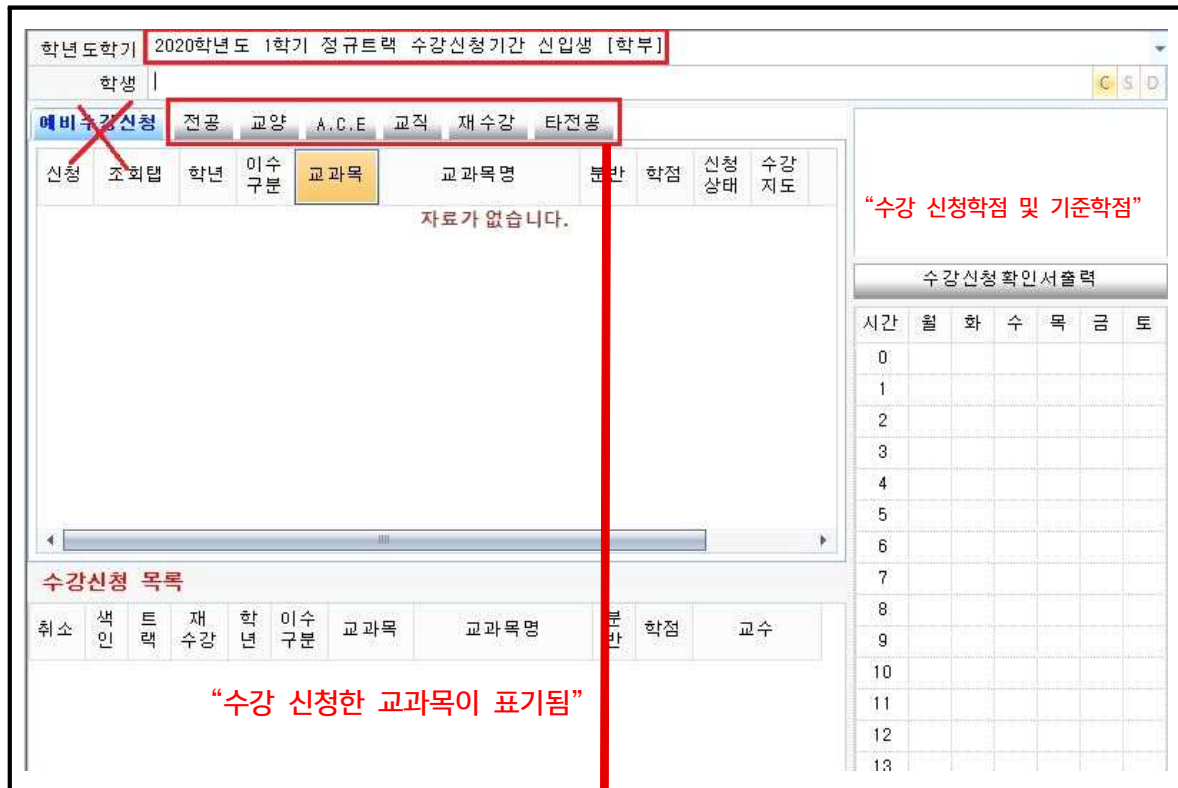
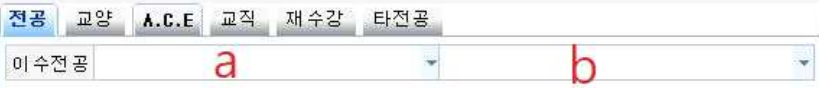
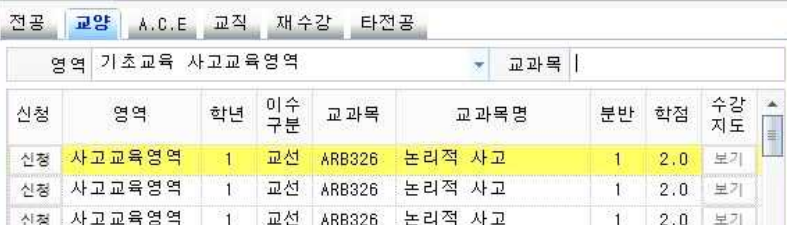


