되어 주소 검색 하여 등록.
- 14. E-mail 입력.
- 15. 실습년도, 학기의 교과목 검색 팝업 생성되어 교과목 등록.
- 16. 마지막 학기 여부 선택.
- 17. 총 이수학기 및 평점 입력.
- 18. 총 이수학점의 학점 및 전공학점 입력.
- 19. 자격증 종류, 발행처, 취득일자 입력.
- 20. + 버튼으로 자격증 입력 항목 추가.
- 21. - 버튼으로 추가한 자격증 입력 항목 삭제.
- 22. 어학연수 구분, 기간, 내용 입력.

다음 페이지 계속

6-1) 현장실습 신청서

자격사항	
외국어능력	1. [선택] 회화 [선택] 독해 [선택] 작문 [선택] 시험명/점수 2. [선택] 시험명/점수 3.
전산능력	4. 인터넷활용 [선택] 엑셀 [선택] 파워포인트 [선택] 워드 [선택] 기타
전문기술	5. CAD [선택] CATIA [선택] 그래픽 [선택] 프로그래밍 [선택] 통신 [선택] 기타
희망분야	
희망분야	6. 일반사무 <input type="checkbox"/> 생산/관리 <input type="checkbox"/> 일반기계/전자 기타
희망직무 (중복체크가능)	7. 인사/총무 <input type="checkbox"/> 재무/회계 <input type="checkbox"/> 구매/자재 <input type="checkbox"/> 기획 <input type="checkbox"/> 마케팅 <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> 영업 <input type="checkbox"/> 생산관리 <input type="checkbox"/> 품질관리 <input type="checkbox"/> 설계 <input type="checkbox"/> 산업안전 <input type="checkbox"/> 식품위생 <input type="checkbox"/> 프로그래 <input type="checkbox"/> 정보/통신 <input type="checkbox"/> 병원행정 <input type="checkbox"/> 물리치료 <input type="checkbox"/> 작업치료 <input type="checkbox"/> 임상병리 <input type="checkbox"/> 보건관리 <input type="checkbox"/> 언론기사 <input type="checkbox"/> 아나운서 <input type="checkbox"/> 영상기술 <input type="checkbox"/> 홍보 기타
자기소개서 (500자 이상)	
지원동기	8.
관심분야	9.
교내외 활동 및 경력	10.
성격의 장단점	11.
좌우명	12.
첨부파일	
여권사본	13. 파일 선택 선택된 파일 없음
통장사본	14. 파일 선택 선택된 파일 없음

15. 저장 16. 취소

❖ 현장실습 신청서

- 국외 현장실습 신청서 등록/수정 페이지
1. 외국어 능력 항목 입력.
 2. + 버튼으로 외국어능력 항목 추가.
 3. - 버튼으로 추가한 외국어능력 항목 삭제.
 4. 전산능력 항목 입력.
 5. 전문기술 항목 입력.
 6. 현장실습 희망분야 항목 선택.
 7. 현장실습 희망직무 항목 선택.
 8. 지원동기 입력.
 9. 관심분야 입력.
 10. 교내외 활동 및 경력 입력.
 11. 성격의 장단점 입력.
 12. 좌우명 입력.
 13. 파일선택 버튼 클릭하여 여권사본 첨부.
 14. 파일선택 버튼 클릭하여 통장사본 첨부.
 15. 국내 현장실습 신청서 등록.
 16. 입력한 내용 저장하지 않고 이전 페이지로 이동.

6-2) 현장실습 지원현황

1
 년도: 선택
 학기: 선택
Search

년도/학기	차수	지방	기업명	진행상태	실습기간	모집전공	모집인원	지원인원	선발여부	관리
2018년도/여름방학	1	1	Dentium	진행중	18.07.02~ 18.07.27	의용공학부	2명	2명	탈락	3 취소

년도/학기	차수	지방	기업명	진행상태	실습기간	모집전공	모집인원	지원인원	선발여부	관리
2017년도/여름방학	1	1	Dentium	진행중	17.07.03~ 17.07.28	의용공학	2명	2명	선발	

❖ 현장실습 지원현황

- 국외 현장실습 지원현황 페이지
- 1. 검색조건 (년도, 학기)으로 검색.
- 2. 기업명을 클릭하여 해당 기업이 작성한 현장실습신청서 상세 페이지로 이동.
- 3. 현장실습 지원 취소.

