

수강료감면신청서

1. 강좌명						
2. 신청자성명						
3. 교직원성명 (직계가족만 해당)						
4. 신청유형	교직원	()	교직원직 계가족	()	재학생	()
5. 부서명/학과명						
6. 생년월일						
7. 연락처						

위와 같이 신청합니다.

일 월 년

신청인:

(서명)

인제대학교 평생교육원장 귀하

※제출서류(종강 후 7일 이내에 수강료감면신청서와 함께 아래의 서류를 팩스제출 혹은 방문제출하여 주십시오.)

○ 교직원: 수강료감면신청서 1부, 가족관계증명서 1부(직계가족이 감면대상일 경우)

○ 재학생: 수강료감면신청서 1부