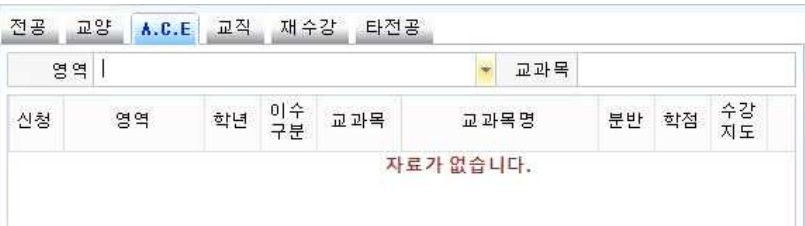
(1) 메뉴경로 : 학사정보 → 수강신청 → 수강신청

(2) 화면구성

① 메인 화면



구분	조회 화면 및 교과목
예비수강신청	- 해당사항 없음
전공	- 본인이 소속되어 있는 학부(과) 및 이수하고 있는 전공에 해당하는 교과목  - a : 본인이 이수하고 있는 전공 (제1전공, 복수전공, 연계전공 등) 교과목 - b : 본인이 이수하고 있는 전공이 속한 학부(과)의 전체 교과목
교양	- 교양 영역을 선택하면 해당 교과목이 검색됨 - 영역 선택 후 교과목명으로 검색 가능 

구분	조회 화면 및 교과목
<input type="button" value="A.C.E"/> (선택영역)	- A.C.E.영역(선택영역)을 지정하면 해당하는 교과목 검색됨 - 구분 선택 후 교과목명으로 검색 가능 
<input type="button" value="교직"/>	- 검색 구분 창 없이 개설된 교직 교과목이 모두 검색됨
<input type="button" value="재수강"/>	- 신입생 해당사항 없음
<input type="button" value="타전공"/>	- 본인이 소속한 학부(과) 외 타 학부(과) 전공 교과목

(3) 신청(입력, 취소) 방법

① <전공>, <교양>, <자선>, <교직>, <재수강>, <타전공> 중 수강하고자 하는 교과목의 영역을 선택하고 교과목을 클릭하면 오른쪽에 수업시간이 표시됨



신청 학점: 0/18~24
직전학기평점평균: 4.28

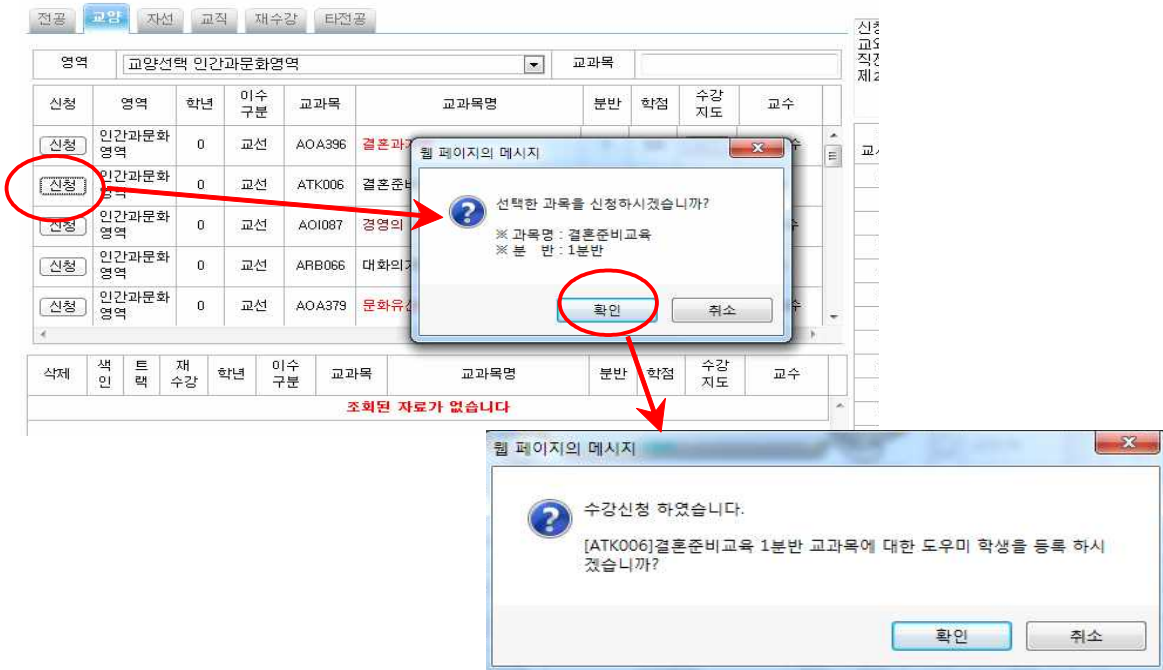
신청	전공	학년	이수 구분	교과목	교과목명	분반	학점	수강 지도	교수
<input type="button" value="신청"/>	식품영양학	4	전선	ASI006	단체급식및실습	1	3.0	<input type="button" value="보기"/>	김정민
<input type="button" value="신청"/>	식품영양학	4	전선	ASI064	임상영양학	1	3.0	<input type="button" value="보기"/>	전해년
<input type="button" value="신청"/>	식품공학	3	전선	ASI110	식품공학 II	1	3.0	<input type="button" value="보기"/>	김재광
<input type="button" value="신청"/>	식품공학	3	전선	ASI111	식품분석실험	1	2.0	<input type="button" value="보기"/>	이상현
<input type="button" value="신청"/>	식품공학	3	전선	ASI128	식품위생학	1	3.0	<input type="button" value="보기"/>	홍정화
<input type="button" value="신청"/>	식품공학	3	전선	ASI122	식품유통공학	1	3.0	<input type="button" value="보기"/>	홍정화
<input type="button" value="신청"/>	식품공학	3	전필	ASI036	식품저장학	1	3.0	<input type="button" value="보기"/>	김성우
<input type="button" value="신청"/>	식품공학	4	전선	ASI142	기능성식품학	1	3.0	<input type="button" value="보기"/>	정우식