6-3) 관심실습 기관목록

기업명	진행상태	년도	학기	실습기간	모집전공	성별(남/여/무관)	지원하기
1 上海高盟互??技?有...	마감	2016년도	여름방학	2016-07-05 ~ 2016-08-09	무관	//2	2 지원하기
코트라 상해무역관	마감	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 현장실습 구분 선택 X </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 10px; border-radius: 5px; text-align: center;"> 3 LINC 현장실습 </div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 10px; border-radius: 5px; text-align: center;"> PRIME 현장실습 </div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 10px; border-radius: 5px; text-align: center;"> 대학본부 현장실습 </div> </div> </div>					2
한국무역협회 상해지...	마감						2
신한은행	마감						2
소주 코트야드 바이...	마감						2
상해 하이톤 호텔	마감						2016년도

❖ 관심실습 기관목록

- 관심실습 기관목록 페이지
1. 기업명을 클릭하여 해당 기업이 작성한 현장실습신청서 상세 페이지로 이동.
 2. 지원하기 버튼을 클릭 시, 현장실습 구분 선택 팝업 생성.
 3. 현장실습 구분(LINC 현장실습, PRIME 현장실습, 대학본부 현장실습)을 선택하여 해당 기업에 현장실습 신청.

6-4) 현장실습 일지/실습보고서

Search 1 년도: 선택 학기: 선택 Search

* 2018학년도 1학기 이후 실습은 협약서 작성을 완료하여야 실습보고서를 작성할 수 있습니다.

번호	년도	학기	구분	기업명	실습기간	협약서	보고서
1	2021	여름방학		2 Choice Pai...	21.06.28~ 21.08.20	3 작성완료	4 보고서

현장실습교육과정 협약서

제 1조 (목적)
이 현장실습교육과정 협약서는 Choice Pain Clinic 회사(기관) (이하 '갑'이라 한다)와 인제대학교(이하 '을'이라 한다) 상호 간에 현장실습교육에 관한 필요한 사항을 정하고 이를 성실히 준수할 것을 협약함을 그 목적으로 한다.

제 2조 (사업주의 의무)
(갑)은 현장실습교육이 내실 있게 실시될 수 있도록 지원하며, 현장실습생이 다량하고 폭넓은 현장 경험을 쌓을 수 있도록 기회를 제공한다.

제 3조 (현장실습기간)
현장실습기간은 2021.06.28 ~ 2021.08.20 까지 (수)로 한다.

제 4조 (현장실습시간)
현장실습 시간은 1일 8시간 1주 40시간을 원칙으로 한다.

제 5조 (현장실습의 평가)
(갑)은 (을)이 정한 기준에 따라 현장실습생의 실습기관평가서를 실습 종료 즉시 (을)에게 제공한다.

제 6조 (재해보험)
① (을)은 현장실습기간 동안 현장실습학생에 대한 재해보험을 가입하고 발생한 제에는 산업재해보상보험으로 처리한다.
② (갑)은 현장실습학생이 현장실습과 관련하여 재해를 입은 경우 산업재해보상보험법에 의한 보상금 청구절차 이행에 필요한 서류의 제출 등을 적극 협조하여야 하며, 사유에 정한 산업재해 보상금은 별도로 지급한다.

제 7조 (현장실습 협약의 해지)
① (갑)은 현장실습생이 현장실습기간 동안의 협약을 해지해야 할 부득이한 사유가 있을 때에는 협약당사자간의 합의에 의해 해지할 수 있으며, 이 경우 협약 해지의 10일 전까지 협약 당사자에게 그 사실을 통보하여야 하며 중단된 일의 수당 지급금액은 알뜰 신청 지급한다.

제 8조 (기술자문 등)
① (을)은 기술·경영성의 자문을 받기 위한 (갑)의 요구가 있을 경우 특별한 사유가 없는 한 성실히 협조하여야 한다.
② (갑)이 기술 개발을 위하여 (을)이 보유된 기기 사용의 요청이 있을경우 (을)은 적극 협조한다.

