

<모바일학생증 발급 절차 안내>

1. 인제대학교 학번 또는 사번이 있는 경우

구분	인제정보시스템 로그인 ID
인제대학교 학사 졸업 후 석사 진입	학사 학번
인제대학교 석사 졸업 후 박사 진입	석사 학번
인제대학교 학번이 있으며 외래강의 등을 통해 사번이 있는 경우	사번

- ① 인제정보시스템 로그인
- ② 내정보변경 클릭

[홈](#) | [인제대학교](#) | [백인제기념도서관](#) | [인적자원개발처](#)

개인정보처리 (취급)방침
학사정보
시스템관리

홈 > 비밀번호 변경

>> 비밀번호가 초기화되었습니다. 비밀번호를 변경하시기 바랍니다.

>> 인제정보시스템을 보다 안전하게 사용하기 위해서 비밀번호는 주기적으로 변경하시기 바랍니다.

>> 비밀번호는 8-20자리, 영문, 숫자, 특수문자가 모두 1개이상 포함되어야 합니다.

이름	■■■■■
비밀번호	<input type="password"/>
새 비밀번호	<input type="password"/>
새 비밀번호 확인	<input type="password"/>

③아이디(ID)칸에 신규학번을 입력하고 확인(ID변경 후 로그인해서 변경확인 반드시 해야 함)

==== 바로그가기 ====

☐ 개인정보처리(취급)방침

☐ 개인정보처리(취급) 동의

>> 비밀번호를 변경시 비밀번호는 8-20자리, 영문, 숫자, 특수문자가 모두 1개이상 포함되어야 합니다.

이름	■■■■■
아이디(ID)	2017A000
비밀번호	<input type="password"/>
새 비밀번호	<input type="password"/>
새 비밀번호 확인	<input type="password"/>
비밀번호 힌트	질문 <input type="text" value="보물 제1호는?"/>
	답변 <input type="text" value="드름"/>

☐ 대표신분

구분	학번	소속	비고	대표신분	선택
박사	2017A023	일반대학원 간호학과		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
석사	2013B080	일반대학원 간호학과		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

④ 인제대학교 모바일학생증 발급시스템(<https://smartcard.inje.ac.kr>) 접속, 인제정보시스템 로그인계정으로 로그인 -> 비밀번호 8자리 이상으로 설정하여 모바일학생증 발급

⑤ '인제대학교 스마트 학생증' 어플리케이션 다운로드

-> ID : 학번, 비밀번호 : 모바일학생증 발급시스템에서 발급한 비밀번호로 로그인

※ 인제정보시스템에 사진을 업로드 한 후에 모바일학생증을 사용해야 오류가 없습니다.
인제정보시스템 로그인 -> 사진변경신청 -> 사진 업로드 후 사용하여 주시기 바랍니다.

2. 인제대학교 학번 또는 사번이 없는 경우

① 인제대학교 모바일학생증 발급시스템(<https://smartcard.inje.ac.kr>) 접속, 인제정보시스템 로그인계정으로 로그인 -> 비밀번호 8자리 이상으로 설정하여 모바일학생증 발급

② '인제대학교 스마트 학생증' 어플리케이션 다운로드

-> ID : 학번, 비밀번호 : 모바일학생증 발급시스템에서 발급한 비밀번호로 로그인

※ 인제정보시스템에 사진을 업로드 한 후에 모바일학생증을 사용해야 오류가 없습니다.
인제정보시스템 로그인 -> 사진변경신청 -> 사진 업로드 후 사용하여 주시기 바랍니다.