조화된 자료가 없습니다

요일	교시	월	화	수	목	금	토
0							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

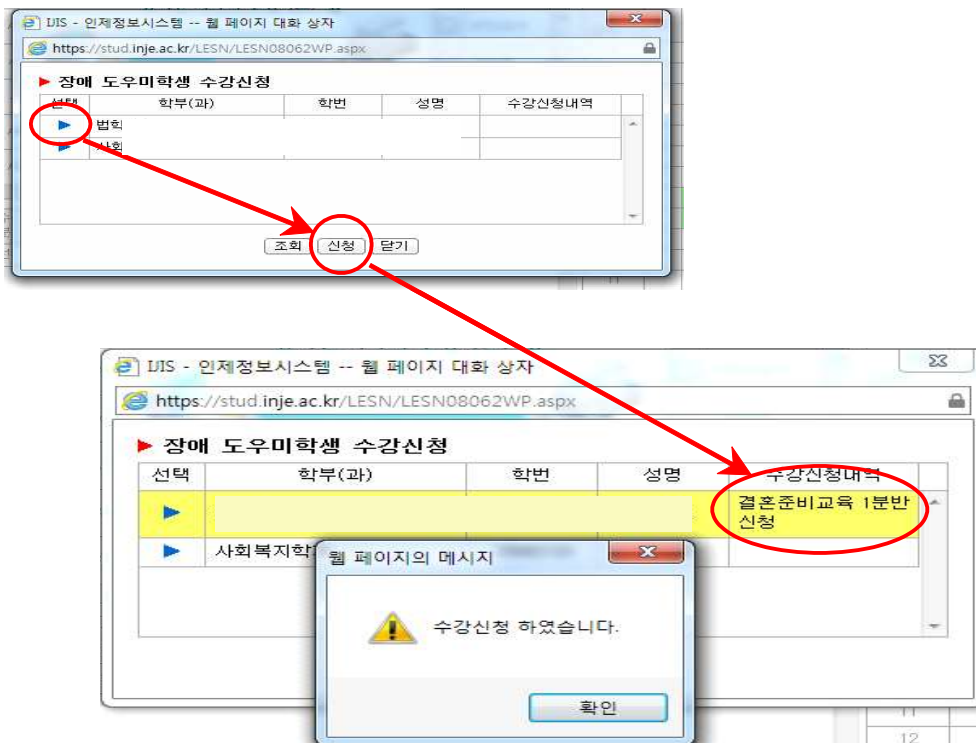
✓ 수강지도 버튼이 활성화되어 있는 경우에는 를 클릭하여 수강(대상, 제한 등)에 관한 사항을 확인 할 수 있음(학과에서 입력하는 내용임)

② 수강 신청하고자 하는 교과목의 을 클릭



✓ “선택한 교과목은 신청하시겠습니까?”라는 문구가 뜨면 **확인** 클릭 후, 도우미를 함께 신청하려면 **확인** 을 클릭하고, 본인만 신청할 경우에는 **취소** 를 클릭함

③ 같이 신청하고자 하는 도우미 학생을 선택(▶) 후, **신청** 클릭



✓ 해당 도우미 학생의 수강신청내역에 교과목이 입력됨

③ 이미 신청한 교과목을 취소하고자 하는 경우, 하단의 수강신청 내역에서 해당 교과목의

삭제 클릭

삭제	색인	트랙	재수강	학년	이수구분	교과목	교과목명	분반	학점	수강지도	교수
삭제	1	1		0	교선	ATK006	결혼준비교육	1	3.0	보기	고미숙

8	1		
9		1	
10			
11			

- ✓ 도우미 지정 교과목인 경우, 도우미 학생의 수강신청 내역도 자동으로 함께 삭제됨
- ✓ 단, 장애학생 선수강신청 기간이 아닌 경우에는 도우미 학생의 수강신청 내역은 함께 삭제되지 않음

※ 수강신청 완료 후, <수강신청확인서>를 출력하여 반드시 학기말까지 보관하여야 함
(수강신청 관련 이의 신청이 있을 경우 증빙자료로 필요함). 끝.