제 9조 (기타)
이 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 상호 합의에 의한다. 본 협약서는 2부를 작성하여 (갑), (을)이 기명 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

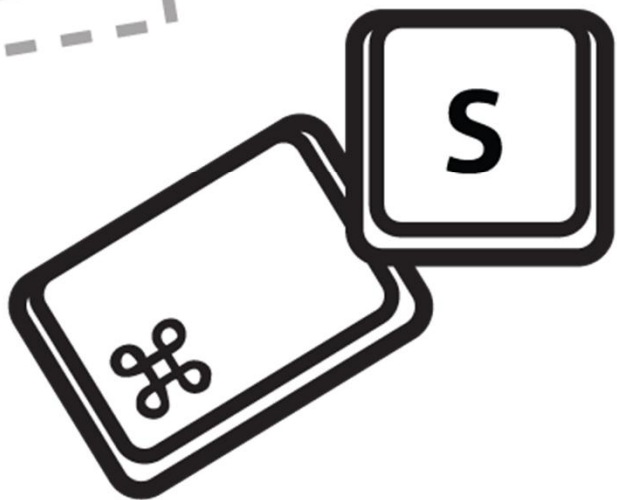
2021년 06월 10일

갑 (기업, 기관, 단체)	을 (대학교)	(실습생)
회사명: Choice Pain Clinic	학교명: 인제대학교	학번:
c	대표자: 인제대학교 현장실습지원센터장	이름:
대표자: 00 00		

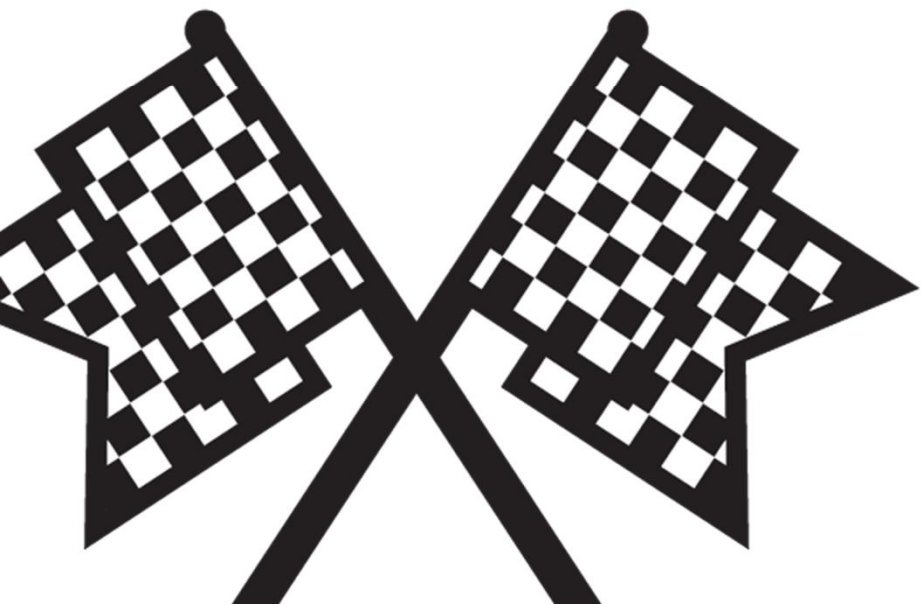
3 인쇄

❖ 현장실습 일지/실습보고서

- 현장실습 일지/실습보고서 페이지
- 1. 검색조건 (년도, 학기)으로 검색.
- 2. 기업명을 클릭하여 해당 기업이 작성한 현장실습신청서 상세 페이지로 이동.
- 3. 협약서 팝업 생성되어 작성완료한 협약서 인쇄 가능.
 - > 미작성인 경우에만 서명 버튼 노출.
 - > 인쇄버튼은 협약서 작성완료시에만 노출됨.
- 4. 보고서 버튼 클릭 시, 실습정보 팝업 생성.



감사합니다



(주)이데링크